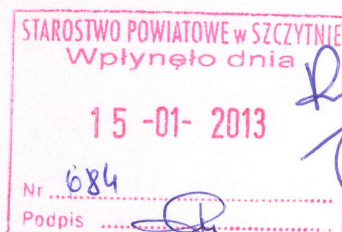


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY XXX- LECIA ISTNIENIA ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA JEDWABNO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2013r do 15.03.2013r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT SZCZYCIEŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalne TANECZNIK w Jedwabnie

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000408304

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18 stycznia 2012 roku

5) nr NIP: 7451843129 nr REGON: 281369894

6) adres:

miejsowość: Jedwabno ul.: Mazurska 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Jedwabno powiat:⁸⁾ Szczycieński

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 12-122 poczta: Jedwabno

7) tel.: 784 025 148 faks: -

e-mail: zp.it.jedwabno@gmail.com http:// -

8) numer rachunku bankowego: 48 8838 1015 2004 0150 2129 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Szczycnie O/Jedwabno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Mirosław Czesław Łachacz

b) Krystyna Alicja Olszewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ - nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Łachacz tel. 784 025 148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia nieodpłatna działalność pożytku publicznego obejmuje:

1. działalność charytatywną
2. promocję i organizację wolontariatu
3. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
4. działalność na rzecz społeczności lokalnej
5. wypoczynek dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie planuje przygotowanie inscenizacji taneczno-teatralnej pod nazwą: „Wiatraki Mazurskie”, która będzie wystawiona na scenie Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie w dniu 23 lutego 2013 roku. Inscenizacja będzie kolejną odsłoną możliwości artystycznych Zespołu Pieśni i Tańca JEDWABNO obchodzącego tego dnia swoje XXX-lecie. Treść inscenizacji w innowacyjny sposób przedstawia elementy zwyczajów ludowych z regionu Warmii i Mazur. Dobrem wspólnym będzie podtrzymanie dziedzictwa kulturowego tych ziem i jego propagowanie wśród mieszkańców Powiatu Szczycieńskiego. W projekcie uczestniczą członkowie ZPiT JEDWABNO, choreograf, muzyk, plastyk, Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach projektu chcielibyśmy zachęcić dzieci i młodzież z terenu Powiatu Szczycieńskiego do poznania zasobów dziedzictwa kulturowego regionu Warmii i Mazur poprzez inscenizację taneczno-teatralną. Jest to też forma zainteresowania folklorem tych ziem, który w połączeniu z inscenizacją teatralną wyzwoli potencjał twórczy w młodym pokoleniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Powiatu Szczycieńskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie skorzystało z dotacji gminy Jedwabno w 2012 roku na realizację projektu „Poznaj swój region tańcem ludowym” (01.06.2012).

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kultywowanie kultury ludowej i historii regionu Warmii i Mazur w formie warsztatów taneczno-teatralnych wśród mieszkańców Powiatu Szczycieńskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Ośrodek Kultury w Jedwabnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty taneczne – teatralne w Gminnym Ośrodku Kultury w Jedwabnie polegające na opanowaniu ludowej inscenizacji teatralnej z drobnymi elementami tańców warmińskich. Układy choreograficzno-teatralne przygotuje specjalista od choreografii, oprawę muzyczną zapewni muzyk, a spektakl poprowadzi Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie.

