

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Rz.272.7.2021

Szczytno, dnia 01.09.2021 r.

Dotyczy zamówienia: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczytnie.

1. Zamawiający:

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
województwo: warmińsko-mazurskie
tel. 89 624 70 00 fax. 89 624 70 05
internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>
NIP: 745-18-11-678 REGON: 510742534

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem Starosty Szczycieńskiego Nr 41/2020 z dnia 21.12.2020 r. (podstawa prawna: art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczytnie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Demontaż, wywóz i utylizacja dwóch pękniętych kotłów gazowych.
 - 2) Dostawa i montaż dwóch nowych, identycznych, kondensacyjnych kotłów gazowych o parametrach nie gorszych niż:
 - a) moc nominalna [kW}: w zakresie od 65 do 69,5 kW
 - b) klasa energetyczna na cele grzewcze: minimum A
 - c) kotły wiszące.
 - 3) Sprawdzenie prawidłowości i szczelności podłączenia kotłów do wszystkich przewodów, w tym istniejącej instalacji gazowej, spalinowej wraz z odbiorami poprzez uzyskanie pozytywnej opinii mistrza kominarskiego i osoby z uprawnieniami gazowymi, sporządzenie protokołu potwierdzającego prawidłowość podłączenia, sporządzenie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sprawność kotłów gazowych i instalacji gazowej.
 - 4) Uruchomienie kotłów i przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
 - 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - 6) W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Informację dodatkowe: Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, bez braków i wad technicznych oraz gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
4. Informację dodatkowe: Zamawiający wymaga, by przed zawarciem umowy wykonawca przedłożył wszystkie aprobaty techniczne, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz z Polskimi Normami, instrukcję obsługi w języku polskim.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy, należy wykonać najpóźniej w terminie do 30.09.2021 r. **UWAGA: termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy, stanowi jeden z dwóch kryteriów oceny ofert. W związku powyższym - termin wykonania umowy będzie tożsamy z terminem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie .**

5. Warunki udziału:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) posiadał lub dysponował osobami posiadającymi:
 - a) odpowiednie uprawnienia autoryzowanego instalatora, zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego kotła oraz
 - b) uprawnienia energetyczne G-3;
- 2) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

6. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) cena brutto oferty – waga 90% = 90 pkt,
 - 2) termin wykonania (przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy) - waga 10% = 10 pkt.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
3. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium - cena brutto oferty,

T - punkty uzyskane w kryterium – termin wykonania.

5. Ocena punktowa w kryterium – cena brutto oferty, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - 1) Wykonawca określi cenę w kwocie brutto.
 - 2) Cena w ofercie musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ceny brutto w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
 - 4) Wzór wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 90 \text{ \%(pkt)}$$

- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocena punktowa w kryterium - termin wykonania (przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy), dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
- 1) Wymagany, najdłuższy termin realizacji zamówienia: do dnia 30 września 2021 r.
 - 2) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty terminu wykonania zamówienia.
 - 3) W tym celu Wykonawca w formularzu ofertowym powinien odpowiednio zaznaczyć oferowany termin, tj.:
 - a) do dnia 17.09.2021 r.,
 - b) do dnia 24.09.2021 r.,
 - c) do dnia 30.09.2021 r.
 - 4) Ocena punktów, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - a) termin wykonania zamówienia do dnia 30.09.2021 r. – 0 pkt,
 - b) termin wykonania zamówienia do dnia 24.09.2021 r. - 5 pkt,
 - c) termin wykonania zamówienia do dnia 17.09.2021 r. – 10 pkt (maksymalna liczba punktów).
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie wpisze jednego ze wskazanych terminów, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia do dnia 30.09.2021 r. i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
 - 6) Wzór wyliczenia:

T = uzyskana wartość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi wyżej.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**L**).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania określonego szczegółowo w Zaproszeniu. W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

8. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 4 do zaproszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

9. Opis przygotowania i złożenia oferty. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w zaproszeniu w formie oryginału lub kopii lub scanu (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.). Dokumenty w formie kserokopii lub scanu powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
5. **Ofertę należy złożyć/przesłać:**
 - 1) w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania

<p style="text-align: right;"><i>WZÓR OZNACZENIA KOPERTY</i></p> <p style="text-align: center;">Powiat Szczycieński ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczycno</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA ZADANIE PN.: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczycnie</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. dniem 08.09.2021 r. godz. 11:30</p>

w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczycnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczycno, wejście główne, II piętro, w punkcie Obsługi Interesanta (stanowiska przy pokoju nr 214 Biuro Podawcze)**
lub

- 2) scan podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz na adres e-mail: **zampubl@powiat.szczycno.pl** w temacie wpisując: **Oferta na zad.: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczycnie.**

