

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia prowadzonego w trybie art. 39
Ustawy prawo zamówień publicznych**

Nazwa zadania:

Zagospodarowanie placu przed Zespołem Szkół Nr 2 w Szczytnie

Znak sprawy: Rz.272.6.2018

Spis treści:

<i>Rozdział</i>	<i>Nazwa</i>	<i>strona</i>
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3	6
V	Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych	6
VI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	6
VII	Informacja o zawarciu umowy ramowej	6
VIII	Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej	6
IX	Termin wykonania zamówienia	6
X	Wymagania dotyczące wniesienia wadium	6
XI	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	6
XII	Warunki udziału w postępowaniu	6
XIII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	8
XIV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
XV	Dokumenty podmiotów zagranicznych	10
XVI	Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty	11
XVII	Podwykonawstwo	11
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
XIX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	15
XXI	Możliwość dokonania zmian umowy	15
XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	15
XXIV	Opis sposobu przygotowania ofert	15
XXV	Opis sposobu obliczenia ceny	17
XXVI	Miejsce i termin składania ofert	19
XXVII	Miejsce i termin otwarcia ofert	19
XXVIII	Termin związania ofertą	20
XXIX	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	20
XXX	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	20
XXXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
XXXII	Pozostałe informacje	22
XXXIII	Ochrona danych osobowych	22

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Szczycieński

ul. Sienkiewicza 1

12-100 Szczytno

województwo: warmińsko-mazurskie

tel. 89 624 70 37 lub 89 624 70 33, fax: 89 624 70 05 lub 89 624 70 31

internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne.

e-mail: zampubl@powiat.szczytno.pl

NIP: 745-18-11-678

REGON: 510742534

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa (BIP) – <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne.
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z zagospodarowaniem placu przed budynkiem Zespołu Szkół Nr 2 w Szczytnie, ul. Polska 18.
2. Zadanie obejmuje: wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową budowlano-wykonawczą, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwanymi dalej „Dokumentacją Projektową” oraz z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
3. Roboty budowlane przewidziane w ramach zadania obejmują m.in.:
 - 1) roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej betonowej oraz chodników z płyt betonowych i kostki kamiennej,
 - 2) wycięcie 1 szt. drzewa wraz z karczowaniem i wywiezieniem skarpiny,
 - 3) zasadzenie 2 szt. drzew liściastych,
 - 4) nasadzenia zieleni,
 - 5) roboty elektryczne,
 - 6) oczyszczenie i naprawa murów.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:
45000000-7: Roboty budowlane
Dodatkowe kody CPV:
45233250-6: Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg,
45112710-5: Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
45453100-8: Roboty renowacyjne,

- 45311000-0: Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Projektowa, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ przedmiary robót, które służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między opisami robót do wykonania w dokumentacji projektowej a opisami robót w załączonych przedmiarach, podstawą do określenia opisu robót jest Dokumentacja Projektowa.
 6. Zamawiający zaleca również Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej, szczegółową analizę Dokumentacji Projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz wykonanie niezbędnych pomiarów z natury.
 7. Wykonawcy zobowiązani są do sporządzenia własnych przedmiarów robót celem wyliczenia ceny oferty.
 8. Dokumentacja Projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający podkreśla, że wszelkie towary określone w Dokumentacji Projektowej, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów związanych z właściwym użytkowaniem i korzystaniem z placu budowy od czasu przekazania go Wykonawcy do czasu przekazania obiektu w użytkowanie Zamawiającemu, takie jak: dostawy i sprzedaży energii elektrycznej, wody itp.
 10. Zasilenie placu budowy w energię elektryczną, wodę i inne niezbędne media Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na własny koszt, po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów.
 11. Warunki prowadzenia robót:
Organizacja budowy oraz związane z tego tytułu zobowiązania Wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 2 i § 3 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
 12. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w ust. 1.
 - 3) Informacja, o której mowa w ust. 2 dotyczy osób, które wykonują ręcznie czynności w zakresie:
 - a) przygotowanie terenu pod budowę, w tym roboty rozbiórkowe i sadzenie roślinności tj.: ręczne prace demontażowe, ręczna rozbiórka, ręczne wykopy, kładzenie chodników, nasadzenia,
 - b) wycinka drzew: ręczne karczowanie,
 - c) zbrojenia terenu: ręczne wykopy, ręczne prace montażowe i instalacyjne.

