



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta złożona dnia 05.11.2013 r.  
w Biurowo Podleskim  
Gminnym Powiatowym Urzędzie

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## Wielbark-tu żyję i tu się rozwijam

Warsztaty fotograficzne, filmowe i rękodzieła artystycznego dla uczniów  
Szkoły Podstawowej w Wielbarku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.11.2013. do 15.12.2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

POWIAT SZCZYCIEŃSKI  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Arkadiusz Dżiczek tel: 500245753 [fotoarkady@gmail.com](mailto:fotoarkady@gmail.com) .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w dziedzinie edukacji ekologicznej i kulturalnej.

-Wspieranie inicjatyw kulturowych.

-Współpracę z pokrewnymi organizacjami mającymi na celu ratowanie zabytków i kultury materialnej na terenie działania Stowarzyszenia.

-Prowadzenie działań na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych.

-Współpracę z mediami.

-Wspieranie działań w zakresie aktywnej ochrony przyrody i ochrony lasu.

-Prowadzenie działań mających na celu rozwój turystyki, rekreacji i aktywności sportowej.

-Wspieranie działań edukacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego i idei patriotycznych.

-Promowanie działalności naukowej i oświatowej oraz aktywności sportowej, dobroczynności, ochrony zdrowia, pomocy społecznej. Rozwijanie dobrych postaw w zakresie współpracy międzypokoleniowej, międzykulturowej szczególnie na obszarach wiejskich i małych miast.

-Wspomaganie lokalnych i regionalnych inicjatyw z zakresu ochrony środowiska i edukacji leśnej.

-Wspieranie działań w zakresie aktywnej ochrony przyrody i ochrony lasu.

-Promowanie i wspieranie ekologicznego modelu życia i postaw ekologicznych.

-Finansowanie prac w zakresie budowy, rozbudowy i modernizacji obiektów służących działalności kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej i sportowej znajdujących się na terenie działania Stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Prezes reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez Prezesa zarządu członków zarządu. Jedna z dwóch wyznaczonych osób może być również prezes zarządu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu przeprowadzone zostaną warsztaty fotograficzne, filmowe i rękodzielnicze. Podczas zajęć fotograficznych uczestnicy będą dokumentować wszelkie miejsca kulturowe na terenie Wielbarka, dzięki zajęciom poznają zasady kompozycji, poprawnego naświetlenia zdjęcia, oraz obsługi aparatów fotograficznych różnego typu. Wykonane fotografie wykorzystane będą do zrealizowania wystawy w Gminnym Centrum Kultury w Wielbarku, zostaną także użyte w krótkim filmie na temat Wielbarka. Zajęcia filmowe podzielone będą na dwie części. Pierwsza będzie poświęcona poszukiwaniu pomysłu na film oraz stworzenie scenopisu. Kolejna część warsztatów filmowych poświęcona będzie zrealizowaniu poszczególnych scen oraz ich montażowi. Na warsztatach z rękodzieła artystycznego uczestnicy wykonają wyroby ze skóry na której wytłoczą ręcznie wybrany, historyczny motyw. Ponadto poznają podstawy kaletnictwa i zasady posługiwania się narzędziami rymarskimi. Zajęcia zrealizowane podczas projektu posłużą rozwojowi wielu umiejętności i kompetencji z zakresu kultury i sztuki ale także zwiększą więź dzieci z miejscem w którym żyją. Projekt zwiększy dostęp młodych ludzi do aktywnych form uczestniczenia w kulturze, podniesie także ich motywację do twórczego i aktywnego wykorzystania wolnego czasu oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej

W projekcie weźmie bezpośredni udział 20 młodych ludzi ze szkoły w Wielbarku.

Podsumowaniem projektu będzie wystawa fotografii i rękodzieła która zostanie zaprezentowana w

Gminnym Ośrodku Kultury w Wielbarku, siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczytnie oraz projekcja zrealizowanego przez uczestników filmu.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wsie Powiatu Szczywieńskiego podobnie jak wiele małych miejscowości na Mazurach boryka się z deficytem działań o charakterze kulturalnym skierowanym do dzieci i młodzieży. Nie wszystkich rodziców stać na dowiezenie swych dzieci na zajęcia w pracowni plastycznej do Szczytna. Dzieciom brakuje zajęć które pobudzają ich ekspresję i ciekawość kulturalną a ekspresja twórcza jest niezbędna do właściwego rozwoju młodego człowieka. Nie inaczej jest w Wielbarku i jego okolicach. Wiele dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej w Wielbarku nie ma dostępu do kultury ani ciekawych i inspirujących form edukacji kulturalnej. Przyczyną takiego stanu jest status ekonomiczny wielu rodzin, który nie pozwala na dowożenie dzieci na zajęcia np do Szczytna.

