

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Or.2630.3.2016

Szczytno, dn. 21.11.2016 r.

Dotyczy: świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

1. Zamawiający:

Powiat Szczycieński

ul. Sienkiewicza 1

12-100 Szczytno

Województwo: Warmińsko – Mazurskie

Tel. 089 624 70 00, fax. 089 624 70 05,

Internet: www.bip.powiatszczycienski.pl

NIP: 745-18-11-678

REGON: 510742534

2. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), bez stosowania ustawy do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 30/2016 Starosty Szczycieńskiego z dnia 14.10.2016 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.),. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek określono w załączniku nr 2 do zaproszenia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć przy wykorzystaniu załączonego formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

7. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy,
4. formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

8. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną ofertową brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.). Wykonawca zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
2. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Szczytnie”**. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej.

11. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu oferty należy złożyć w terminie **do dnia 30.11.2016 do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, wejście główne, pokój nr 214, II piętro, Biuro Podawcze.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie oraz na stronie internetowej: bip.powiatszczycki.pl i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

13. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani Elżbieta Moszczyńska tel. 089 624 70 00, fax. 089 624 70 05, e-mail: sekretariat@powiat.szczytno.pl
Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą lub faxem na numer: 89 624 70 05, lub drogą elektroniczną: sekretariat@powiat.szczytno.pl.

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy,
4. projekt umowy.

Z poważaniem


STAROSTA
Jarosław Matlach