

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia prowadzonego w trybie art. 39  
Ustawy prawo zamówień publicznych**

**Nazwa zadania:**

**Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy  
danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi  
modelami danych**

Znak sprawy: Rz.272.7.2018

## Spis treści:

Rozdział	Nazwa	strona
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3	5
V	Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych	5
VI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	5
VII	Informacja o zawarciu umowy ramowej	5
VIII	Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej	6
IX	Termin wykonania zamówienia	6
X	Wymagania dotyczące wniesienia wadium	6
XI	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	7
XII	Warunki udziału w postępowaniu	7
XIII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	9
XIV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
XV	Dokumenty podmiotów zagranicznych	12
XVI	Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty	13
XVII	Podwykonawstwo	13
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XIX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	18
XXI	Możliwość dokonania zmian umowy	18
XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	19
XXIV	Opis sposobu przygotowania ofert	20
XXV	Opis sposobu obliczenia ceny	23
XXVI	Miejsce i termin składania ofert	25
XXVII	Miejsce i termin otwarcia ofert	25
XXVIII	Termin związania ofertą	26
XXIX	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	26
XXX	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	26
XXXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	28
XXXII	Ochrona danych osobowych	28
XXXIII	Pozostałe informacje	29

## **Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego.**

Powiat Szczycieński

ul. Sienkiewicza 1

12-100 Szczytno

województwo: warmińsko-mazurskie

tel. 89 624 70 37 lub 89 624 70 33, fax: 89 624 70 05 lub 89 624 70 31

internet: <http://bip.powiatszczycieński.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne.

e-mail: [zampubl@powiat.szczytno.pl](mailto:zampubl@powiat.szczytno.pl)

NIP: 745-18-11-678

REGON: 510742534

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. przewyższającej kwotę 221 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
  - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (TED)
  - 2) strona internetowa (BIP) – <http://bip.powiatszczycieński.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne.
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest założenie bazy danych obiektów topograficznych BDOT 500, inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu zgodnie z modelem pojęciowej powiatowej bazy GESUT oraz uzupełnienie bazy EGiB w zakresie elementów towarzyszącym budynkom na obszarze powiatu Szczycieńskiego. Powyższe bazy danych zostaną utworzone na podstawie istniejącej mapy zasadniczej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - 1) Część I Zamówienia obejmuje, utworzenie inicjalnej bazy danych BDOT 500 oraz utworzenie inicjalnej bazy GESUT oraz uzupełnienia powiatowej bazy EGiB w zakresie elementów towarzyszącym budynkom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na obszarze: miasta Szczytno i gminy Szczytno.  
Powyższe bazy danych zostaną utworzone na podstawie istniejącej mapy zasadniczej.  
Powierzchnia obszaru opracowania: 35 602 ha.
  - 2) Część II Zamówienia obejmuje, utworzenie inicjalnej bazy danych BDOT 500 oraz utworzenie inicjalnej bazy GESUT oraz uzupełnienia powiatowej bazy EGiB w zakresie elementów towarzyszącym budynkom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na obszarze: miasta Pasym i gmin: Dźwierzuty, Jedwabno, Pasym, Rozogi, Świętajno, Wielbark.

Powyższe bazy danych zostaną utworzone na podstawie istniejącej mapy zasadniczej.