Realizacja warsztatów fotograficznych, filmowych i rękodzielniczych pt: „Wielbark tu żyję i się rozwijam” będzie próbą zmierzenia się z problemem jakim jest niska aktywność kulturalna młodych ludzi oraz brak umiejętności twórczego i aktywnego wykorzystania wolnego czasu oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczności lokalnej. Przyczyną takiej sytuacji jest utrudniony dostęp do aktywnych form uczestniczenia w kulturze dzieci i młodzieży mieszkających w Wielbarku i jego okolicach..

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W realizacji projektu uczestniczyć będzie bezpośrednio grupa 20 młodych ludzi z Wielbarka i okolic w wieku 7-16 lat. Pośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy wsi i Powiatu Szczywieńskiego, którzy będą mogli zobaczyć efekty prac na wystawach.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności kulturalnej oraz świadomości i ekspresji kulturalnej 20 młodych mieszkańców z Wielbarka w wieku 7-16 lat

Cele szczegółowe projektu to:

- zwiększenie dostępu do aktywnych form uczestniczenia w kulturze
- podniesienie umiejętności artystycznych w dziedzinie sztuk audiowizualnych
- promocja dobrych wzorców uczestnictwa w życiu kulturalnym
- podniesienie poziomu motywacji do twórczego i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
- podniesienie atrakcyjności oferty edukacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży z Powiatu

Wymienione cele zostaną zrealizowane poprzez cykl zajęć, w ramach których odbędą się warsztaty fotograficzne, filmowe i rękodzieła artystycznego (kaletnictwo), podczas których uczestnicy zrealizują cykl zdjęć, film o swojej miejscowości, oraz wykonają proste wyroby kaletnicze. Projekt zwieńczy projekcja filmu połączona z wystawą, której twórcami będą młodzi uczestnicy warsztatów.

Poprzez uczestnictwo w warsztatach 20 młodych ludzi w wieku 7-16 lat podniesie swoje umiejętności z zakresu fotografowania, tworzenia krótkich filmów i wypowiedzi audiowizualnych, oraz rękodzieła artystycznego. Do realizacji warsztatów wykorzystane zostaną atrakcyjne formy warsztatowe, ale nie wiążące się z dużymi wydatkami dla uczestników, przełoży się to na podniesienie atrakcyjności i zwiększenie dostępu do oferty edukacji kulturalnej. Projekcja filmu i wystawa, na których pojawią się między innymi rówieśnicy i rodzice uczestników wpłynie na promowanie dobrych wzorców uczestnictwa w życiu kulturalnym.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła podstawowa w Wielbarku, siedziba Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

#### Zadanie 1 – rekrutacja uczestników.

Informacja o warsztatach ukaże się na plakatach w uczestniczących w projekcie wsiach Powiatu oraz w lokalnej prasie. Chętni zostaną zaproszeni na spotkania rekrutacyjne. Powstanie lista uczestników projektu i lista rezerwowa.

#### Zadanie 2 – warsztaty fotograficzne i filmowe

W warsztatach wezmą udział dzieci i młodzież w wieku 7 -16 lat. Zajęcia będą trwały 4 dni (jedno lub dwa spotkania w tygodniu) po 3-4 godziny w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestników. Łącznie odbędą się 16 godzin warsztatów fotograficznych i filmowych.

Pierwszy dzień warsztatów będzie przeznaczony na prezentację i omówienie sprzętu fotograficznego i wideo. Uczestnicy oraz instruktor przyjrzą się przyniesionym przez uczestników aparatom fotograficznym, smartfonom z opcją nagrywania wideo, oraz kamerom. Uczestnicy poznają wady oraz zalety posiadanego sprzętu oraz zapoznają się z możliwościami optymalnego ich wykorzystania. W ramach poznawania własnego sprzętu uczestnicy wykonują przeróżne ćwiczenia, później wyruszą w plener by fotografować tradycyjne budownictwo Wielbarka.

