



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczy zadania pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego – realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”.

Nasz znak: Gg.042.1.1.2017

Szczytno, dnia 30.03.2018 r.

### I. Zamawiający:

Powiat Szczycieński  
ul. Sienkiewicza 1  
12-100 Szczytno  
województwo: warmińsko - mazurskie  
tel. 89 624 70 58, fax. 89 624 70 05  
internet: bip.powiatszcycienski.pl  
NIP: 745-18-11-678  
REGON: 510742534

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), bez stosowania ustawy do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2017 Starosty Szczycieńskiego z dnia 06.11.2017 r.

### III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Projektu zadania pn.: „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego”, która obejmuje swoim zakresem organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w realizacji projektu.

2. Zakres czynności Inżyniera Projektu:

1) Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji zamówień publicznych.

W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

a) doradztwo w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (w tym: szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Dokumentacja o której mowa powyżej powinna być przygotowana zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) obowiązującą w chwili przygotowywania dokumentacji oraz realizowania zamówień jak również z aktami wykonawczymi do niej oraz pozostałymi przepisami krajowymi i UE w zakresie realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE.

b) doradztwo w zakresie ustalenia wartości zamówienia,

- c) wsparcie merytoryczne na etapie zamieszczenia ogłoszeń o udzielaniu zamówienia,
  - d) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury udzielania zamówień publicznych,
  - e) doradztwo na etapie sprawdzania złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu. W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:
- 2.1. identyfikacja potencjalnych problemów związanych z realizacją projektu,
  - 2.2. opracowanie rozwiązań awaryjnych na wypadek wystąpienia przewidzianych trudności wdrożeniowych,
  - 2.3. przygotowanie wytycznych i harmonogramów dla stron realizujących poszczególne etapy prac związanych z realizacją projektu,
  - 2.4. organizacja harmonogramów i logistyki dostaw elementów niezbędnych do realizacji projektu,
  - 2.5. koordynacja kolejności działań stron odpowiedzialnych za prace wdrożeniowe systemu telemetrii,
  - 2.6. koordynowanie stopnia realizacji wykonanych prac wdrożeniowych poszczególnych stron zaangażowanych w realizację projektu np. dostawy sprzętu, konfiguracji systemu,
  - 2.7. współpraca z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - 2.8. współpraca z Zamawiającym nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
  - 2.9. współpraca z Zamawiającym nad terminowością założonych działań, m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
  - 2.10. współpraca z Zamawiającym w realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 2.11. współpraca z Zamawiającym w sprawach nadzoru i kontroli nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie,
  - 2.12. współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach,
  - 2.13. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych,
  - 2.14. udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego powołanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego według potrzeb,
  - 2.15. współpraca z Zamawiającym w opracowywaniu projektów dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 2.16. współpraca z Zamawiającym podczas weryfikacji zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku,
  - 2.17. współpraca z Zamawiającym podczas przygotowania projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym,
  - 2.18. doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem,

- 2.19. uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym, odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi,
- 2.20. współpraca z Zamawiającym podczas weryfikowania gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbioru częściowe, końcowe),
- 2.21. Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy,
- 2.22. przegląd i opiniowanie dokumentacji wykonawczej oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 2.23. współpraca z Zamawiającym podczas bieżącego monitorowania jakości dostarczonego oprogramowania – w razie potrzeby analiza przyczyny ewentualnych problemów oraz dobór i zlecenie działań naprawczych,
- 2.24. współpraca z Zamawiającym w zakresie ciągłego nadzoru jakościowego nad dostarczonymi usługami elektronicznymi – zbieranie informacji zwrotnej od użytkowników oraz Zamawiającego na temat ewentualnych elementów wymagających modyfikacji,
- 2.25. współpraca z Zamawiającym w ocenie stopnia realizacji zadań wynikających z harmonogramów ustalonych na etapie analizy przed-wdrożeniowej i regularne raportowanie postępów do Zamawiającego,
- 2.26. uczestnictwo przy odbiorach częściowych prac wdrożeniowych zgodnie z ustaloną kolejnością,
- 2.27. Wszystkie czynności Inżyniera Projektu muszą być wykonane w oparciu o przyjętą metodykę zarządzania projektami oraz konsultację z Zamawiającym.
- 2.28. Współpraca Inżyniera Projektu z Zamawiającym w prowadzeniu budowy i wdrożenia systemu informacji przestrzennej, identyfikował ryzyka, zagrożenia oraz wspierał w zakresie merytorycznym pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację Projektu.
- 2.29. Inżynier Projektu będzie świadczył usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością mając na uwadze zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
- 2.30. Branie udziału w spotkaniach z Zamawiającym według potrzeb Zamawiającego przy czym o terminie spotkania Inżynier Projektu zostanie poinformowany z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.31. Współpraca Inżyniera Projektu z Zamawiającym w zakresie nadzoru i kontroli nad testami produktów i usług dostarczanych przez Wykonawców Projektu.
- 2.32. Doradztwo oraz ocena poprawności i akceptacji wyników testów produktów i usług dostarczanych przez Wykonawcę Projektu.
- 2.33. Uzgadnianie decyzji projektowych w porozumieniu z Zamawiającym oraz z Wykonawcami Projektu, w zakresie doprecyzowania rozwiązań technicznych, prawnych, organizacyjnych i zarządczych oraz sposobu realizacji prac, jak również oceny poprawności i zasadności proponowanych przez Wykonawcę Projektu rozwiązań.
- 2.34. Bieżąca analiza sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla jego pomyślnego przebiegu, w ramach założonych terminów i budżetu. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń, skutkować musi podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych.
- 2.35. Przygotowywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
- 2.36. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych.

