



## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zadania pn.: „Dostawa aplikacji rozbudowujących Geoportal powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi oraz wdrożenie kompleksowego systemu PZGiK”

Nasz znak: Gg.042.1.5.2017

Szczytno, dnia 28.06.2018 r.

### I. Zamawiający:

Powiat Szczycieński  
ul. Sienkiewicza 1  
12-100 Szczytno  
województwo: warmińsko - mazurskie  
tel. 89 624 70 00, fax. 89 624 70 05  
internet: bip.powiatszczyciensi.pl  
NIP: 745-18-11-678  
REGON: 510742534

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp, bez stosowania ustawy do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, dotyczy projektu pn.: Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego – realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na rozbudowie Geoportalu powiatowego oraz utworzenie nowych aplikacji udostępniających usługi o wysokim poziomie dojrzałości.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje rozbudowę Geoportalu o kolejne e-usługi udostępniające dane zgromadzone w zaktualizowanych i dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa zbiorach danych. W tym celu należy:

- rozbudować e-usługi związane z procesem obsługi wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- rozszerzyć e-usługi związane z obsługą komorników,
- utworzyć e-usługi związane z obsługą rzeczoznawców,
- utworzyć e-usługi związane z pozyskiwaniem atrybutów i geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazach danych przez administrację publiczną, branże i innych uprawnionych użytkowników,
- utworzyć e-usługi związane z udostępnieniem materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydaniem wypisu/wypisu i wrysunku/wrysunku z ewidencji gruntów i budynków (sklep geodezyjny on-line).

Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:

- **I etap:**
    - część 1** - utworzenie aplikacji rozbudowujących GEOPORTAL powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi, aktualizacja programów do najnowszych wersji
    - część 2** - uruchomienie nowych e-usług w oparciu o bazy danych istniejące w PZGiK
  - **II etap** – konfiguracja w systemie PZGiK wszystkich odebranych baz danych wykonanych w ramach odrębnego zamówienia publicznego i końcowe wdrożenie e-usług w oparciu o bazy danych dostosowane do nowych przepisów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
**48000000-8 – nazwa CPV Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**
  4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na utworzeniu i/lub rozbudowie Geoportalu o co najmniej dwie poniżej wymienione usługi:
  - a) usługa udostępniania mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków,
  - b) usługa związana z płatnością elektroniczną,
  - c) obsługa rzeczoznawców,
  - d) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy należy podać w Załączniku nr 1 do oferty.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Przedmiotu Umowy w 2 etapach:
  - 1) etap I - od daty zawarcia Umowy nie później niż do dnia **01.09.2018 r.**
  - 2) etap II - nie później niż do dnia **29.04.2019 r.**
2. Realizację etapu II Wykonawca winien wykonać w terminie 4 tygodni, licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 14 projektu umowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego) - o zakończeniu realizacji zamówienia pn. "Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych", dla którego prognozowany termin zakończenia realizacji planowany jest na **30.05.2019 r.**

#### **VI. Warunki płatności**

Zgodnie z § 6 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia,

choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

#### **VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagane przez Zamawiającego doświadczenie opisane zostało w pkt. IV. ust. 1 Zapytania ofertowego. Wykaz usług należy złożyć wg wzoru - Załącznik nr 1 do oferty.

2. Oświadczenie w sprawie obowiązku informacyjnego. Oświadczenie, jeżeli dotyczy, należy złożyć wg wzoru – Załącznik nr 2 do oferty.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) lub oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem Konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
6. Forma złożenia dokumentów została opisana w pkt. XI ust. 4 - 6 Zapytania ofertowego.

#### **IX. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

## X. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną – kryterium oceny: cena brutto oferty: 100%, gdzie 1%=1 pkt.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
3. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza w rankingu oceny ofert.
7. Brak złożenia wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w zaproszeniu w formie oryginału lub kopii. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG. W związku z tym przyjęć należy, iż, posiada charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc równą mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
8. Ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na zadanie pn.: Dostawa aplikacji rozbudowujących Geoportal powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi oraz**



**wdrożenie kompleksowego systemu PZGiK. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

9. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie

## **XII. Termin złożenia oferty i otwarcia ofert**

1. Ofertę na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **6.07.2018 r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, wejście główne, piętro II, pokój nr 214 - Biuro Podawcze.**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.07.2018 r., o godz. 10:15** w Starostwie Powiatowym w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, pokój nr 212, II piętro.

## **XIII. Informacja o wyborze oferty**

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
4. **W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem** na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Szczytnie Nr 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005**, wnoszone w innej formie należy złożyć w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Szczytnie, ul. Kościuszki 14, pokój nr 1, piętro I, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń powinno być wystawione na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi za wady, który wynosi 5 lat..
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. Zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
  - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### **XVII. Osoby upoważnione do kontaktu**

Osoba upoważniona do kontaktu: Artur Horodyski Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 89 624 70 58.

Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą, na numer fax: 89 624 70 05 lub drogą elektroniczną: [geodezja@powiat.szczytno.pl](mailto:geodezja@powiat.szczytno.pl) z dopiskiem: „**Pytania do Zapytania ofertowego – Geoportal**”.

#### **XVIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczywieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa aplikacji rozbudowujących Geoportal powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi oraz wdrożenie kompleksowego systemu PZGiK”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Załącznik do zapytania ofertowego nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik do zapytania ofertowego nr 2 – Projekt umowy.
3. Wzór formularza oferty.
4. Załącznik nr 1 do oferty - Wzór wykazu wykonanych usług.
5. Załącznik nr 2 do oferty – Oświadczenie w sprawie obowiązku informacyjnego – jeśli dotyczy.

Zatwierdzam:

**STAROSTA**  
*Jarosław Matlach*

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIPONAPZ  
Komunikat informacyjny