*ZAŁĄCZNIK   
do Uchwały Nr XXVIII/201/2021   
Rady Powiatu w Szczytnie   
z dnia 24 września 2021 r.*

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami**

**Powiatu Szczycieńskiego.**  
§ 1.

Ilekroć jest mowa o:

1. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Szczycieński,
2. Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Szczytnie
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Szczytnie,
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Szczycieńskiego,
5. Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczytnie,
6. Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Szczycieńskiego,
7. konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Powiecie Szczycieńskim na podstawie niniejszej uchwały.

§ 2.

Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag lub propozycji Mieszkańców na temat poddany konsultacjom.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Powiatu.
2. Konsultacje powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących programu rozwoju Powiatu oraz planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania Powiatu.
3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1) otwarty - skierowany do wszystkich zainteresowanych Mieszkańców,

2) zamknięty - skierowany do wybranej grupy Mieszkańców, określonej ze względu na miejsce zamieszkania lub tematykę.

§ 4.

Konsultacje organizuje się:

1. w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców,
2. z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji,
3. z zastosowaniem jednolitych zasad i trybu prowadzenia procesu konsultacji.

§ 5.

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie Powiatu.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę Mieszkańców w nich uczestniczących.
3. Konsultacje mogą polegać na:

1) wyrażaniu opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,   
2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,   
3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6.

1. Konsultacje przeprowadza się :

1) gdy wymagają tego przepisy prawa,

2) w innych sprawach z zakresu działania powiatu, z inicjatywy:

a) Rady Powiatu,

b) Zarządu,

c) grupy co najmniej 300 Mieszkańców.

1. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały,  
   w której określa przedmiot i termin konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.
2. Grupa Mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c występuje do Zarządu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:
   1. przedmiot konsultacji,
   2. termin przeprowadzenia konsultacji,
   3. proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
   4. zasięg terytorialny konsultacji,
   5. uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
   6. listę Mieszkańców popierających inicjatywę przeprowadzenia konsultacji społecznych.

5. Lista, o której mowa w ust. 4 pkt 6 powinna zawierać:

a) imiona i nazwiska osób udzielających poparcia,

a) adresy zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość),

b) własnoręczne podpisy.

6. Grupę Mieszkańców, o których mowa w ust. 3 reprezentują 2 osoby, wyłonione przez tę grupę, wskazane na liście poparcia o przeprowadzenie konsultacji.

§ 7.

1. Zarząd rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji dla Powiatu oraz koszty proponowanej konsultacji w ciągu 21 dni od dnia jego wpłynięcia do Starostwa.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.
3. Zarząd może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.
4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zarząd wszczyna procedurę konsultacji w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin przeprowadzenia konsultacji,

3) formę przeprowadzenia konsultacji,

4) zasięg terytorialny konsultacji,

5) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

§ 9.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu i mają charakter wyłącznie opiniodawczy.

§ 10.

1. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem jednej z następujących form:   
   1. składania opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
   2. badań ankietowych - udzielając odpowiedzi na postawione pytania (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
   3. wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji,   
      z określeniem terminu i miejsca na składanie opinii, uwag lub propozycji,
   4. otwartych spotkań z Mieszkańcami.
2. Zarząd dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 11.

* 1. Konsultacje trwają nie krócej niż 7 dni lub – jeżeli przepis prawa przewiduje inaczej – zgodnie z przepisami.
  2. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może skrócić czas trwania konsultacji.

§ 12.

* 1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszczane jest co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.
  2. Dodatkowo ogłoszenie o konsultacjach może być zamieszczone:

1. na tablicach ogłoszeń urzędów miast i gmin wchodzących w skład Powiatu,
2. w mediach.

§ 13.

1. Spotkaniom przeprowadzanym w ramach konsultacji, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, przewodniczy Starosta lub upoważniona przez niego osoba.
2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.
3. W protokole umieszcza się informacje o:

1) przedmiocie konsultacji,

2) formie zawiadomienia,

3) terminie przeprowadzonych konsultacji,

4) zasięg terytorialnym konsultacji,

5) osobie przewodniczącej spotkaniu,

6) przebiegu dyskusji,

7) zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,

8) podjętych ustaleniach.

§ 14.

1. Z prowadzonych konsultacji sporządza się podsumowujący protokół, zawierający co najmniej informacje o:
2. przedmiocie i terminie konsultacji,
3. przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
4. podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
5. zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
6. rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
7. zasięgu terytorialnym konsultacji.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 15.

Obsługę merytoryczną oraz informacyjno-organizacyjną prowadzonych konsultacji zapewnia odpowiedni wydział Starostwa lub jednostka organizacyjna Powiatu.

§ 16.

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Powiatu.