3. Przedmiot zamówienia, o których mowa wyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w aktualnym regulaminie konkursu w ramach działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).
4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 1) nadzór nad projektem i dokumentacją 71248000-8,
  - 2) inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne 71318000-0.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w/w usług.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Opis projektu pn.: „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego”

W Starostwie Powiatowym w Szczytnie w wyniku przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie kompleksowego systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Powiatowa platforma GIS dla geodetów i rzeczoznawców majątkowych” został wdrożony system **STRATEG**, w którym głównym programem do przetwarzania danych graficznych jest program EWMAPA. Projekt realizowany był w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2007-2013.

Geoportal działa w trybie publicznym oraz w trybie chronionym (niepublicznym), w którym gminy (jednostki uprawnione) mogą przeglądać dane bazy części opisowej ewidencji gruntów i budynków, wykonawcy prac geodezyjnych mogą zgłaszać i przeglądać roboty geodezyjne.

System STRATEG jest na bieżąco aktualizowany do nowych przepisów. Podstawowym problemem są niezgodne z obowiązującymi przepisami dane geodezyjne, które w ramach poprzedniego projektu zostały zdigitalizowane i zwektoryzowane w oparciu o istniejący analogowy zasób geodezyjny i kartograficzny. Bazy te wymagają modernizacji, tj. zaktualizowania i dostosowania do obecnych przepisów prawa.

Funkcjonujący Geoportal ([szczytno.geoportal2.pl](http://szczytno.geoportal2.pl)) wyposażony jest w podstawowe funkcjonalności, takie jak nawigacja na mapie, pomiar odległości, pomiar powierzchni, drukowanie obrazu itp. Oparty jest o serwer EWMAPA WMS.

Geoportal dla całego powiatu wyświetla dane ewidencji gruntów i budynków (działki, klasoużytki, budynki) oraz na obszarach gdzie istnieje numeryczne opracowanie, również mapę wektorową z sytuacją, uzbrojeniem i numeracją porządkową znajdującą się na numerycznej mapie zasadniczej. Geoportal ponadto realizuje następujące usługi:

|    |   |
|----|---|
| 1  | Usługa przeglądania mapy  |
| 2  | Usługa pozyskiwania danych o działce i budynkach na działce       |
| 3  | Usługa geokodowania nazwy jednostki ewidencyjnej                  |
| 4  | Usługa geokodowania adresu  |
| 5  | Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej                   |
| 6  | Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych |
| 7  | Usługa zgłaszania prac geodezyjnych                               |
| 8  | Usługa uzgadnianie listy materiałów zasobu                        |
| 9  | Usługa obsługi zgłoszeń uzupełniających                           |
| 10 | Usługa przeglądania zgłoszonych zakończonych/niezakończonych      |

| prac geodezyjnych |  |
|-------------------|--|
| 11                | Usługa potwierdzająca istnienie określonej osoby w bazie EGiB      |
| 12                | Usługa potwierdzająca istnienie określonej instytucji w bazie EGiB |
| 13                | Usługa informująca o danych w bazie EGiB                           |

Zakres rzeczowy infrastruktury informatycznej ujęty w zadaniu pn. „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego”, obejmuje rozbudowę Geoportalu o kolejne e-usługi udostępniające dane zgromadzone w zaktualizowanych i dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa zbiorach danych. W tym celu należy:

- rozbudować e-usługi związane z procesem obsługi wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych
- rozszerzyć e-usługi związane z obsługą komorników
- utworzyć e-usługi związane z obsługą rzeczoznawców
- utworzyć e-usługi związane z pozyskiwaniem atrybutów i geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazach danych przez administrację publiczną, branże i innych uprawnionych użytkowników
- utworzyć e-usługi związane z udostępnieniem materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydaniem wypisu/wypisu i wyrys/wyrys w ewidencji gruntów i budynków (sklep geodezyjny on-line).

Powiat Szczycieński posiada niezobiekutowaną cyfrową mapę zasadniczą na terenie całego powiatu.

