

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Rz.272.4.2020

Szczytno, dnia 26.06.2020 r.

Powiat Szczycieński zaprasza do złożenia oferty cenowej (w formie ryczałtu) na wykonanie opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF Południowe Mazury 2030/

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno
województwo: warmińsko - mazurskie
tel. 89 624 70 00
internet: bip.powiatszczycienski.pl
NIP: 745-18-11-678
REGON: 510742534

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), bez stosowania ustawy do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2017 Starosty Szczycieńskiego z dnia 06.11.2017 r. ze zm.

Powiat Szczycieński działa w imieniu własnym oraz zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy Pzp na podstawie zawartego porozumienia, zgodnie z zapisami w rozdziale IV pkt.4.1 Informacje proceduralne. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania w imieniu własnym oraz stron porozumienia.

III. Miejsce publikacji Zaprośzenia do złożenia oferty:

- strona internetowa (BIP) – <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF Południowe Mazury 2030/ metodą ekspercko-partycypacyjną dla obszarów Powiatu Szczycieńskiego, Działdowskiego, Nidzickiego i Piskiego.

4.1. Informacje proceduralne

1. Zamówienie realizowane jest zgodnie z zapisami Porozumienia zawartego w dniu 25 czerwca 2020 roku w Szczytnie w sprawie realizacji zadania polegającego na

opracowaniu Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF Południowe Mazury 2030/ pomiędzy: Powiatem Szczycieńskim z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno a Powiatem Działdowskim z siedzibą przy ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo a Powiatem Nidzickim z siedzibą przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica a Powiatem Piskim z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz zwanymi „Stronami”

2. Strony porozumienia ustaliły, że Powiat Szczycieński w ich imieniu, zrealizuje procedurę związaną z zamówieniem publicznym na wyłonienie Wykonawcy opracowania pn. Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF Południowe Mazury 2030/.
3. Umowa z Wybrany Wykonawcą będzie umową wielostronną, w której jako Zlecający występować będą Strony niniejszego Porozumienia.

4. 2. Zawartość merytoryczna dokumentu

Minimalny zakres Strategii powinien obejmować następujący zakres danych:

1. Diagnoza społeczno – gospodarcza Powiatów: Szczycieńskiego, Działdowskiego, Nidzickiego i Piskiego zakończona identyfikacją problemów, raportem podstawowych uwarunkowań rozwojowych w takich płaszczyznach, jak:
 - a) Przestrzeń i środowisko (uwarunkowania geograficzne, historyczne, układ przestrzenny, stan zagospodarowania, zasoby naturalne, stan środowiska naturalnego, trendy rozwojowe, funkcje wiodące, konkurencja).
 - b) Sfera społeczna (demografia, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności, organizacja społeczeństwa, wykształcenie mieszkańców, wykluczenie społeczne, podstawowe potrzeby mieszkańców, poziom satysfakcji mieszkańców, definiowanie atrakcyjnych miejsc i czynników je kreujących, kapitał społeczny, tj. m.in. liczba organizacji pozarządowych, aktywność i potencjał mieszkańców).
 - c) Sfera gospodarcza (struktura, branże, koniunktura gospodarcza, przedsiębiorczość, rynek pracy, dochody ludności, perspektywy, trendy rozwojowe).
 - d) Infrastruktura techniczna (komunikacyjna, energetyczna, ochrony środowiska: wodno – kanalizacyjna, gospodarki odpadami, mieszkalnictwo - w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających).
 - e) Infrastruktura społeczna (edukacyjna, sportowa, kultury, ochrony zdrowia i opieki społecznej).
 - f) Zarządzanie (możliwości budżetowe powiatów: przychody, struktura wydatków, planowanie strategiczne, opracowane programy średniookresowe i promocja powiatów).
 - g) Inne, wskazane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym celem uzyskania waloru wysokiej jakości diagnozy.

2. Analiza SWOT.

3. Określenie wizji rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury, poszczególnych powiatów, nakreślenie celów strategicznych i operacyjnych wraz z proponowanymi kierunkami działań.
4. Określenie zgodności ze strategicznymi dokumentami.
5. Opracowanie systemu wdrażania i monitorowania Strategii.
6. Określenie źródeł finansowania.
7. Opis przeprowadzonych konsultacji społecznych.
8. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (w przypadku wystąpienia konieczności jej przeprowadzenia).

4.3. Zakres realizacji usługi obejmuje również:

- 1) powołanie i organizowanie spotkań zespołu roboczego składającego się z przedstawicieli, reprezentantów poszczególnych powiatów oraz ekspertów zewnętrznych,
- 2) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej czterech spotkań roboczych, po jednym w każdym powiecie, z przedstawicielami różnych grup społecznych,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- 3) opracowanie projektu dokumentu,
- 4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją do ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 5) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
- 6) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesjach Rady Powiatów: Szczycieńskiego, Działdowskiego, Nidzickiego i Piskiego,
- 7) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Rady Powiatów: Szczycieńskiego, Działdowskiego, Nidzickiego i Piskiego, – 8 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem.doc lub.docx oraz w formacie pdf. i 12 egz. w kolorowej wersji papierowej,
- 8) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
- 9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF

Południowe Mazury 2030/ , w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.), zwanej dalej ustawą ocenową, do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii oraz przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ocenowej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ocenowej. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.

10) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

V. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem: tj. w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali co najmniej dwie usługi, polegające na opracowaniu Strategii Rozwoju szczebla wojewódzkiego, powiatowego, gminnego lub innego obszaru terytorialnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy, potwierdzone referencjami.
2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dowodów potwierdzających spełnianie postawionych warunków.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
2. Wykaz usług – Załącznik nr 2 do Zaproszenia

VII. Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (m.in. wystąpienia konieczności sporządzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko) ustalony termin wykonania ww. usługi może ulec

wydłużeniu, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, o okres nie dłuższy niż 6 tygodni.

VIII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, np. koszty dojazdów do Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty na piśmie. Informacja o wyborze dodatkowo pojawi się w BIP Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

XII. Sposób i miejsce złożenia oferty, kontakt z Zamawiającym, tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie

- „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
 - Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta -Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF Południowe Mazury 2030/”

- w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, Punkt obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Szczytnie , II piętro obok pok.214 (biuro podawcze), **do dnia 06.07.2020 r. do godz. 11.00.**
- Osoby do kontaktu w sprawie zaproszenia: Joanna Agata Popielarz – Dzielińska lub Anna Frydrych. Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą lub drogą elektroniczną: inwestycje@powiat.szczytno.pl
 - Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczywieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do

- wyboru wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Południowe Mazury 2030 /OF Południowe Mazury 2030/ , w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustaw Pzp).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
 6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
 7. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
 8. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
 10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 11. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Szczytno, dnia 26.06.2020 r.

Zatwierdził:
STAROSTA
Jarosław Matlach
Starosta Szczycki

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty dostępne są na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Szczytnie ([http://bip.powiatzczycienski.pl/](http://bip.powiatszczycienski.pl/) zakładka: Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro):

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

STAROSTWA
POWIATOWEGO W SZCZYTNIE