

## Załącznik nr 1 do umowy

### Opis zadania i Zakres czynności Inżyniera Projektu

#### Część 1: Opis projektu pn.: „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego”

W Starostwie Powiatowym w Szczytnie w wyniku przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie kompleksowego systemu informatycznego do obsługi i prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu pn.: „Powiatowa platforma GIS dla geodetów i rzeczoznawców majątkowych” został wdrożony system **STRATEG**, w którym głównym programem do przetwarzania danych graficznych jest program EWMAPA. Projekt realizowany był w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2007-2013.

Geoportal działa w trybie publicznym oraz w trybie chronionym (niepublicznym), w którym gminy (jednostki uprawnione) mogą przeglądać dane bazy części opisowej ewidencji gruntów i budynków, wykonawcy prac geodezyjnych mogą zgłaszać i przeglądać roboty geodezyjne.

System STRATEG jest na bieżąco aktualizowany do nowych przepisów. Podstawowym problemem są niezgodne z obowiązującymi przepisami dane geodezyjne, które w ramach poprzedniego projektu zostały zdigitalizowane i zwektoryzowane w oparciu o istniejący analogowy zasób geodezyjny i kartograficzny. Bazy te wymagają modernizacji, tj. zaktualizowania i dostosowania do obecnych przepisów prawa.

Funkcjonujący Geoportal ([szczytno.geoportal2.pl](http://szczytno.geoportal2.pl)) wyposażony jest w podstawowe funkcjonalności, takie jak nawigacja na mapie, pomiar odległości, pomiar powierzchni, drukowanie obrazu itp. Oparty jest o serwer EWMAPA WMS.

Geoportal dla całego powiatu wyświetla dane ewidencji gruntów i budynków (działki, klasoużytki, budynki) oraz na obszarach gdzie istnieje numeryczne opracowanie, również mapę wektorową z sytuacją, uzbrojeniem i numeracją porządkową znajdującą się na numerycznej mapie zasadniczej. Geoportal ponadto realizuje następujące usługi:

1	Usługa przeglądania mapy
2	Usługa pozyskiwania danych o działce i budynkach na działce
3	Usługa geokodowania nazwy jednostki ewidencyjnej
4	Usługa geokodowania adresu
5	Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej
6	Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych
7	Usługa zgłaszania prac geodezyjnych
8	Usługa uzgadnianie listy materiałów zasobu
9	Usługa obsługi zgłoszeń uzupełniających
10	Usługa przeglądania zgłoszonych zakończonych/niezakończonych prac geodezyjnych
11	Usługa potwierdzająca istnienie określonej osoby w bazie EGiB
12	Usługa potwierdzająca istnienie określonej instytucji w bazie EGiB
13	Usługa informująca o danych w bazie EGiB

Zakres rzeczowy infrastruktury informatycznej ujęty w zadaniu pn. „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego”, obejmuje rozbudowę



Geoportalu o kolejne e-usługi udostępniające dane zgromadzone w zaktualizowanych i dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa zbiorach danych. W tym celu należy:

- rozbudować e-usługi związane z procesem obsługi wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych
- rozszerzyć e-usługi związane z obsługą komorników
- utworzyć e-usługi związane z obsługą rzeczoznawców
- utworzyć e-usługi związane z pozyskiwaniem atrybutów i geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazach danych przez administrację publiczną, branżę i innych uprawnionych użytkowników
- utworzyć e-usługi związane z udostępnieniem materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydaniem wypisu/wypisu i wyrys/wyrys w ewidencji gruntów i budynków (sklep geodezyjny on-line).

Powiat Szczycieński posiada niezobiektywaną cyfrową mapę zasadniczą na terenie całego powiatu.

W ramach projektu przewidziano następujące zadania do realizacji:

- 1) rozbudowa Geoportalu powiatowego udostępniającego e-usługi oraz utworzenie nowych aplikacji udostępniających usługi o wysokim poziomie dojrzałości, opartych o dane geodezyjne dostosowane do struktur określonych w przepisach prawa.
- 2) harmonizacja i uzupełnienie baz danych EGIB
- 3) harmonizacja i utworzenie baz danych GESUT i BDOT500
- 4) wdrożenie kompleksowego **systemu PZGiK**, który, zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183), stanowi uporządkowany i całkowity układ zintegrowany z:

- systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiednich bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a punkt 1-5 (czyli baz: **EGiB**, **GESUT**) i pkt 7-11 (czyli bazy **RCiWN**, **BDSOG**) oraz ust. 1b (**BDOT500**), art. 24 art. 7a pkt 16a (K-GESUT), art. 24b ust. 1 pkt 1 (centralne repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków) ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U.2017 poz. 2101),
- systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (czyli rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 października w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi).

Rozbudowany w ramach projektu Geoportal powinien udostępniać e-usługi, wykorzystując dane przestrzenne zgromadzone w bazach danych systemu back-office oraz powinien działać także w urządzeniach mobilnych, tym samym dostęp do usług będzie możliwy różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania.

## Cześć 2: Zakres czynności Inżyniera Projektu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Projektu zadania pn.: „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Powiatu Szczycieńskiego”, która obejmuje swoim zakresem organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w realizacji projektu.
2. Zakres czynności Inżyniera Projektu:
  - 1) Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji zamówień publicznych.