Powierzchnia obszaru opracowania: 157 718 ha.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowią:
  - 1) dla części I Zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) dla części II Zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 1) Część I zamówienia:
    - 71222100-1 – Usługi Kartograficzne w zakresie obszarów miejskich,
    - 71222200-2 – Usługi Kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich,
    - 71354100-5 – Usługi odwzorowania cyfrowego.
  - 2) Część II zamówienia:
    - 71222100-1 – Usługi Kartograficzne w zakresie obszarów miejskich,
    - 71222200-2 – Usługi Kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich,
    - 71354100-5 – Usługi odwzorowania cyfrowego.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim, fizycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które będą wykonywać te osoby w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w ust. 1.
  - 3) Informacja, o której mowa powyżej dotyczy osób, które wykonują czynności w zakresie:
    - a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w PODGIK wraz z pozyskaniem materiałów źródłowych,
    - b) analizy materiałów źródłowych:
      - istniejących danych numerycznych,
      - dla danych wymagających weryfikacji w celu prawidłowej reprezentacji graficznej oraz ujawnienia informacji opisowych o obiektach zgodnie z obowiązującymi przepisami, informację należy pozyskać z materiałów źródłowych PZGIK, które zawierają wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych oraz innych udostępnionych dokumentów tj. protokołów z narad koordynacyjnych oraz związanych z tymi protokołami dokumentów przedstawiające usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń budowy lub zawiadomień o zakończeniu budowy sieci uzbrojenia terenu itp., w tym badaniem wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania,
    - c) utworzenia inicjalnej bazy danych GESUT, bazy BDOT500 i uzupełnienia bazy EGIB, zgodnie z przepisami prawa.
  - 4) Zasady dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zostały określone w §2 ust. 5-8 projektu umowy, dla:
    - części I zamówienia w Załączniku nr 3 do SIWZ,
    - części II Zamówienia w Załączniku nr 4 do SIWZ.
6. Warunki płatności: zostały określone w §6 projektu umowy, dla :

- części I zamówienia w Załączniku nr 3 do SIWZ,
  - części II Zamówienia w Załączniku nr 4 do SIWZ.
7. Wymagany okres rękojmi – 3 lata, licząc od dnia odbioru końcowego zadania.
  8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 41 ust. 13 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
  11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.
  12. Wykonawca winien zapoznać się z całością załączonej do SIWZ dokumentacji przetargowej i zaistniałe ewentualne niezgodności lub braki w jej treści zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.
  13. Opis stanu istniejącego oraz informacje dodatkowe zamówienia dla poszczególnych części opisany został w załącznikach, dla:
    - części I zamówienia w Załączniku nr 1 do SIWZ,
    - części II Zamówienia w Załączniku nr 2 do SIWZ.
  14. Zadanie realizowane jest w ramach projektu nr RPWM.03.01.00-28-0002/17-00 ze zm. pn. „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego” – zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 - „Cyfrowy Region” Działanie 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”.
  15. Zapisy ust. 5 - 14 dotyczą każdej z części zamówienia.

#### **Rozdział IV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **Rozdział V: Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

#### **Rozdział VII: Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział VIII: Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział IX: Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w następujących terminach:

- 1) etap 1 – od dnia podpisania umowy do dnia **06.03.2019 r.**,
- 2) etap 2 – w ciągu nie później niż 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru etapu 1
- 3) całość Przedmiotu Umowy zostanie wykonana nie później niż do dnia **25.03.2019 r.**

## Rozdział X: Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) dla Części I Zamówienia – **10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**,
  - 2) dla Części II Zamówienia – **50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – tj. **przelewem na konto 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005**,  
**Uwaga:** Wadium musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego **najdalej w dniu 26.10.2018 r. do godz.: 10:00. W tytule przelewu winno się wpisać: „Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych, Część ....(należy odpowiednio uzupełnić) zamówienia”.**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359.).  
**Uwaga:** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument wadialny, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XXVI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać w następujący sposób: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych, Część ....(należy odpowiednio uzupełnić) Zamówienia”.**
4. Poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego – Powiat Szczycieński, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.
5. Poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.



7. Dokument wadialny, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ust. 1 odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia ust. 1 lub ust. 2, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym pn. „Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych, Część .... *(należy odpowiednio uzupełnić)* Zamówienia”, ważny przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zapisy ust. 2 - 12 dotyczą każdej z części zamówienia.

## Rozdział XI: Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XII: Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:**
      - I. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na utworzeniu i/lub uzupełnieniu: baz danych EGIB i/lub baz danych BDOT500 i/lub baz danych GESUT,  
oraz
      - II. dysponuje co najmniej:
        - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, tj.: w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,  
oraz
        - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 2

Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, tj.: w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c ppkt II poprzez dysponowanie tylko jedną osobą posiadającą łącznie uprawnienia wskazane ust. 1 pkt 2 lit. c ppkt II lit. a i b, ponieważ jedna z powyższych osób będzie pełniła funkcję kierownika prac, a druga specjalisty.

Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wskazanie pełnionej funkcji: Kierownik prac lub specjalista) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać z w Załączniku nr 9 do SIWZ.

Ileokroć w SIWZ jest mowa o uprawnieniach zawodowych geodezyjnych na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz aktów wykonawczych, zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych (Dz. U. Nr 45, poz. 268, z późn. zm.).

2. Zamawiający zastrzega, że w stosunku do warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c ppkt I
  - 1) albo Wykonawca wykaże, że samodzielnie spełnia warunek,
  - 2) albo w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit c ppkt I i Wykonawca ten będzie realizował przedmiot umowy,
  - 3) albo w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu:
    - a) albo Wykonawca wykaże, że samodzielnie spełnia warunek,
    - b) albo podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp wykaże spełnianie warunku.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c ppkt II podlega sumowaniu, co oznacza, że:
  - 1) albo Wykonawca wykaże, że samodzielnie spełnia warunek,
  - 2) albo w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) albo jeden z Wykonawców wykaże spełnianie warunku,
    - b) albo wszyscy Wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku,
  - 3) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu:
    - a) albo Wykonawca wykaże, że samodzielnie spełnia warunek,



- b) albo podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp wykaże, że samodzielnie spełniania warunków,
- c) albo Wykonawca i ten podmiot łącznie wykażą spełnianie warunku.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 10 do SIWZ),
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
    - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  9. Warunki określone w ust. 1 - 8 dotyczą każdej części zamówienia.

### **Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

## **Rozdział XIV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (zwane dalej Oświadczenie JEDZ) – dokument winien być aktualny na dzień składania ofert.
  - a) Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) W JEDZ Wykonawca wypełnia część II, III, IV sekcja α, VI. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
  - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy.
  - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa Oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.
  - f) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - g) Mając na względzie ułatwienie Wykonawcy przygotowanie JEDZ, Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 7 do SIWZ oraz informuje, że w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (BIP, Zakładka: Zamówienia publiczne, Aktualne – w plikach danego przetargu) zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
  - h) **Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu z sposób, opisany w Rozdziale XXIV ust. 22.**
- 2) Zamawiający, żąda od Wykonawcy powołującego się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, o których mowa w art. 22 a ustawy Pzp, przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument winien określać w szczególności:
  - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e. Wzór dokumentu – Załącznik nr 10 do SIWZ.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 (dziesięć) dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) **potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu:**
    - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg Załącznika nr 8 do SIWZ;
    - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Załącznika nr 9 do SIWZ.
  - 2) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia w postępowaniu:**
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg Załącznika nr 11 do SIWZ;
    - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg Załącznika nr 12 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia żąda od wszystkich Wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 pkt 2 lit. a-c SIWZ oraz dokumentów w odniesieniu do tych

podmiotów i w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 pkt 1 lit. a-b SIWZ.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, przed udzieleniem zamówienia żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów dotyczących Podwykonawców, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 pkt 2 lit. a-c SIWZ.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XIV, ust. 3, pkt 2, lit. a-c SIWZ.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zapisy ust. 1 - 11 dotyczą każdej z części zamówienia.
13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **Rozdział XV: Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 3 pkt 2 lit. a SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy Rozdziału XV ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział XVI: Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty.**

1. Pełnomocnictwo:
  - 1) Jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - 3) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **Rozdział XVII: Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.



3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **Rozdział XVIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

#### **A. Część I:**

- cena oferty – waga 60%,
- długość okresu udzielonej rękojmi - waga 40%.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

- 1) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
- 2) Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium - cena oferty,

G - punkty uzyskane w kryterium – długość okresu udzielonej rękojmi.

