

**UCHWAŁA NR XXVIII/201/2021  
RADY POWIATU W SZCZYTNIE**

z dnia 24 września 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu  
Szczycieńskiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) Rada Powiatu w Szczycynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szczycieńskiego, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szczycynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Jan Lisiewski**

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szczyńskiego.**

### § 1.

Ilekcroć jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Szczyński,
- 2) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Szczytnie
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Szczytnie,
- 4) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Szczyńskiego,
- 5) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczytnie,
- 6) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Szczyńskiego,
- 7) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Powiecie Szczyńskim na podstawie niniejszej uchwały.

### § 2.

Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag lub propozycji Mieszkańców na temat poddany konsultacjom.

### § 3.

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Powiatu.
2. Konsultacje powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących programu rozwoju Powiatu oraz planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania Powiatu.
3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
  - 1) otwarty - skierowany do wszystkich zainteresowanych Mieszkańców,
  - 2) zamknięty - skierowany do wybranej grupy Mieszkańców, określonej ze względu na miejsce zamieszkania lub tematykę.

### § 4.

Konsultacje organizuje się:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców,
- 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji,
- 3) z zastosowaniem jednolitych zasad i trybu prowadzenia procesu konsultacji.

### § 5.

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie Powiatu.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę Mieszkańców w nich uczestniczących.
3. Konsultacje mogą polegać na:
  - 1) wyrażaniu opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
  - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
  - 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

### § 6.

1. Konsultacje przeprowadza się :

- 1) gdy wymagają tego przepisy prawa,
- 2) w innych sprawach z zakresu działania powiatu, z inicjatywy:
  - a) Rady Powiatu,

- c) grupy co najmniej 300 Mieszkańców.
2. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której określa przedmiot i termin konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.
3. Grupa Mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c występuje do Zarządu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
  - 3) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 4) zasięg terytorialny konsultacji,
  - 5) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
  - 6) listę Mieszkańców popierających inicjatywę przeprowadzenia konsultacji społecznych.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 pkt 6 powinna zawierać:
  - a) imiona i nazwiska osób udzielających poparcia,
  - a) adresy zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość),
  - b) własnoręczne podpisy.
6. Grupę Mieszkańców, o których mowa w ust. 3 reprezentują 2 osoby, wyłonione przez tę grupę, wskazane na liście poparcia o przeprowadzenie konsultacji.

#### § 7.

1. Zarząd rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji dla Powiatu oraz koszty proponowanej konsultacji w ciągu 21 dni od dnia jego wpłynięcia do Starostwa.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.
3. Zarząd może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.
4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 8.

1. Zarząd wszczyna procedurę konsultacji w drodze uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
  - 3) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 4) zasięg terytorialny konsultacji,
  - 5) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

#### § 9.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu i mają charakter wyłącznie opiniodawczy.

#### § 10.

1. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem jednej z następujących form:
  - 1) składania opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
  - 2) badań ankietowych - udzielając odpowiedzi na postawione pytania (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
  - 3) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji, z określeniem terminu i miejsca na składanie opinii, uwag lub propozycji,
  - 4) otwartych spotkań z Mieszkańcami.
2. Zarząd dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia kilku form przeprowadzenia konsultacji.

#### § 11.

1. Konsultacje trwają nie krócej niż 7 dni lub – jeżeli przepis prawa przewiduje inaczej – zgodnie z przepisami.
2. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może skrócić czas trwania konsultacji.

#### § 12.

1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszczone jest co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.
2. Dodatkowo ogłoszenie o konsultacjach może być zamieszczone:
  - 1) na tablicach ogłoszeń urzędów miast i gmin wchodzących w skład Powiatu,
  - 2) w mediach.

#### § 13.

1. Spotkaniom przeprowadzanym w ramach konsultacji, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, przewodniczy Starosta lub upoważniona przez niego osoba.
2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.
3. W protokole umieszcza się informacje o:
  - 1) przedmiocie konsultacji,
  - 2) formie zawiadomienia,
  - 3) terminie przeprowadzonych konsultacji,
  - 4) zasięgu terytorialnym konsultacji,
  - 5) osobie przewodniczącej spotkaniu,
  - 6) przebiegu dyskusji,
  - 7) zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
  - 8) podjętych ustaleniach.

#### § 14.

1. Z prowadzonych konsultacji sporządza się podsumowujący protokół, zawierający co najmniej informacje o:
  - 1) przedmiocie i terminie konsultacji,
  - 2) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
  - 3) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
  - 4) zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
  - 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
  - 6) zasięgu terytorialnym konsultacji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

#### § 15.

Obsługę merytoryczną oraz informacyjno-organizacyjną prowadzonych konsultacji zapewnia odpowiedni wydział Starostwa lub jednostka organizacyjna Powiatu.

#### § 16.

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Powiatu.