

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Rz.272.12.2023

Szczytno, dnia 28.09.2023 r.

Dotyczy zadania pn.: Opracowanie 3 Programów Funkcjonalno – Użytkowych wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, w ramach inwestycji pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Szczycieński.

1. Zamawiający:

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, województwo: warmińsko-mazurskie
tel. 89 624 70 00, internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>
NIP: 745-18-11-678 REGON: 510742534
adres poczty elektronicznej: inwestycje@powiat.szczytno.pl
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych - zamówienie poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest ustalona poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto (załącznik do Zarządzenia nr 27/2022 Starosty Szczycieńskiego z dnia 11 sierpnia 2022 r.).

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 3 Programów Funkcjonalno – Użytkowych (PFU) wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, w ramach inwestycji pn. „**Montaż instalacji fotowoltaicznych placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Szczycieński**”. Szczegółowy opis zamówienia w ust. 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedsięwzięcie inwestycyjne zakłada montaż systemów instalacji fotowoltaicznych w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Szczytnie.
 - 1) Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji PFU wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, dla trzech instytucji:
 - a) Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie przy ul. Adama Mickiewicza 7 i 10 oraz ul. Śląskiej 14,
 - b) Zespołu Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie przy ul. Polska 18 i Polska 18A,
 - c) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Szczytnie przy ul. Korczaka 4.

UWAGA: Powiat Szczycieński dysponuje Programem Funkcjonalno – Użytkowym dla Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10.

- 2) Wszystkie trzy instalacje fotowoltaiczne planowane są do wpięcia do sieci tzw. typ on-grid, gdzie produkowana energia zużywana jest na własne potrzeby, natomiast jej nadmiar oddawany do sieci elektroenergetycznej.
- 3) Każdy z opracowanych Programów funkcjonalno-użytkowych powinien służyć ustaleniu planowanych kosztów prac projektowych i wykonanych na ich podstawie robót budowlanych tj. zawierać niezbędne szkice i rysunki, uzupełniające opisy umożliwiające w sposób jednoznaczny identyfikację zakresu planowanego przedsięwzięcia.
- 4) Każdy z opracowanych Programów funkcjonalno-użytkowych winien wskazać:
 - a) optymalną lokalizację instalacji fotowoltaicznej,
 - b) optymalny dobór modułów PV i akumulatorów do falownika,
 - c) optymalny dobór i konfiguracji generatora fotowoltaicznego,
 - d) optymalny dobór zabezpieczeń oraz przewodów w instalacji fotowoltaicznej,
 - e) optymalny dobór konstrukcji wsporczej i rozmieszczenie modułów fotowoltaicznych ,
 - f) szacunkowe koszt zakupu elementów,
 - g) szacunkowe koszty wykonania i konfiguracji instalacji fotowoltaicznej,
 - h) szacunkowe koszty przeprowadzenia procesu włączania instalacji fotowoltaicznej,
 - i) szacunkowe koszty przeprowadzenia pełnej procedury formalnej z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucji,
 - j) oraz wszystkie inne niezbędne czynności jakie ma przeprowadzić Wykonawca instalacji fotowoltaicznej w celu sprawnego jej funkcjonowania.
- 5) W ramach każdego opracowania Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby:
 - a) przeprowadzić wizję lokalną budynków: Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, Zespołu Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Szczytnie.
 - b) przeprowadzić analizę sytuacyjno-techniczną dla zadeklarowanych budynków mającą na celu zweryfikowanie możliwości technicznego wykonania oraz efektywności późniejszego funkcjonowania instalacji na budynku.
- 6) Programy funkcjonalno-użytkowe mają uwzględniać obliczenia mocy instalacji fotowoltaicznej.
- 7) Programy funkcjonalno – użytkowe należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2454).
- 8) Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz.U. 2021 poz. 2458).
- 9) Opracowane Programy funkcjonalno-użytkowe będą stanowiły podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na budowę instalacji fotowoltaicznej w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, w Zespole Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Szczytnie, w związku z tym muszą zostać wykonane zgodnie z przepisami art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), w szczególności:
 - a) do opisu przedmiotu zamówienia zastosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień,

- b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,
 - c) przedmiot zamówienia należy opisać przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia,
 - d) w przypadku używania odwołania do norm należy uwzględnić kolejność wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych opisaną w art. 101 ust. 2 ww. ustawy.
- 10) Każdy z opracowanych Programów funkcjonalno-użytkowych, zostanie przekazany Zamawiającemu:
- a) w postaci wydruku – po 2 egzemplarze każdego dokumentu,
 - b) w postaci elektronicznej - w formacie nieedytowalnym .pdf i formacie do edycji np.: .dwg, .dxf, .doc., .xls.
- 11) W trakcie opracowania Programów Funkcjonalno – Użytkowych, Wykonawca winien współpracować z Zespołem Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, z Zespołem Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie oraz ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Szczytnie.
- 12) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania odpowiedzi na pytania związane z programami funkcjonalno-użytkowymi kierowane do zamawiającego przez wykonawców biorących udział w postępowaniu zgodnie z ustawą PZP na budowę instalacji fotowoltaicznej.

4. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497), dalej jako „ustawa”.
Zgodnie z treścią ww. przepisu: „Przepisy art. 7 ust. 1-8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”.
Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy: „ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r.,
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.

z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Oświadczenie Wykonawcy składane jest na druku Formularza Oferty, OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ust. 1.

2. spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej ukończył 1 (jeden) Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z szacunkowymi kosztami.

5. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia określony w Rozdziale 3, Zaproszenia - w terminie do **1 miesiąca od dnia podpisania umowy**.
- 2) Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
- 3) Informacje dot. warunków płatności, zostały szczegółowo opisane w Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie: ceną ofert brutto
- 2) Kryterium oceny ofert: cena brutto oferty: 100%, gdzie 1%=1 pkt

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie (Formularzu ofertowym) musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
- 2) W przypadku zaistnienia rozbieżności w cenie w zapisie liczbowym i słownym – wiążąca będzie cena wyrażona liczbami.
- 3) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia: ryczałtowego

8. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

- 1) Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt – *Projektowane postanowienia umowy*.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie - *Projektowane postanowienia umowy*.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – na załączonym Formularzu Oferty.
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

4) **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty (Formularza oferty):**

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały one wykonane należycie (wg wzoru - Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

Warunki Zamawiającego opisane zostały w Rozdziale 4 pkt 1 i pkt 2 Zaprośzenia.

b) Pełnomocnictwo, w przypadkach gdy:

- ✓ Reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- ✓ Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
- ✓ Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6) Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7) Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

8) Do przygotowania oferty nie jest konieczne posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

9) Ofertę należy złożyć/przesłać:

— w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza**

Powiat Szczycki ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

WZÓR OZNACZENIA KOPERTY

OFERTA NA ZADANIE PN.:

Opracowanie 3 Programów Funkcjonalno – Użytkowych wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, w ramach inwestycji pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Szczycki.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. dniem 09.10.2023 r. godz.10.00

**1, 12-100 Szczytno, wejście główne, II piętro, w punkcie Obsługi Interesanta -
(stanowisko przy pokoju nr 214 Biuro Podawcze)**

lub

- scan podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz oferty na adres e-mail: inwestycje@powiat.szczytno.pl w temacie wpisując: **Oferta na Opracowanie 3 Programów Funkcjonalno – Użytkowych wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, w ramach inwestycji pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Szczyckiński.**

lub

- złożyć ofertę w postaci elektronicznej. W tym przypadku zaleca się sporządzić ofertę w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: inwestycje@powiat.szczytno.pl w temacie wpisując: **Oferta na Opracowanie 3 Programów Funkcjonalno – Użytkowych wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, w ramach inwestycji pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Szczyckiński.**

Uwaga:

- wskazane jest aby Wykonawca, przesyłając ofertę, żądał potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę;
- Zamawiający informuje, że korzysta z usług poczty elektronicznej firmy zewnętrznej;
- Zamawiający informuje, że potwierdzeniem skutecznego przesłania wiadomości przez Wykonawcę będzie wiadomość od Zamawiającego potwierdzająca otrzymanie maila. Tym samym brak otrzymania wiadomości od Zamawiającego z adresu: inwestycje@powiat.szczytno.pl świadczyć będzie o braku wysłania przez Wykonawcę wiadomości.
- Zamawiający informuje, że max wielkość załączników w jednej wiadomości nie powinna przekroczyć wielkości 50 MB.

10. Termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę, przygotowaną zgodnie z opisem w Rozdziale 9, należy złożyć w terminie do dnia **09.10.2023 r.**, do godz. **10.00**, w sposób opisany w Rozdziale 9 Zaproszenia.
- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

11. Inne informacje:

- 1) Osoby upoważnione do kontaktu:
Joanna Agata Popielarz-Dzielińska- Wydział Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Szczytnie, tel. służbowy (89) 624 70 37.
Ewentualne pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiat.szczytno.pl , w terminie do dnia 04.10.2023 r. do godz. 12.00
- 2) Zamawiający zastrzega, że wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną (z adresu mailowego: inwestycje@powiat.szczytno.pl) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową).

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1605).
- 4) Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty - niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b) i c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3 i 5, tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8) Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

12. Informacja o wyborze oferty:

- 1) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania Zaproszenia i uzyska największą liczbę punktów.
- 2) W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczywieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Opracowanie 3 Programów Funkcjonalno – Użytkowych wraz z szacunkowymi kosztami budowy instalacji fotowoltaicznych, w ramach inwestycji pn. „Montaż instalacji fotowoltaicznych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Szczywieński” w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustaw Pzp).**
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych.
- 8) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
- 9) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - c. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 12) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 13) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Szczytno, dnia 28.09.2023 r.

Zatwierdzam:


STAROSTA
Jarosław Matlach

Załączniki (przykładowe):

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wykaz usług.
- 3) Projektowane postanowienia umowy.