Uwaga:

- a. wskazane jest aby Wykonawca, przesyłając ofertę, żądał potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę;
- b) Zamawiający informuje, że korzysta z usług poczty elektronicznej firmy zewnętrznej;
- c) Zamawiający informuje, że potwierdzeniem skutecznego przesłania wiadomości przez Wykonawcę będzie wiadomość od Zamawiającego potwierdzająca otrzymanie maila. Tym samym brak otrzymania wiadomości od Zamawiającego z adresu: **zampubl@powiat.szczycno.pl** świadczyć będzie o braku wysłania przez Wykonawcę wiadomości.
- d) Zamawiający informuje, że max wielkość załączników w jednej wiadomości nie powinna przekroczyć wielkości 50 MB.

6. Ofertę na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia 08.09.2021 r., do godz. 11:00:

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma: data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub wysłania e-maila.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Wykaz osób realizujących zamówienie - Wzór wykazu osób – Załącznik nr 2.
2. Kopię uprawnień potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej; jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.Wzór wykazu usług – Załącznik nr 3.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Specyfikacje techniczną oferowanych urządzeń potwierdzających, że osiągają wymagania techniczne postawione przez Zamawiającego,

11. Informacja o wyborze oferty:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
3. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty na piśmie.

12. Osoby upoważnione do kontaktów:

Osoby upoważnione do kontaktu: Joanna Agata Popielarz-Dzielińska Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, tel. 89 624 70 37, Anna Frydрых Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, tel. 89 624 70 33.

Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@powiat.szczytно.pl z dopiskiem: „**Pytania do Zapytania ofertowego – dostawa i wymiana kotłów gazowych**” najpóźniej do dnia 03.09.2021 r. do godz. 10:00.

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
3. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.
5. Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129.) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach ww. zadania w oparciu o:
 - a) przepisy prawa zamówień publicznych,
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp i dokumentów Programu.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych.
- 8) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
- 9) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 12) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 13) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Zatwierdzam

*Jarosław Matlach
/ Starosta /*

Załączniki:

1. **Oferta.**
2. Załącznik do oferty: **Wykaz osób.**
3. Załącznik do oferty: **Wykaz usług.**
4. Projekt umowy.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Rz.272.7.2021

Szczytno, dnia 01.09.2021 r.

Dotyczy zamówienia: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczytnie.

1. Zamawiający:

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
województwo: warmińsko-mazurskie
tel. 89 624 70 00 fax. 89 624 70 05
internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>
NIP: 745-18-11-678 REGON: 510742534

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto, wprowadzonym Zarządzeniem Starosty Szczycieńskiego Nr 41/2020 z dnia 21.12.2020 r. (podstawa prawna: art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczytnie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Demontaż, wywóz i utylizacja dwóch pękniętych kotłów gazowych.
 - 2) Dostawa i montaż dwóch nowych, identycznych, kondensacyjnych kotłów gazowych o parametrach nie gorszych niż:
 - a) moc nominalna [kW}: w zakresie od 65 do 69,5 kW
 - b) klasa energetyczna na cele grzewcze: minimum A
 - c) kotły wiszące.
 - 3) Sprawdzenie prawidłowości i szczelności podłączenia kotłów do wszystkich przewodów, w tym istniejącej instalacji gazowej, spalinowej wraz z odbiorami poprzez uzyskanie pozytywnej opinii mistrza kominarskiego i osoby z uprawnieniami gazowymi, sporządzenie protokołu potwierdzającego prawidłowość podłączenia, sporządzenie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sprawność kotłów gazowych i instalacji gazowej.
 - 4) Uruchomienie kotłów i przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
 - 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - 6) W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Informację dodatkowe: Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, bez braków i wad technicznych oraz gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
4. Informację dodatkowe: Zamawiający wymaga, by przed zawarciem umowy wykonawca przedłożył wszystkie aprobaty techniczne, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz z Polskimi Normami, instrukcję obsługi w języku polskim.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy, należy wykonać najpóźniej w terminie do 30.09.2021 r. **UWAGA: termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy, stanowi jeden z dwóch kryteriów oceny ofert. W związku powyższym - termin wykonania umowy będzie tożsamy z terminem wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie .**

5. Warunki udziału:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) posiadał lub dysponował osobami posiadającymi:
 - a) odpowiednie uprawnienia autoryzowanego instalatora, zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego kotła oraz
 - b) uprawnienia energetyczne G-3;
- 2) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.

6. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) cena brutto oferty – waga 90% = 90 pkt,
 - 2) termin wykonania (przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy) - waga 10% = 10 pkt.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
3. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium - cena brutto oferty,

T - punkty uzyskane w kryterium – termin wykonania.

