

P. A. Tydrych
14.08.2014
14.08.2014

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

STAROSTWO POWIATOWE w SZCZYCIEŃSKU
Wpłynęło dnia
13-08-2014
Nr 11304
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13.08.2014 r.

Bisno Podlesie, Powiatowy
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gazeta Dożynkowa Ziemi Szczycieńskiej – kultura i tradycja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 sierpnia 2014 do 31 października 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT SZCZYCIEŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Szczycieńskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000179721**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14.11.2003 r.**

5) nr NIP: **745-174-15-06** nr REGON: **519619166**

6) adres:

miejsowość: **Szczytno ul.: Sienkiewicza 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczytno powiat:⁸⁾ szczycieński**

województwo: **warmińsko-mazurskie**

kod pocztowy: **12-100** poczta: **Szczytno**

7) Tel. + 48 89 624 72 41 fax: +48 89 624 72 35 e-mail: **turystyka@powiat.szczycno.pl**
http://www.turystyka.szczycno.pl

8) numer rachunku bankowego: **08 8838 0005 2014 0100 5530 0004**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Szczytnie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Rafał Wilczek – Prezes Zarządu**
- b) **Dariusz Mosakowski – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Szczycieńskiego
ul. Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno
Tel. + 48 89 624 72 41 fax: +48 89 624 72 35

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Wilczek - tel. +48 89 624 72 41/ kom. 606 38 10 94

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem stowarzyszenia jest:
1. promocja Powiatu Szczycieńskiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie
 2. udział w imprezach i targach turystycznych
 3. koordynowanie działań w zakresie i na rzecz rozwoju turystyki w Powiecie Szczycieńskim
 4. kreowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku Powiatu Szczycieńskiego w kraju i za granicą.

5. Inicjowanie rozwoju infrastruktury turystycznej i paraturystycznej
6. stymulowanie i pomoc w tworzeniu, rozwoju i promocji wysokiej jakości produktów turystycznych zdolnych sprostać konkurencji międzynarodowej
7. badanie i analizy marketingowe dla potrzeb gospodarki turystycznej
8. organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów.
9. działanie na rzecz ochrony przyrody w Powiecie Szczycieńskim, w szczególności obrona miejsc cennych turystycznie przed dewastacją, zatruciem i zniszczeniem krajobrazu.
10. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
11. prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
12. prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
13. wspieranie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
14. rozwój krajoznawstwa oraz wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
15. prowadzenie działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) promocję Powiatu Szczycieńskiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie:
 - a) prowadzenie działalności wydawniczej - wydawnictwa promocyjne;
 - b) udział w imprezach i targach turystycznych;
 - c) pozostałą działalność turystyczną;
- 2) koordynację działań w zakresie i na rzecz rozwoju turystyki w Powiecie Szczycieńskim;
- 3) stworzenie powiatowego systemu informacji turystycznej - dla zapewnienia kompleksowej informacji o Powiecie i włączenie go w system krajowy;
- 4) kreowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku Powiatu Szczycieńskiego w kraju i za granicą;
- 5) inicjowanie rozwoju infrastruktury turystycznej i paraturystycznej;
- 6) stymulowanie i pomoc w tworzeniu, rozwoju i promocji wysokiej jakości produktów turystycznych zdolnych sprostać konkurencji międzynarodowej;
- 7) badania i analizy marketingowe dla potrzeb gospodarki turystycznej;
- 8) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie działalności wydawniczej – wydawnictwa promocyjne, w tym: wydawanie książek, gazet, czasopism, i wydawnictw periodycznych
2. działalność reklamowa - projektowanie i realizowanie kampanii reklamowych
3. badanie i analizy marketingowe dla potrzeb gospodarki turystycznej
4. sprzedaż detaliczna wydawnictw i artykułów drukowanych
5. organizacja szkoleń w zakresie turystyki
6. sprzedaż pamiątek

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... **0000179721**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nr REGON 519619166

Rodzaj przeważającej działalności wg PKD – 9133Z. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nieskwalifikowana

1. wydawanie książek
2. wydawanie gazet
3. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
4. sprzedaż detaliczna wydawnictw i artykułów drukowanych
5. działalność biur podróży
6. działalność agencji podróży
7. działalność biur turystycznych
8. pozostała działalność turystyczna
9. działalność związana z bazami danych
10. prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk o ziemi

11. badanie rynku
12. działalność reklamowa - projektowanie i realizowanie kampanii
13. reklamowych
14. działalność związana z organizacją targów i wystaw
15. pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana
16. pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane
17. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie
18. sklasyfikowana
19. pozostała działalność związana ze sportem
20. pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Oświadczenie woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie zarządu mieniem, praw i zobowiązań majątkowych stowarzyszenia oraz innych sprawach statutowych stowarzyszenia składają prezes lub wiceprezes i jeden członek zarządu.
2. W pozostałych sprawach stowarzyszenie reprezentuje prezes lub inna osoba upoważniona przez zarząd.

