

Szczytno, dnia r.

Starosta Szczycieński

(wzór)

WNIOSEK

o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie

.....

1. Organizator¹

- a) nazwa.....
- b) adres.....
- c) telefon.....

2. Termin zbiórki publicznej

- a) termin rozpoczęcia.....
- b) termin zakończenia.....

3. Cel (-e) na który (-e) mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej²

.....
.....
.....
.....

4. Formy przeprowadzenia zbiórki publicznej³

dobrowolne wpłaty na konto, założone osobno dla każdej zbiórki publicznej przez przeprowadzającego zbiórkę

.....
.....

Obowiązkowo należy podać numer rachunku bankowego

zbiórka ofiar do zaplombowanych puszek kwestarskich oraz skarbon stacjonarnych, umieszczanych w obiektach za zgodą ich właścicieli lub użytkowników

sprzedaż cegiełek wartościowych

Obowiązkowo należy dołączyć wzory tych cegiełek w poszczególnych nominalach, określić ilość w poszczególnych nominalach i wartość ich emisji (łączna kwota). Cegielki te jako druki ścisłego zarachowania, powinny być sporządzone w sposób uniemożliwiający ich podrobienie bez stosowania technik specjalnych i wiedzy fachowej. Na każdej cegielce wartościowej sprzedawanej w ramach zbiórki publicznej, umieszcza się nazwę przeprowadzającego zbiórkę, jego adres, kolejny numer cegielki, a także jej cenę. Na cegielce może być umieszczona informacja dotycząca celów zbiórki publicznej.

sprzedaż przedmiotów i usług

Na każdym przedmiocie sprzedawanym w ramach zbiórki publicznej wyraźnie i w sposób trwały podaje się nazwę przeprowadzającego zbiórkę publiczną oraz cenę przedmiotu. Napisy te powinny wyróżniać przedmioty sprzedawane w ramach zbiórki publicznej od innych przedmiotów znajdujących się w obrocie.

zbiórka ofiar w naturze

Dozwolona tylko w przypadku gdy wszystkie dary będą mogły być w niezmienionej postaci zużyte na cel określony w pozwoleniu.

¹ *Uzupełnić pisemnie lub wstawić pieczętkę organizatora*

² *Należy jednoznacznie określić na co faktycznie mają zostać przekazane środki ze zbiórki publicznej. Informacja że mają to być cele statutowe jest zbyt ogólna dla potrzeb prowadzonego postępowania administracyjnego.*

³ *Zaznaczyć właściwą formę.*

5. Sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej⁴

.....
.....
.....
.....

6. Liczba osób, które mają brać udział w przeprowadzeniu zbiórki publicznej

.....

7. Przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków

.....
.....
.....

8. Miejsce gdzie będą wydatkowane zebrane ofiary podczas zbiórki publicznej⁵

.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy⁶

Załączniki:

1. Aktualny statut wnioskodawcy (w przypadku komitetów – akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki – podać serię i numer dowodu osobistego lub nr PESEL);
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku komitetów – pełny skład osobowy z podpisami i adresami członków);
3. Wzory cegiełek poszczególnych nominałów wraz z określeniem ich ilości (w poszczególnych nominałach) i wartość emisji (łącznie kwota) – w przypadku gdy zbiórka publiczna jest przeprowadzana w takiej formie;
4. Kopia dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego dla potrzeb zbiórki publicznej.

⁴ Należy podać formę, w jakiej będzie przekazana informacja o mającej się odbyć zbiórce publicznej (np. radio, prasa, plakaty, ulotki, TV)

⁵ Wpisać w kraju czy poza granicami.

⁶ Podpisy osób uprawnionych do wyrażenia oświadczenia woli (w sprawach majątkowych) w imieniu wnioskodawcy