- 4) Ocena punktowa w kryterium – cena oferty ( C ), dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
  - a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
  - b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
  - c) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ceny w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$



- 5) Ocena punktowa w kryterium – długość okresu udzielonej rękojmi ( R ), dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
- Wymagany minimalny okres udzielanej rękojmi: 3 lata;
  - Maksymalny możliwy okres udzielanej rękojmi: 5 lat;
  - W przypadku udzielenia rękojmi na okres krótszy niż 3 lata , oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty długości okresu udzielanej rękojmi w pełnych latach.
  - Ocena punktów, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad:
    - w przypadku udzielenia rękojmi do 3 lat włącznie – **0 pkt**,
    - w przypadku udzielenia rękojmi na 4 lata włącznie – **30 pkt**,
    - w przypadku udzielenia rękojmi do 5 lat włącznie – **40 pkt (maksymalna liczba punktów)**.
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L).
- 7) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**B. Część II:**

- cena oferty – waga 60%,
- długość okresu udzielonej rękojmi - waga 40%.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
- Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium - cena oferty,

G - punkty uzyskane w kryterium – długość okresu udzielonej rękojmi.

- Ocena punktowa w kryterium – cena oferty ( C ), dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
  - Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
  - Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.
  - Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ceny w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 5) Ocena punktowa w kryterium – długość okresu udzielonej rękojmi ( R ), dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:
- Wymagany minimalny okres udzielanej rękojmi: 3 lata;
  - Maksymalny możliwy okres udzielanej rękojmi: 5 lat;
  - W przypadku udzielenia rękojmi na okres krótszy niż 3 lata , oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty długości okresu udzielanej rękojmi w pełnych latach.
  - Ocena punktów, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad:
    - w przypadku udzielenia rękojmi do 3 lat włącznie – **0 pkt**,
    - w przypadku udzielenia rękojmi na 4 lata włącznie – **30 pkt**,
    - w przypadku udzielenia rękojmi do 5 lat włącznie – **40 pkt (maksymalna liczba punktów)**.
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L).
- 7) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w Rozdziale XIX, ust. 1, pkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) kopie uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy uszczegółwiającego terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia,
  - 4) oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników, w stosunku do których Zamawiający postawił wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
9. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży Wykonawca określony w art. 23 ust.1 ustawy Pzp), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem

umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp:
  - 1) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
  - 2) do umowy stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
  - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
12. Umowa podlega unieważnieniu:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - 2) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy:
  - 1) projekt umowy do Części I - stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) projekt umowy do Części II - stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zapisy ust. 2 dotyczą każdej z części zamówienia.

## **Rozdział XXI: Możliwość dokonania zmian umowy.**

1. Przewidywane zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian określono z projekcie umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu, warunkami określonym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zapisy ust. 1 - 3 dotyczą każdej z części zamówienia.

## Rozdział XXII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem** na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Szczytnie Nr 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005**, wnoszone w innej formie należy złożyć w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, pokój nr 114 A lub 113 A, I piętro, skrzydło budynku A, w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń powinno być wystawione na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. Zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
  - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zapisy ust. 1 - 9 dotyczą każdej z części zamówienia.

## Rozdział XXIII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich (PLN).



## Rozdział XXIV: Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty dla każdej z części zamówienia lub złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający nie dopuszcza uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż w jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz złożenia przez jednego wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
9. Na formularzu oferty należy dokonać stosownych skreśleń.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
12. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz jeśli dotyczy Podwykonawców należy złożyć w oryginale.
15. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem od strony do strony” na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
16. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG. W związku z tym przyjąć



należy, iż posiada charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

17. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
19. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę z podaniem daty dokonania poprawki lub zmiany – w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
20. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami.
21. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
22. **Oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (zwane dalej: Oświadczenia JEDZ):**
  - 1) **Oświadczenie JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 2) Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***  
**Oświadczenie JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@powiat.szczytno.pl](mailto:przetargi@powiat.szczytno.pl)**
    - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
    - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>
  - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - f) **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej: [przetargi@powiat.szczytно.pl](mailto:przetargi@powiat.szczytно.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.**
  - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 4) Zamawiający informuje, że korzysta z usług poczty elektronicznej firmy zewnętrznej.
- 5) Zamawiający informuje, że potwierdzeniem skutecznego przesłania wiadomości przez Wykonawcę będzie wiadomość od Zamawiającego potwierdzająca otrzymanie maila. Tym samym brak otrzymania wiadomości od Zamawiającego z adresu: [przetargi@powiat.szczytно.pl](mailto:przetargi@powiat.szczytно.pl) świadczyć będzie o braku wysłania przez Wykonawcę wiadomości.
- 6) Zamawiający informuje, że max wielkość załączników w jednej wiadomości nie powinna przekroczyć wielkości 90 MB.
- 7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
23. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.** Zaleca się, aby ofertę złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, napisem: „Oferta na Uzupelnienie powiatowej bazy danych EGİB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych, Część ..... *(należy odpowiednio uzupełnić)* zamówienia” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.” oraz podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