5. Ocena punktowa w kryterium – cena brutto oferty, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - 1) Wykonawca określi cenę w kwocie brutto.
 - 2) Cena w ofercie musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ceny brutto w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
 - 4) Wzór wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 90 \text{ \%(pkt)}$$

- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocena punktowa w kryterium - termin wykonania (przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-4 projektu umowy), dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
- 1) Wymagany, najdłuższy termin realizacji zamówienia: do dnia 30 września 2021 r.
 - 2) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty terminu wykonania zamówienia.
 - 3) W tym celu Wykonawca w formularzu ofertowym powinien odpowiednio zaznaczyć oferowany termin, tj.:
 - a) do dnia 17.09.2021 r.,
 - b) do dnia 24.09.2021 r.,
 - c) do dnia 30.09.2021 r.
 - 4) Ocena punktów, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - a) termin wykonania zamówienia do dnia 30.09.2021 r. – 0 pkt,
 - b) termin wykonania zamówienia do dnia 24.09.2021 r. - 5 pkt,
 - c) termin wykonania zamówienia do dnia 17.09.2021 r. – 10 pkt (maksymalna liczba punktów).
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie wpisze jednego ze wskazanych terminów, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia do dnia 30.09.2021 r. i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
 - 6) Wzór wyliczenia:

T = uzyskana wartość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi wyżej.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**L**).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania określonego szczegółowo w Zaproszeniu. W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

8. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 4 do zaproszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

9. Opis przygotowania i złożenia oferty. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w zaproszeniu w formie oryginału lub kopii lub scanu (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.). Dokumenty w formie kserokopii lub scanu powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
5. **Ofertę należy złożyć/przesłać:**
 - 1) w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania

<p style="text-align: right;"><i>WZÓR OZNACZENIA KOPERTY</i></p> <p style="text-align: center;">Powiat Szczycieński ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczycno</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA ZADANIE PN.: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczycnie</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. dniem 08.09.2021 r. godz. 11:30</p>

w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczycnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczycno, wejście główne, II piętro, w punkcie Obsługi Interesanta (stanowiska przy pokoju nr 214 Biuro Podawcze)**
lub

- 2) scan podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz na adres e-mail: **zampubl@powiat.szczycno.pl** w temacie wpisując: **Oferta na zad.: Dostawa i wymiana dwóch kotłów gazowych w kotłowni przy ul. Sobieszczańskiego 2 w Szczycnie.**

Uwaga:

- a. wskazane jest aby Wykonawca, przesyłając ofertę, żądał potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę;
- b) Zamawiający informuje, że korzysta z usług poczty elektronicznej firmy zewnętrznej;
- c) Zamawiający informuje, że potwierdzeniem skutecznego przesłania wiadomości przez Wykonawcę będzie wiadomość od Zamawiającego potwierdzająca otrzymanie maila. Tym samym brak otrzymania wiadomości od Zamawiającego z adresu: **zampubl@powiat.szczycno.pl** świadczyć będzie o braku wysłania przez Wykonawcę wiadomości.
- d) Zamawiający informuje, że max wielkość załączników w jednej wiadomości nie powinna przekroczyć wielkości 50 MB.

6. Ofertę na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia 08.09.2021 r., do godz. 11:00:

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma: data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub wysłania e-maila.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Wykaz osób realizujących zamówienie - Wzór wykazu osób – Załącznik nr 2.
2. Kopię uprawnień potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej; jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.Wzór wykazu usług – Załącznik nr 3.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Specyfikacje techniczną oferowanych urządzeń potwierdzających, że osiągają wymagania techniczne postawione przez Zamawiającego,

11. Informacja o wyborze oferty:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
3. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty na piśmie.

12. Osoby upoważnione do kontaktów:

Osoby upoważnione do kontaktu: Joanna Agata Popielarz-Dzielińska Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, tel. 89 624 70 37, Anna Frydрых Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, tel. 89 624 70 33.

Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: zampubl@powiat.szczytно.pl z dopiskiem: „**Pytania do Zapytania ofertowego – dostawa i wymiana kotłów gazowych**” najpóźniej do dnia 03.09.2021 r. do godz. 10:00.

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
3. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.
5. Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129.) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach ww. zadania w oparciu o:
 - a) przepisy prawa zamówień publicznych,
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp i dokumentów Programu.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych.
- 8) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
- 9) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 12) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 13) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Zatwierdzam

*Jarosław Matlach
/ Starosta /*

Załączniki:

1. **Oferta.**
2. Załącznik do oferty: **Wykaz osób.**
3. Załącznik do oferty: **Wykaz usług.**
4. Projekt umowy.