

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

### Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Zakres oferty	
4.	Data złożenia	
5.	Nr oferty	

### Ocena formalna oferty:

I.	<b>Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu:</b>	Tak*	Nie*	Uwagi
1.	Oferta została złożona terminowo			
2.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
6.	Wkład własny finansowy i pozafinansowy - min. 20% kosztów całkowitych zadania			
II.	<b>Kryteria formalne podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
2.	Oferta wypełniona jest kompletnie			
3.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby upoważnione			
4.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			
6.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania – wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (np. statut)			

<b>Ocena oferty:</b>		Tak*	Nie*
1.	Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne		
2.	<b>Oferta do uzupełnienia:</b>		
2.1	Oferta uzupełniona w terminie		

### Ocena końcowa oferty:

	Tak*	Nie*
Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne		

Uwagi: .....

Szczytno, dnia .....

.....  
podpis osoby dokonującej oceny formalnej

\*zaznaczyć właściwą odpowiedź