- 4) Zasady dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zostały określone w § 4 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
13. Warunki płatności za wykonane roboty: Zgodnie z § 8 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy, licząc od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Rękojmią objęte są zasadzenia i nasadzenia zieleni. Rękojmią nie są objęte czynności pielęgnacyjne tj.: koszenie, przycinanie, podlewanie, nawożenie.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
17. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osobę trzecią.
18. Wykonawca winien zapoznać się z całością załączonej do SIWZ dokumentacji przetargowej i zaistniałe ewentualne niezgodności lub braki w jej treści zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.
19. Informacje dodatkowe:
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z uzyskanymi przez Zamawiającego warunkami i decyzjami, które zostały załączone do Dokumentacji Projektowej:
- 1) Decyzja Nr I/222/18 Starosty Szczycieńskiego, znak Ab.6740.1.263.2018 z dnia 17.05.2018 r. – Pozwolenie na budowę,
 - 2) Decyzja Burmistrza Miasta Szczytno, znak GPO.6131.30.2018 z dnia 08.05.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzewa i wykonanie nasadzeń zastępczych.

Dane liczbowe:

- powierzchnia działki: 17877m²
- powierzchnia terenu objętego opracowaniem: 1048,7 m²
- powierzchnia utwardzona do wymiany: 411,1 m²
- powierzchnia nowoprojektowana: 402,5m²

Wymiary placu:

- długość: 24,37 m
- szerokość: 26,80 m

Kwartały zieleni urządzonej:

Kwartał 1:

- długość: 21,90 m
- szerokość: 5,93 m

Kwartał 2:

- długość: 14,48 m
- szerokość: 2,60 m

Kwartał 3:

- długość: 21,00 m
- szerokość: 2,60 m

20. Zamawiający zaleca Wykonawcom szczegółową analizę załączonych dokumentów oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, wykonanie niezbędnych pomiarów z natury, przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

**Rozdział IV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział V: Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki,
jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

Rozdział VII: Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII: Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział IX: Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **30.04.2019 r.**

Rozdział X: Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI: Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XII: Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

 - I. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie placu i/lub deptaków i/lub chodników z kostki brukowej i/lub granitowej - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie z

Załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; oraz

- II. dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, tj.:
- jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności inżynierskiej drogowej,
 - oraz
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wskazane osoby muszą posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, jeśli osoby te spełniają warunki określone dla każdej z podanych funkcji.

Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

W przypadku składnia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XII, ust. 1 pkt 2 lit. c ppkt II - może spełnić samodzielnie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie ci Wykonawcy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII, ust. 1 pkt. 2, lit. c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na *zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

Rozdział XIV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający, żąda od Wykonawcy powołującego się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, o których mowa w art. 22 a ustawy Pzp, przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór dokumentu – Załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu:**
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - wg Załącznika nr 5 do SIWZ;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
 - 2) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia w postępowaniu:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg Załącznika nr 8 do SIWZ;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg Załącznika nr 9 do SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia może żądać od wszystkich Wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 pkt 2 lit. a-c niniejszej SIWZ oraz dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów i w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 pkt 1 lit. a-b niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XIV, ust. 6, pkt 2, lit. a-c niniejszej SIWZ.
9. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 niniejszej SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XV: Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 pkt 2 lit. a niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy Rozdziału XV ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział XVI: Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty.

1. Pełnomocnictwo:
 - 1) Jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
 - 3) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XVII: Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena oferty – waga 60%,
 - długość okresu gwarancji - waga 40%.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
3. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium - cena oferty,

G - punkty uzyskane w kryterium – długość okresu gwarancji.