W ramach projektu przewidziano następujące zadania do realizacji:

1. rozbudowa Geoportalu powiatowego udostępniającego e-usługi oraz utworzenie nowych aplikacji udostępniających usługi o wysokim poziomie dojrzałości, opartych o dane geodezyjne dostosowane do struktur określonych w przepisach prawa.
2. harmonizacja i uzupełnienie baz danych EGIB
3. harmonizacja i utworzenie baz danych GESUT i BDOT500
4. wdrożenie kompleksowego **systemu PZGiK**, który, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie organizacji zasobu, stanowi uporządkowany i całkowity układ zintegrowany z:
  - systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiednich bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a punkt 1-5 (czyli baz: **EGiB**, **GESUT**) i pkt 7-11 (czyli bazy **RCiWN**, **BDSOG**) oraz ust. 1b (**BDOT500**), art. 24 art. 7a pkt 16a (K-GESUT), art. 24b ust. 1 pkt 1 (centralne repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków) ustawy Pgik
  - systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (czyli rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 października w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi).

Rozbudowany w ramach projektu Geoportal powinien udostępniać e-usługi, wykorzystując dane przestrzenne zgromadzone w bazach danych systemu back-office oraz powinien działać także w urządzeniach mobilnych, tym samym dostęp do usług będzie możliwy różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania.

Planowany koszt brutto projektu – 2 814 000 złotych brutto.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

a) jedną usługę polegającą na opracowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla projektu informatycznego, którego wartość wynosiła min. 500 tys. zł brutto,

oraz

b) jedną usługę dotyczącą doradztwa merytorycznego i/lub pełnienia funkcji inżyniera projektu o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj. co najmniej:

a) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję Inżyniera Projektu, spełniającą następujące wymagania minimalne: 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi, udział w realizacji **co najmniej 2** (słownie: dwóch) projektów informatycznych o łącznej wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) – zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

oraz

b) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję eksperta technicznego ds. infrastruktury IT spełniającą następujące wymagania minimalne: brała udział w realizacji **co najmniej 1** (słownie: jednej) usługi, w ramach której wykonywał usługi doboru i konfiguracji sprzętu komputerowego w tym serwerów, stacji roboczych i pamięci masowych, infrastruktury sieciowej, rozwiązań backupu - zrealizowanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

oraz

c) dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję eksperta ds. architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych spełniającą następujące wymagania minimalne: brała udział w realizacji **co najmniej 1** usługi (słownie: jednej) polegającej na projektowaniu systemów informatycznych/teleinformatycznych oraz ich integracji z innymi systemami – zrealizowanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy należy podać w Załączniku nr 1 do oferty.

3. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 2 do oferty.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

1) w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 projektu umowy – w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy;

2) w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 projektu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu, rozumianą jako przyjęcie wniosku bez zastrzeżeń.

Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu (zgodnie z umową): 30.05.2019 r.

## **VI. Warunki płatności**

1. Zgodnie z § 11 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do zaproszenia.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.  
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.  
Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

## **VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Wymagane przez Zamawiającego doświadczenie opisane zostało w pkt. IV. ust. 1 pkt 1 Zaproszenia. Wykaz usług należy złożyć wg wzoru - Załącznik nr 1 do oferty.
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.  
Wymagania Zamawiającego, co do kwalifikacji osób wykonujących przedmiot zamówienia, opisane zostały w pkt. IV. ust. 1 pkt 2 Zaproszenia. Wykaz osób należy złożyć wg wzoru - Załącznik nr 2 do oferty.
3. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, należy złożyć zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 3 do oferty.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **IX. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną – kryterium oceny: cena brutto oferty: 100%.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza w rankingu oceny ofert.
4. Brak złożenia wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w zaproszeniu w formie oryginału lub kopii. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na: Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego – realizowanego w ramach RPO WiM 2014-2020 działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.
7. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

#### **XII. Termin złożenia oferty i otwarcia ofert**

1. Ofertę na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **06.04.2018 r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, wejście główne, piętro II, pokój nr 214 - Biuro Podawcze**.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”.



Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2018 r.**, o godz. **10:15** w Starostwie Powiatowym w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, pokój nr 212, II piętro.

### **XIII. Informacja o wyborze oferty**

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

### **XIV. Informacje uzupełniające**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań. Wykonawcy pozostający w powiązaniu z Zamawiającym zostaną wykluczeni z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wzywiania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

### **XV. Osoby upoważnione do kontaktu**

1. Osoba upoważniona do kontaktu: Artur Horodyski Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 89 624 70 58.
2. Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesyłać pocztą, na numer fax: 89 624 70 05 lub drogą elektroniczną: [geodezja@powiat.szczytno.pl](mailto:geodezja@powiat.szczytno.pl)

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza oferty.
- 2) Wzór wykazu wykonanych usług – Załącznik nr 1 do oferty.
- 3) Wzór wykazu osób – Załącznik nr 2 do oferty.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – Załącznik nr 3 do oferty.
- 5) Projekt umowy – Załącznik nr 4.

Zatwierdzam