Warsztaty będą się odbywać zgodnie z poniższym harmonogramem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013r. do 15.03.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie ogłoszeń i zaproszeń na inscenizację: Planowana ilość zaproszeń: 100... Planowana ilość ogłoszeń (ogłoszenia wywieszone na terenie całego Powiatu Szczycieńskiego): 50...	01.02.2013-08.02.2013	Oferent
Przeprowadzenie warsztatów i przygotowanie inscenizacji: Ilość warsztatów: ...4 Inscenizacja (wydarzenie kulturalne): 1	01.02.2013-21.02.2013	Oferent
Wystawienie inscenizacji teatralno-tanecznej: 1 wydarzenie kulturalne	23.02.2013	Oferent
Wykonanie filmu dokumentującego projekt: 1 materiał filmowy, planowane jest przygotowanie 20 kopii	20.02.-28.02.2013	Oferent
Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu	25.02-15.03.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizowany projekt korzystnie wpłynie na integrację małych środowisk na terenie Powiatu Szczycieńskiego, pokaże w jaki sposób można spędzać czas wolny i pozwoli przedstawić lokalnej społeczności efekty pracy warsztatowej w postaci inscenizacji teatralno-tanecznej. Zakładamy, że zorganizowany spektakl zaszczepi w młodych widzach chęć nauki tańców i piosenek regionu Warmii i Mazur w połączeniu z elementami teatralnymi. Planowana liczba odbiorców bezpośrednich : 40 Planowana liczba odbiorców pośrednich(widzowie): 150
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia: 1) wynagrodzenie muzyka 2) wynagrodzenie choreografa 3) wynagrodzenie prowadzącej spektakl 4) wykonanie filmu 5) przygotowanie inscenizacji teatralnej	- 1 1 1 1 1	- 800 2000 500 500 500	- umowa umowa umowa umowa umowa	4 300,00 800,00 2 000,00 500,00 500,00 500,00	2 000,00 0,00 2 000,00 0,00 0,00 0,00	1 300,00 800,00 0,00 0,00 500,00 0,00	1 000,00 0,00 0,00 500,00 0,00 500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia: 1) obsługa finansowa 2) obsługa administracyjna	- 1 1	- 500 500	- umowa umowa	1 000,00 500,00 500,00	0 0,00 0,00	0 0,00 0,00	1 000,00 500,00 500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia: 1) zakup materiałów do promocji projektu -koszulki	 100	 25	 Szt.	2 500,00 2 500,00	0 0,00	2 500,00 2 500,00	0 0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	7 800,00	2 000,00	3 800,00	2 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	25,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 800,00zł	48,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000,00 zł	25,64 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Muzyk Waldemar Ciukszo, choreograf Anna Sarnowska, kustosz biblioteki Danuta Orzolek, osoby przygotowujące inscenizację teatralno-taneczną. W ramach wolontariatu-obługę księgową wykonuje Justyna Łachacz (księgowa), obsługę administracyjną zapewnia Jolanta Drężek.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warsztaty taneczne „Poznaj swój region tańcem ludowym” w okresie maj-październik 2012 roku w świetlicach wiejskich na terenie gminy Jedwabno. Z warsztatów skorzystało 62 dzieci, które opanowały podstawowe kroki tańców warmińskich, nauczyły się piosenek i zabaw warmińskich.

Efekty tej pracy zostały pokazane podczas koncertu Zespołu Pieśni i Tańca „JEDWABNO”, który odbył się w dniu 28.10.2012r w Gminnym Ośrodku Kultury w Jedwabnie. Koncert został sfilmowany – „Na wielki polski bal”. Na kanwie warsztatów tanecznych powstał również film pt. „Jesteście jak tęcza...”, który wziął udział w konkursie „Opowiedz...” ogłoszonym przez Nidzicki Fundusz Lokalny. Film zdobył nagrodę i został zakwalifikowany do udziału w ogólnopolskich eliminacjach. Konkurs jeszcze trwa. Filmy znajdują się na stronie www.tanecznik.pl

Ze środków budżetu Gminy Jedwabno przeznaczonych na działalność Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych zrealizowano warsztaty teatralne w Witowie. (www.tanecznik.pl) oraz warsztaty przy współpracy z Gminną Biblioteką Publiczną w Jedwabnie pt. „Co myślę i czuję – obrazem maluję” o tematyce uzależnienia narkotykowego przez dzieci połączone z ekspresją twórczą polegającą na przełożeniu wyobraźni uczestników na wykonane przez nich rysunki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.03.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Miroslaw Łachacz

SKARBNIK
Krystyna Olszewska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....15 stycznia 2013 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). –nie dotyczy
3. Kopia porozumienia o współpracy(wolontariat)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.01.2013 godz. 10:33:08

Numer KRS: 0000408304

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.01.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/4207/12/300	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 281369894, NIP: 7451843129
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KULTURALNE TANECZNIK
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat SZCZYCIENSKI, gmina JEDWABNO, miejsc. JEDWABNO
2.Adres	ul. MAZURSKA, nr 11, lok. ---, miejsc. JEDWABNO, kod 12-122, poczta JEDWABNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14 GRUDNIA 2011R.
	2	DNIA 21.03.2012R. ZMIENIONO PKT 9 I PKT 10, DODANO ROZDZ. III PKT 11 I 12, ZMIENIONO

Zgodność z oryginałem stwierdzam
Jedwabno, dn. 15.1.2013.**PREZES**
Miroslaw Lachacz

NUMERACJĘ KOLEJNYCH ROZDZIAŁÓW ORAZ PUNKTÓW, ZMIENIONO PKT 53 I PKT 57.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona
organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA POWIATU SZCZYCIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do
reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES LUB
WICEPREZES ORAZ JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁACHACZ
	2.Imiona	MIROSLAW CZESLAW
	3.Numer PESEL/REGON	62061516618
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOROSZKIEWICZ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	72022001244
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZEWSKA
	2.Imiona	KRYSZYNA ALICJA
	3.Numer PESEL/REGON	62111709566
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Zgodność z oryginałem stwierdzam
Jedwabno, dn. 15.1.2013PREZES
Miroslaw Łachacz

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	85021615374
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁACHACZ
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	68011305570
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GROMEK
		2.Imiona	REGINA
		3.Numer PESEL/REGON	64101112709
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODLECKA
		2.Imiona	DOMINIKA
		3.Numer PESEL/REGON	92091914126
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASZUN
		2.Imiona	JAROSŁAW MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON	86012116290
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Zgodność z oryginałem stwierdzam

Jedynabno dn. 15.1.2013.

