

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Gg.3041.15.2023

Szczytno, dnia 15.09.2023 r.

Dotyczy zadania pn.: „Uzupełnienie bazy danych EGIB zgodnie z przepisami prawa poprzez zobiektowanie budynków w gminie Rozogi i mieście Szczytno w powiecie szczycieńskim oraz jej zaimplementowanie do systemu Zamawiającego”.

1. Zamawiający:

Powiat Szczycieński - Jarosław Matfach działający w imieniu Skarbu Państwa
ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
województwo: warmińsko-mazurskie
tel. 89 624 70 58 fax. 89 624 70 05
NIP: 745-18-11-678
REGON: 510742534
adres poczty elektronicznej: geodezja@powiat.szczytno.pl
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605), realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest ustalona poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Uzupełnienie bazy danych EGIB zgodnie z przepisami prawa poprzez zobiektowanie budynków w gminie Rozogi i mieście Szczytno w powiecie szczycieńskim oraz zaimplementowanie jej do systemu Zamawiającego w szczególności:
 - 1) uzupełnienie bazy EGIB poprzez zobiektowanie budynków,
 - 2) zaimplementowanie ich do systemu Zamawiającego,
 - 3) sporządzenie dokumentacji wynikowej.
2. Szczegółowy zakres prac został opisany w warunkach technicznych - **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
3. Zakres sporządzenia prac geodezyjnych obejmuje: sporządzenie operatu technicznego, sporządzenie bazy EGIB.

4. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497), dalej jako „ustawa”.

Zgodnie z treścią ww. przepisu: „Przepisy art. 7 ust. 1-8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy: „ Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Oświadczenie Wykonawcy składane jest na druku Formularza Oferty, OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ust. 1.

2. spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dysponują osobami**, które powinny posiadać uprawnienia zawodowe, nadane w trybie przepisów rozdziału 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie art. 43 pkt 1 i 2 - które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia.

Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

5. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 24.11.2023 r.**
2. Informacje dot. warunków płatności zostały szczegółowo opisane w Projektowanych postanowieniach umowy § 4 – Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną oferty brutto.
2. Kryterium oceny ofert: 100% cena oferty brutto.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie (Formularzu ofertowym) musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
2. W przypadku zaistnienia rozbieżności w cenie w zapisie liczbowym i słownym – wiążąca będzie cena wyrażona liczbami.
3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania określonego szczegółowo w dokumentach zamówienia. W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

8. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt – *Projektowane postanowienia umowy*.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie - *Projektowane postanowienia umowy*.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na załączonym Formularzu Oferty.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty (Formularza oferty):**
 - 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
Warunki Zamawiającego opisane zostały w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 1 Zaproszenia.
 - 2) Pełnomocnictwo, w przypadkach gdy:
 - ✓ Reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

- ✓ Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
 - ✓ Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 6. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 7. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 8. Do przygotowania oferty nie jest konieczne posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 9. Ofertę należy złożyć/przesłać:
 - w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1,**

<small>WZÓR OZNACZENIA KOPERTY</small>
Powiat Szczycieński, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno
OFERTA NA ZADANIE:
Uzupełnienie bazy danych EGIB zgodnie z przepisami prawa poprzez zobiektowanie budynków w gminie Rozogi i mieście Szczytno w powiecie szczycieńskim oraz jej zaimplementowanie do systemu Zamawiającego
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. dniem 22.09.2023 r. godz. 12:15

12-100 Szczytno, wejście główne, II piętro, w punkcie Obsługi Interesanta - (stanowiska przy pokoju nr 214 Biuro Podawcze)

lub

- scan podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz oferty na adres e-mail: geodezja@powiat.szczytno.pl w temacie wpisując: **Oferta na zobiektowanie budynków w gminie Rozogi i mieście Szczytno**

lub

- złożyć ofertę w postaci elektronicznej. W tym przypadku zaleca się sporządzić ofertę w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: geodezja@powiat.szczytno.pl w temacie wpisując: **Oferta na zobiektowanie budynków w gminie Rozogi i mieście Szczytno**

Uwaga:

- wskazane jest aby Wykonawca, przesyłając ofertę, żądał potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę;
- Zamawiający informuje, że korzysta z usług poczty elektronicznej firmy zewnętrznej;
- Zamawiający informuje, że potwierdzeniem skutecznego przesłania wiadomości przez Wykonawcę będzie wiadomość od Zamawiającego potwierdzająca otrzymanie maila. Tym samym brak otrzymania wiadomości od Zamawiającego z adresu: geodezja@powiat.szczytно.pl świadczyć będzie o braku wysłania przez Wykonawcę wiadomości.
- Zamawiający informuje, że max wielkość załączników w jednej wiadomości nie powinna przekroczyć wielkości 50 MB.

10. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie z opisem w Rozdziale 9, należy złożyć w terminie do dnia **22.09.2023 r.**, do godz. **12:00**, w sposób opisany w Rozdziale 9 Zaproszenia.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

11. Inne informacje:

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
Monika Adamus - Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Szczycynie, tel. służbowy (89) 624 70 58
Ewentualne pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: **geodezja@powiat.szczytно.pl**, w terminie do dnia **19.09.2023 r.** do godz. **12.00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1605).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
4. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.
6. Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1605) poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 lit. b) i c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12. Informacja o wyborze oferty i podpisaniu umowy:

1. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania Zaprośzenia i uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
3. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy podpisze także:
 - 1) oświadczenie o wdrożeniu odpowiednich środków technicznych w celu zabezpieczenia danych osobowych przekazanych mi jako Wykonawcy – Wzór: Załącznik nr 5 do Zaprośzenia;
 - 2) Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – Wzór: Załącznik nr 6 do Zaprośzenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Uzupełnienie bazy danych EGIB zgodnie z przepisami prawa poprzez zobjektowanie budynków w gminie Rozogi i mieście Szczytno w powiecie szczycieńskim oraz jej zaimplementowanie do systemu Zamawiającego”**, w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustaw Pzp).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych.

8. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - c. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
12. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Szczytno, dnia 15.09.2023 r.

Zatwierdzam:
Jarosław Matłach

STAROSTA
Jarosław Matłach

/Starosta/

Załączniki:

- 1) Wymagania techniczne.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wykaz osób.
- 4) Projektowane postanowienia umowy.
- 5) Wzór oświadczenia o wdrożeniu odpowiednich środków technicznych w celu zabezpieczenia danych osobowych przekazanych mi jako Wykonawcy.
- 6) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.