Podstawa prawna: Statut stowarzyszenia z dnia 05.09.2013 r. KRS 0000179721

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na przygotowaniu, złożeniu i wydrukowaniu gazety, w całości poświęconej tradycjom i kulturze mazurskiej wsi. Przybliżenie zwyczajów poprzez wywiady, prezentacje i opisy sylwetek rolników, kół gospodyń wiejskich i ich członkiń, a także prezentacja roli rolników w dzisiejszym społeczeństwie. Ważnym aspektem jest podkreślenie wielopokoleniowych tradycji takich jak dożynki czy przygotowywanie wieńców.

Gazeta ukaże się w nakładzie 4 tysięcy egzemplarzy, 3000 zostanie zainsertowanych do części nakładu Naszego Mazura, 1000 egzemplarzy zostanie rozdanych z ręki i rozdystrybuowanych podczas powiatowych dożynek oraz w miejscach publicznych (urzędy, przychodnie, biblioteki, etc.)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat Szczycieński składa się z ośmiu gmin, w tym z jednej gminy miejskiej – Szczycno oraz gminy miejsko-wiejskiej Pasym. W zdecydowanej większości gospodarka powiatu opiera się na gospodarstwach rolnych. Na terenach wiejskich w znacznej mierze życie kulturalne opiera się na kołach gospodyń wiejskich, które swoją działalnością kultywują tradycje polskiej wsi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są mieszkańcy powiatu szczycieńskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców

terenów wiejskiej, a także osób, które rolnikami nie są.
Rolnicy, jako grupa zagrożona wykluczeniem społecznym.

Mieszkańcy, którzy rolnikami nie są i mają małą wiedzę na temat pracy rolników, tradycji rolniczych.

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Przede wszystkim pokaże rolnikom jak ważną grupą społeczną są zarówno dla rozwoju powiatu jak i kultywowania tradycji i lokalnej kultury. Osobom niezwiązanym z rolnictwem przybliży wszystkie aspekty rolnictwa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

cele:

- przybliżenie roli rolników w gospodarce powiatu,
- pokazanie pracy rolnika
- przedstawienie tradycji i kultury rolniczej
- pokazanie zmian zachodzących w rolnictwie w ostatnich pokoleniach

realizacja poprzez artykuły wywiady reportaże i fotorelacje.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczytno, powiat szczycieński, woj. warmińsko-mazurskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. spotkania z rolnikami w celu zebrania materiałów

2. przygotowanie tekstów i zdjęć do druku
3. autoryzacje
4. skład graficzny
5. korekta
6. druk
7. kolportaż - insert do mazura i rozdawanie z ręki podczas dożynek powiatowych

1. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.08.2014 r. do 31.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • spotkania z rolnikami w celu zebrania materiałów • przygotowanie tekstów i zdjęć do druku • autoryzacje • skład graficzny • korekta • druk • kolportaż - insert do Naszego Mazura i rozdawanie z ręki podczas dożynek powiatowych • prowadzenie księgowości • koordynacja zadania, rozliczenie, sprawozdawczość 	<p>Sierpień 2014</p> <p>Sierpień 2014 Sierpień 2014 Sierpień 2014 Sierpień 2014 Sierpień 2014 31 sierpnia 2014</p> <p>Sierpień-październik 2014 Sierpień-październik 2014</p>	<p>LOT PS</p> <p>LOT PS LOT PS LOT PS LOT PS LOT PS LOT PS</p> <p>LOT PS LOT PS</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym produktem zadania publicznego będzie wydanie 4.000 szt. wydawnictwa promocyjnego „Ziemi Szczycieńskiej” oraz jego szeroka dystrybucja.

Promocja kultury i tradycji szczycieńskiej wsi i rolnictwa. Prezentacja rolników jako ważnej grupy społecznej zarówno dla rozwoju powiatu jak i kultywowania tradycji i lokalnej kultury. Osobom niezwiązanym z rolnictwem przybliżenie aspektów rolnictwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: LOTPS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				5.000	5.000	0	0
	4) Zebranie informacji, wykonanie fotografii, projekt graficzny, druk 4.000 sztuk, Umowa zlecenie	1	5.000	komplet	5.000	5.000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: LOTPS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				1.500	0	0	1.500
	1) Koordynacja zadania/redakcja, Umowa zlecenie	1	1500	sztuka	1.500	0	0	1.500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LOTPS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	6.500	5.000	0	1.500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	76,92 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ .		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ .		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1.500 zł	23,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		6.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty koordynacji zadania określono na podstawie ogólnie przyjętych najniższych stawek.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby zatrudnione w czasie realizacji projektu:

- 1 osoba - Koordynator – prowadzenie biura projektu, przeprowadzenie procedury zamówień, przygotowanie umów, nadzór nad pracownikami, ustalanie harmonogramów działania informacji turystycznej, bieżące informowanie Zarządu stowarzyszenia o postępie prac zgodnie z harmonogramem, przygotowywanie dokumentacji księgowej, uzyskiwanie na każdym istotnym etapie realizacji projektu wymaganych akceptacji przez osoby upoważnione z ramienia stowarzyszenia, przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu, rozliczenie projektu (wolontariat)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LOT PS:

- Komputer stacjonarny
- Komputer netbook
- Drukarka/urządzenie wielofunkcyjne
- Telefon komórkowy
- Telefon/fax

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekty z zakresu turystyki, ekologii (w tym wydawnictwa promocyjne):

2005:

Powiat Szczycieński - realizacja zadań publicznych: kwota dofinansowania 40.000 zł
Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego - dofinansowanie wydawnictw: kwota 7.000 zł

2006:

Powiat Szczycieński - realizacja zadań publicznych: kwota dofinansowania 38.000 zł
Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego - dofinansowanie zadań publicznych: kwota dofinansowania 3.000 zł.