adres pełnomocnika. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

24. Koperta z Ofertą powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający oświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącymi Załącznik nr 10 do SIWZ,
  - 3) pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
25. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w Rozdziale XXIV ponosi Wykonawca.
26. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
27. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Zamawiający zaleca, aby **informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa**, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
29. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
30. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział XXV: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty oraz inne wartości wykazane w formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umówiły się

o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, wynikające wprost z załączonej dokumentacji jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją prac określonych w umowie.
6. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest załączony do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. Za ustalenie ilości robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sposób wyliczenia kalkulacji wynagrodzenia podanego w ofercie odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Wykonawca przed złożeniem oferty winien uzyskać pewność, że za oferowaną cenę w ofercie osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji całości zadania. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich robót niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, składających się na roboty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Wszelkie wyniki wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w art. 38 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego podanego w ofercie.
12. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
13. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpi w Formularzu Ofertowym.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
15. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
18. Cena oferty nie podlega negocjacjom i zmianom.

## **Rozdział XXVI: Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wymagane jest przysyłanie ofert w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w terminie do dnia 26.10.2018 r., do godz. 10:00 w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.**
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (Rozdział XXIV, ust. 23) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

## **Rozdział XXVII: Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2018 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **212, wejście główne, II piętro.**



2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

#### **Rozdział XXVIII: Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział XXIX: Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XXX: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.



3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. Zamawiający zaleca, aby środkiem komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym była poczta elektroniczna, która jest najbardziej powszechnym środkiem komunikacji elektronicznej. Korespondencja kierowana drogą elektroniczną winna być kierowana na adres: **zampubl@powiat.szczytno.pl**
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ: **Rz.272.7.2018**.
7. Korespondencję należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, z dopiskiem: **„Dotyczy postępowania na Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych, Część ..... (należy odpowiednio uzupełnić) zamówienia”**.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Joanna Agata Popielarz-Dzielińska lub Anna Frydrych.
10. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**
11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się, aby treść prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przesłać Zamawiającemu także w formie edytowalnej na adres: **zampubl@powiat.szczytno.pl**  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, Aktualne - w plikach danego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej:  
[http://bip.powiatzczycienski.pl/](http://bip.powiatszczycienski.pl/), zakładka: Zamówienia publiczne, Aktualne - w plikach danego postępowania,
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej:  
<http://bip.powiatzczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, Aktualne - w plikach danego postępowania,
17. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **Rozdział XXXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI SRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXXII: Ochrona danych osobowych**

1. **Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu** względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@powiat.szczytno.pl](mailto:iod@powiat.szczytno.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Uzupełnienie powiatowej bazy danych EGiB, utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT oraz utworzenie BDOT 500 zgodnie z obowiązującymi modelami danych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Rozdział XXXIII: Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Szczytno, dnia 10.09.2018 r.

Zatwierdził:

/Jarosław Matlach/  
Starosta Szczycieński

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Część I. - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia – Część II. - Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Projekt umowy, Część I – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy, Część II – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Formularz oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie - Grupa kapitałowa – Załącznik nr 6 do SIWZ (składane w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).
7. Oświadczenie JEDZ – Załącznik nr 7 do SIWZ (składany wraz z ofertą).
8. Wykaz usług – Załącznik nr 8 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego).
9. Wykaz osób – Załącznik nr 9 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego).
10. Zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 10 do SIWZ (jeśli dotyczy, to składane wraz z ofertą).
11. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków – Załącznik nr 11 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
12. Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 12 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).