5. Ocena punktowa w kryterium – cena oferty, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ceny w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

6. Ocena punktowa w kryterium – długość okresu gwarancji, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - 1) Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji: 3 lata;
 - 2) Wymagany maksymalny okres udzielanej gwarancji: 5 lat;
 - 3) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty długości okresu udzielanej gwarancji w latach.
 - 4) Ocena punktów, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
 - a) do 3 lat włącznie – 0 pkt,
 - b) 4 lata – 5 pkt,
 - c) 5 lat – 10 pkt (maksymalna liczba punktów).

$$G = \frac{\text{wartość punktów uzyskana}}{10 \text{ (maksymalna liczba punktów)}} \times 40 \text{ pkt.}$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L).
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 12. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
 15. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
 16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w Rozdziale XIX, ust. 1, pkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób -

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) została złożona tylko jedna oferta;
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
 8. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1-3 projektu umowy,
 - 2) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale III, ust. 10, pkt 3 niniejszej SIWZ.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 9. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust.1 ustawy Pzp), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp:
 - 1) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
 - 2) do umowy stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 12. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - 2) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział XXI: Możliwość dokonania zmian umowy.

1. Przewidywane zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian określono z projekcie umowy. Projekt umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu, warunkami określonym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział XXII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział XXIV: Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż w jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz złożenia przez jednego wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Koperta z ofertą powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający oświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust.1 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącymi Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 4) pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
9. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Czyste strony nie muszą być podpisywane.
11. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz jeśli dotyczy Podwykonawców należy złożyć w oryginale.
14. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem od strony do strony” na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
15. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG. W związku z tym przyjąć należy, iż posiada charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę z podaniem daty dokonania poprawki lub zmiany – w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
19. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.** Zaleca się, aby ofertę złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, napisem: „Oferta na

zagospodarowanie placu przed Zespołem Szkół Nr 2 w Szczytnie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.” oraz podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

20. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 19 ponosi Wykonawca.
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami.
22. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
23. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
24. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Zamawiający zaleca, aby **informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa**, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
26. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XXV: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty oraz inne wartości wykazane w formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, wynikające wprost z załączonej dokumentacji jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją prac określonych w umowie.
6. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest załączona do SIWZ Dokumentacja Projektowa.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego, szczegółową analizę dokumentacji i wykonanie niezbędnych pomiarów z natury.
8. Za ustalenie ilości robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sposób wyliczenia kalkulacji wynagrodzenia podanego w ofercie odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Wykonawca przed złożeniem oferty winien uzyskać pewność, że za oferowaną cenę w ofercie osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji całości zadania. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich robót niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, składających się na roboty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
11. Wszelkie wyniki wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w art. 38 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w ofercie.
13. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpi w Formularzu Ofertowym.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
16. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
17. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
19. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

Rozdział XXVI: Miejsce i termin składania ofert.

1. Wymagane jest przysyłanie ofert w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w terminie do dnia 31.08.2018 r., do godz. 10:00 w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.**
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (Rozdział XXIV, ust. 14) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Rozdział XXVII: Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2018 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **212, wejście główne, II piętro.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

Rozdział XXVIII: Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XXIX: Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXX: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ: **Rz.272.6.2018**.

5. Korespondencję należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, z dopiskiem: „**Dotyczy postępowania na Zagospodarowanie placu przed Zespołem Szkół Nr 2 w Szczytnie**”.
6. Korespondencja kierowana drogą elektroniczną winna być kierowana na adres: **zampubl@powiat.szczytno.pl**, a faksem na nr: 89 624 70 31.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Agata Popielarz-Dzielińska lub Anna Frydrych.
9. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**
10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się, aby treść prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przesłać Zamawiającemu także w formie edytowalnej na adres: zampubl@powiat.szczytno.pl . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiat.szczytno.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, w plikach danego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiat.szczytno.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, w plikach danego postępowania,
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiat.szczytno.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, w plikach danego postępowania,
16. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XXXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia prze

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXXII: Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Rozdział XXXIII: Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Zagospodarowanie placu przed Zespołem Szkół Nr 2 w Szczytnie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczytno, dnia 16.08.2018 r.

Zatwierdził:

Jarosław Małach
Starosta Szczycieński

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie - Grupa kapitałowa – Załącznik nr 4 do SIWZ (składane w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).
5. Wykaz robót – Załącznik nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego).
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego).
7. Zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy, to składane wraz z ofertą).
8. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków – Załącznik nr 8 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
9. Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 9 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
10. Projekt umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 11 do SIWZ, w tym:
 - 1) Projekt budowlano –wykonawczy: plac,
 - 2) Projekt budowlano –wykonawczy: sieć elektroenergetyczna,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 4) Przedmiary robót:
 - 5) Uzgodnienia i decyzje.