2007:

Powiat Szczycieński - zadanie „Obraz Powiatu Szczycieńskiego”: kwota dof. 500 zł
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego - dofinansowanie zadań publicznych – 2.500 zł

Powiat Szczycieński - dofinansowanie zadań publicznych: kwota 38.460 zł

2008:

Powiat Szczycieński - dofinansowanie zadań publicznych: kwota 40.000 zł

2009:

Powiat Szczycieński - dofinansowanie zadań publicznych - kwota 39.726 zł
Gmina Miejska Szczytno - dofinansowanie zadań publicznych – kwota: 19.600 zł.
Gmina Miejska Szczytno - dofinansowanie zadań publicznych – kwota dofinansowania: 4.000 zł

2010:

Powiat Szczycieński - dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki kwota dofinansowania: 14.360 zł

Powiat Szczycieński - dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki kwota dofinansowania 17.636,44 zł

2009-2010:

Fundusze norweskie w ramach FOP - projekt pn. Użytek ekologiczny Mała Biel – drogą edukacji ekologicznej (FOP 20/S/2/2008). W ramach projektu został zagospodarowany użytek ekologiczny oraz były prowadzone zajęcia teoretyczne w szkołach i zajęcia praktyczne w terenie. Ponadto zorganizowano 4 imprezy plenerowe promujące ekologię na terenie użytku. Wartość projektu 785.000 zł, w tym: 707.000 zł. FOP, Partner Gmina Miejska Szczytno dof. 78.000 zł.

W latach 2009-2010 LOT PS uzyskiwał od Gminy Miejskiej Szczytno dotację w konkursie dla organizacji pozarządowych, jako wkład własny do w/w projektu.

2011:

Powiat Szczycieński - dofinansowanie trzech zadań publicznych z zakresu turystyki: wydawnictwo promocyjne, informacja turystyczna, łączna kwota dofinansowania: 22.500 zł

Gmina Miejska Szczytno – powierzenie zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej w kwocie 10.000 zł

2012:

Powiat Szczycieński - dofinansowanie trzech zadań publicznych z zakresu turystyki: wydawnictwo promocyjne, informacja turystyczna, Freestyle City Piknik Szczytno 2012 łączna kwota dofinansowania: 14.507,48 zł

Gmina Miejska Szczytno – Freestyle City Piknik Szczytno 2012 w kwocie 1.600 zł

2013:

Powiat Szczycieński - dofinansowanie dwóch zadań publicznych z zakresu turystyki: informacja turystyczna, Freestyle City Piknik Szczytno 2013 łączna kwota dofinansowania: 27.000 zł

Gmina Miejska Szczytno – Freestyle City Piknik Szczytno 2013 w kwocie 12.000 zł

Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury 2007-2013 – dofinansowanie kampanii promocyjnej Mazurski Kartoflak w kwocie 403.000 zł (UE)

Lokalna Grupa Działania (PROW) – dofinansowanie zadania w ramach Małych Projektów – przewodnik turystyczny w kwocie 29.128 zł

2014

Gmina Miejska Szczytno – cykl imprez sportowych w kwocie 13.800 zł

Powiat Szczycieński – prowadzenie informacji turystycznej 12.000 zł

RPO WiM 1.3. – Mazurski Kartoflak – markowy produkt regionalny Ziemi Szczycieńskiej – 403.000 zł

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) / zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LOKALNA ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA
POWIATU SZCZYCIENSKIEGO
W SZCZYTNIE
12-100 Szczytin, ul. Sienkiewicza 1
NIP 745-174-13-06, R-519619106

PREZES ZARZĄDU

Rafał Wilczek

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Mosakowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13.08.2014 r.

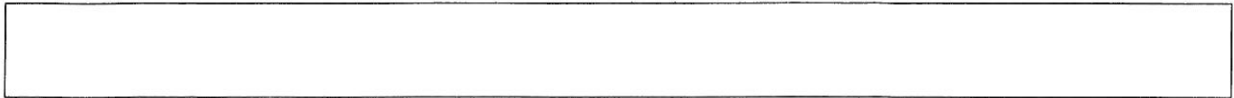
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona dn - 13.08.2014r. Alphen

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) **Niepotrzebne skreślić.**
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) **Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.**
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) **W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).**
- 14) **Opis zgodny z kosztorysem.**
- 15) **Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.**
- 16) **Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.**
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dniaw sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) **Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.**
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) **Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.