Drugiego dnia warsztatów uczestnicy będą kontynuować fotografowanie okolicy, później wykonają pierwsze nagrania wideo, zapoznają się z różnymi sposobami pracy z kamerą oraz szczegółami dotyczącymi sposobów i technik zapisu cyfrowego obrazu filmowego.

Trzeciego dnia warsztatów poświęcony będzie na stworzenie scenopisu i zrealizowanie poszczególnych ujęć do filmu.

Czwarty dzień będzie przeznaczony na poznanie technik obróbki i montażu obrazu filmowego w zakresie obróbki kolorystycznej, kontrastu oraz naświetlenia. Do tych zajęć wykorzystanie zostanie komputer z programem do obróbki wideo oraz projektor multimedialny. Z przygotowanych materiałów młodzież zamontuje krótki film o Wielbarku, ze zdjęć powstałych podczas projektu powstanie także wystawa.

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane aparaty oraz inne urządzenia z możliwością zapisu wideo, projektor multimedialny. Zajęcia będą odbywać się w Szkole.

#### Zadanie 3- warsztaty rękodzieła artystycznego

W ramach dwudniowych warsztatów uczestnicy wykonają proste wyroby rękodzielnicze metodą kaletniczą. Uczestnicy poznają sposoby wykorzystania skóry licowej garbowanej roślinnie, narzędzi rymarskich, w tym stempli kaletniczych i pozostałych narzędzi pomocniczych oraz farb do skór. Uczniowie będą posługiwali się zestawem kaletniczym do wykonywania ręcznych tłoczeń w skórze i wytłoczą wzory historyczne na prostych i przydatnych przedmiotach takich jak skórzane zakładki do książek, czy breloczki do kluczy. Zajęcia będą trwały 2 dni po 4 godziny w czasie dostosowanym do możliwości uczniów. Łącznie odbędą się 8 godzin warsztatowych.

#### Zadanie 4 –Wystawa fotograficzna oraz projekcja filmu zrealizowanego przez uczestników warsztatów.

Instruktor wraz z uczestnikami zaprojektuje i przygotuje wystawę. Pokaz filmu oraz wernisaż wystawy fotograficznej posłuży promocji wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze. Zaprojektowane zostaną plakaty, które pojawią się w szkole, ośrodku kultury i innych instytucjach na terenie Wielbarka. Zaproszeni zostaną rodzice uczestników warsztatów, ich znajomi, rówieśnicy, mieszkańcy Wielbarka i okolic.

Wszyscy uczestnicy otrzymają dyplomy ukończenia warsztatów podczas wernisażu.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2012... do 15.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie I Rekrutacja, przygotowanie projektu i wykonanie plakatów, informacja w lokalnej gazecie	listopad 2013	Mazurskie Stowarzyszenie Ekologiczno-Kulturalne Wataha
Zadanie II Warsztaty filmowe i fotograficzne – przygotowanie – realizacja	listopad 2013- grudzień 2013	Mazurskie Stowarzyszenie Ekologiczno-Kulturalne Wataha
Zadanie III Warsztaty rękodzielnicze- przygotowanie – realizacja	listopad 2013- grudzień 2013	Mazurskie Stowarzyszenie Ekologiczno-Kulturalne Wataha
Zadanie IV realizacja prezentacji filmów i wernisaży prac uczestników	listopad 2013- grudzień 2013	Mazurskie Stowarzyszenie Ekologiczno-Kulturalne Wataha

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Produkty

- 16 godzin warsztatów fotograficzno- filmowych
- 1 film
- 8 godzin warsztatów rękodzieła artystycznego
- wystawa
- wyroby rękodzielnicze

### Rezultaty twarde

- 10 osób podniesie umiejętności z zakresu fotografii i tworzenia filmu a także twórczego zagospodarowania wolnego czasu, zwiększy swoją aktywność kulturalną oraz stopień świadomości i ekspresji kulturalnej poprzez uczestnictwo w warsztatach i realizację wystawy i filmu
- 10 osób podniesie swoje umiejętności z zakresu dawnych technik rękodzielniczych
- 10 osób ukończy cykl warsztatów fotograficzno- filmowych, potwierdzony dyplomem.
- 10 osób ukończy cykl warsztatów rękodzielniczych potwierdzonych dyplomem