PREZES

Miroslaw Łachacz

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- A) WSPIERANIE I PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA JEDWABNO
- B) KULTYWOWANIE FOLKLORU WARMII I MAZUR
- C) PROPAGOWANIE AMATORSKIEJ TWÓRCZOŚCI I AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ
- D) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO
- E) PROMOCJA I BUDOWANIE MARKI LOKALNYCH PRODUKTÓW
- F) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ, ARTYSTYCZNEJ I OŚWIATOWEJ
- G) INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA WIEJSKIEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Zgodność z oryginałem stwierdzam
Jedwabno, dn. 15.1.2013

PREZES
Miroslaw Eachacz

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.01.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Zgodność z oryginałem stwierdzam
Jedwabno, dn. 15 I 2013

PREZES
Miroslaw Łachacz

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu 15.01.2013r w Jedwabnie , pomiędzy Stowarzyszeniem Kulturalnym TANECHNIK z siedzibą w Jedwabnie ul.Mazurska 11, reprezentowanym przez Mirosława Łachacz –Prezesa zwanym w dalszej części Korzystającym ,

a

Panią Jolantą Dręzek, dowód osobisty nr AHP 487155, adres zamieszkania: 12-122 Jedwabno ul. Mazurska 9, zwaną w dalszej części Wolontariuszem,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie prowadzenia obsługi administracyjnej SK TANECHNIK, w tym obsługa projektu „Obchody XXX-lecia istnienia Zespołu Pieśni i Tańca JEDWABNO” w ramach realizacji zadania Powiatu Szczecińskiego w 2013r pod nazwą:
KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a. prowadzenie dokumentacji administracyjnej
 - b. koordynacja zadań objętych projektem
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień 01.02.2013r, a zakończenie do dnia 15.03.2013r
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia .
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie jednego miesiąca.

14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

PREZES
Mirosław Łachacz

WOLONTARIUSZ

Polanka Dązek

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu 15.01.2013r w Jedwabnie , pomiędzy Stowarzyszeniem Kulturalnym TANECZNIK z siedzibą w Jedwabnie ul.Mazurska 11, reprezentowanym przez Mirosława Łachacz –Prezesa zwanym w dalszej części Korzystającym ,

a

Panią Danutą Orzolek dowód osobisty nr AEX 262531, adres zamieszkania: 12-122 Jedwabno ul. 1 Maja 63 m. 1, zwaną w dalszej części Wolontariuszem,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie prowadzenia Spektaklu w ramach projektu „Obchody XXX-lecia istnienia Zespołu Pieśni i Tańca JEDWABNO” w ramach realizacji zadania Powiatu Szczycieńskiego w 2013r pod nazwą:
KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
prowadzenie dokumentacji administracyjnej
koordynacja zadań objętych projektem
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień 01.02.2013r, a zakończenie do dnia 15.03.2013r
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia .
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie jednego miesiąca.

14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

PREZES
.....
Miroslaw Łachacz

WOLONTARIUSZ

Dariusz Orzełek

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu 15.01.2013r w Jedwabnie , pomiędzy Stowarzyszeniem Kulturalnym TANECZNIK z siedzibą w Jedwabnie ul.Mazurska 11, reprezentowanym przez Mirosława Łachacz –Prezesa zwanym w dalszej części Korzystającym ,

a

Panią Justyną Łachacz, dowód osobisty nr AFT 245795, adres zamieszkania: 12-122 Jedwabno ul. Mazurska 11, zwaną w dalszej części Wolontariuszem,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie prowadzenia obsługi księgowej SK TANECZNIK, w tym obsługa projektu „Obchody XXX-lecia istnienia Zespołu Pieśni i Tańca JEDWABNO” w ramach realizacji zadania Powiatu Szczycieńskiego w 2013r pod nazwą:
KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a. prowadzenie dokumentacji administracyjnej
 - b. koordynacja zadań objętych projektem
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień 01.02.2013r, a zakończenie do dnia 15.03.2013r
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia .
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie jednego miesiąca.

14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

PREZES
.....
Miroslaw Hachacz

WOLONTARIUSZ

Justyna Łachou