### Rezultaty miękkie

- zwiększy się ilość dobrych wzorców aktywnego i wartościowego spędzania wolnego czasu
- rozwój dodatkowych zainteresowań i umiejętności manualnych
- nastąpi wzrost integracji lokalnej społeczności
- podniesie się atrakcyjność oferty edukacji kulturalnej
- nastąpi promocja dobrych wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze
- zwiększy się dostęp do oferty edukacji kulturalnej



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	16	80	godzina	1280	1280	0	0
	1) instruktor warsztatów fotograficzno-filmowych							
	2) instruktor – warsztaty rękodzieła	8	80	godzina	640	640	0	0
	3) przygotowanie i montaż wystaw umowa	10	70	godzina	700	0		700
	4) druk powiększeń na wystawę	1	100	komplet	100	0	100	0
	5) skóra na warsztaty rękodzielnicze	1	200	komplet	200	0	200	0
	6) inne materiały na warsztaty rękodzieła (bejca, nity)	1	50	komplet	50	0	50	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofiarenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofiarenta) <sup>19)</sup> :							
	1) druk dyplomów	1	30	Komplet	30	30	0	0
	2) druk plakatów	1	50	komplet	50	0	50	0
IV	Ogółem:				3050	1950	400	700

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1950 zł	63,94%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400 zł	13,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	22,95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3050 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Adam Geldon edukator w Nadleśnictwie Spychowo, członek Pracowni Rycerskiej Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie w tym Pracowni Łuczniczej oraz Zespołu Muzyki Dawnej Mandragora, kaletnik i rekonstruktor historyczny, w tym elementów i wyposażenia ze skóry. Członek Polskiego Ruchu Przyjaciół Indian zajmujący się rękodziełem indiańskim. Laureat Ogólnopolskiego Przeglądu Twórczości Amatorskiej Leśników w Gołuchowie OPTAL 2012 za wyroby rękodzielnicze. W latach 2011-2013 realizator cyklu zajęć rękodzielniczych w szkołach na terenie Gminy Świętajno.

Arkadiusz Dzikiek fotograf i instruktor fotografii, laureat międzynarodowych konkursów fotograficznych m.in. Konkursu fotograficznego firmy Canon – I Nagroda w kategorii zdjęcie pojedyncze – Warszawa

BBC Online Photographer of the Year 2004, Konkursu Światowej Organizacji Zdrowia, oraz konkursu fotograficznego ONZ International Year of the Family

Dwukrotny laureat stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Marszałka Województwa Warmińsko Mazurskiego

Autor wielu wystaw indywidualnych i zbiorowych między innymi

2009 r. – Generalnie chodzi o człowieka. Mrągowo;

2005 r. – Ludzie, których spotykam na drodze w Landesmedienzentrum, Stuttgart, Niemcy;

2003 r. – Światła i cienie tureckiej ulicy – Muzeum Azji i Pacyfiku, Warszawa.

Autor i realizator autorskich warsztatów fotograficznych między innymi w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, podczas imprezy "Europa na Zamku" w La Roche Jagu w Bretanii, w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal- sala lekcyjna

Aparaty fotograficzne  
projektor multimedialny  
tablet  
stemple kaletnicze, narzędzia rymarskie i szewskie  
skóra licowa  
Samochód prywatny instruktorów na dojazdy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mazurskie Stowarzyszenie Ekologiczno-Kulturalne „Wataha” właśnie rozpoczęło swoją działalność, ale jego członkowie to osoby aktywnie działające w swoich społecznościach lokalnych. Uczestnicy stowarzyszenia mieszkają w Szczytnie oraz mniejszych miejscowościach wokoło takich jak: Sychowo, Jedwabno itp gdzie realizują rozmaite działania. Stowarzyszenie właśnie przystępuje do realizacji projektu English Teaching, ale jego członkowie brali także udział w dopiero co zakończonym projekcie ” Szkoła, die Schule ” Członkowie stowarzyszenia realizowali też działania w ramach stypendium Ministra Kultury, których bezpośrednimi odbiorcami byli młodzi ludzie z Powiatu Szczycieńskiego.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Arkadiusz Dąbek  
Jan Gekkoj

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 05.11.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona dn. 05.11.2013r. - Abjel ~

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.