W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:



- a) doradztwo w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (w tym: szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów, itp.) do postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Dokumentacja o której mowa powyżej powinna być zgodna z Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) obowiązującą w chwili przygotowywania dokumentacji oraz realizowania zamówień jak również z aktami wykonawczymi do niej oraz pozostałymi przepisami krajowymi i UE w zakresie realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE.

- b) doradztwo w zakresie ustalenia wartości zamówienia,  
c) wsparcie merytoryczne na etapie zamieszczenia ogłoszeń o udzielaniu zamówienia,  
d) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury udzielania zamówień publicznych,  
e) doradztwo na etapie sprawdzania złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

- 2) Świadczenie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu.

W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

- 2.1. identyfikacja potencjalnych problemów związanych z realizacją projektu,
- 2.2. opracowanie rozwiązań awaryjnych na wypadek wystąpienia przewidzianych trudności wdrożeniowych,
- 2.3. przygotowanie wytycznych i harmonogramów dla stron realizujących poszczególne etapy prac związanych z realizacją projektu,
- 2.4. organizacja harmonogramów i logistyki dostaw elementów niezbędnych do realizacji projektu,
- 2.5. koordynacja kolejności działań stron odpowiedzialnych za prace wdrożeniowe systemu telemetrii,
- 2.6. koordynowanie stopnia realizacji wykonanych prac wdrożeniowych poszczególnych stron zaangażowanych w realizację projektu np. dostawy sprzętu, konfiguracji systemu,
- 2.7. współpraca z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 2.8. współpraca z Zamawiającym nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
- 2.9. współpraca z Zamawiającym nad terminowością założonych działań, m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji;
- 2.10. współpraca z Zamawiającym w realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2.11. współpraca z Zamawiającym w sprawach nadzoru i kontroli nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz z wytycznymi w tym zakresie,
- 2.12. współpraca z Zamawiającym przy kontaktach z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WiM zakresie i terminach,
- 2.13. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych,

- 2.14. udział w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego i Projektowego powołanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego według potrzeb,
- 2.15. współpraca z Zamawiającym w opracowywaniu projektów dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 2.16. współpraca z Zamawiającym podczas weryfikacji zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku,
- 2.17. współpraca z Zamawiającym podczas przygotowania projektu do kontroli zewnętrznych pod względem dokumentacyjnym,
- 2.18. doradztwo prawne w sprawie koniecznych do rozwiązania kwestii związanych ściśle z realizowanym projektem,
- 2.19. uczestniczenie z głosem doradczym w odbiorze końcowym, odbiorach poszczególnych etapów prac oraz opiniowanie pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi,
- 2.20. współpraca z Zamawiającym podczas weryfikowania gotowości do odbioru produktów projektu wykonanych przez podmioty realizujące, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o możliwym terminie odbioru oraz terminowe koordynowanie ich odbioru (odbory częściowe, końcowe),
- 2.21. Zamawiający i Wykonawca określą w Harmonogramie projektu terminy, w jakich Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanych przez podmioty realizujące poszczególne moduły/podsystemy,
- 2.22. przegląd i opiniowanie dokumentacji wykonawczej oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 2.23. współpraca z Zamawiającym podczas bieżącego monitorowania jakości dostarczonego oprogramowania – w razie potrzeby analiza przyczyny ewentualnych problemów oraz dobór i zlecenie działań naprawczych,
- 2.24. współpraca z Zamawiającym w zakresie ciągłego nadzoru jakościowego nad dostarczonymi usługami elektronicznymi – zbieranie informacji zwrotnej od użytkowników oraz Zamawiającego na temat ewentualnych elementów wymagających modyfikacji,
- 2.25. współpraca z Zamawiającym w ocenie stopnia realizacji zadań wynikających z harmonogramów ustalonych na etapie analizy przed-wdrożeniowej i regularne raportowanie postępów do Zamawiającego,
- 2.26. uczestnictwo przy odbiorach częściowych prac wdrożeniowych zgodnie z ustaloną kolejnością,
- 2.27. Wszystkie czynności Inżyniera Projektu muszą być wykonane w oparciu o przyjętą metodykę zarządzania projektami oraz konsultację z Zamawiającym.
- 2.28. Współpraca Inżyniera Projektu z Zamawiającym w prowadzeniu budowy i wdrożenia systemu informacji przestrzennej, identyfikował ryzyka, zagrożenia oraz wspierał w zakresie merytorycznym pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację Projektu.
- 2.29. Inżynier Projektu będzie świadczył usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością mając na uwadze zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
- 2.30. Branie udziału w spotkaniach z Zamawiającym według potrzeb Zamawiającego przy czym o terminie spotkania Inżynier Projektu zostanie poinformowany z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.31. Współpraca Inżyniera Projektu z Zamawiającym w zakresie nadzoru i kontroli nad testami produktów i usług dostarczanych przez Wykonawców Projektu.
- 2.32. Doradztwo oraz ocena poprawności i akceptacji wyników testów produktów i usług dostarczanych przez Wykonawcę Projektu.
- 2.33. Uzgadnianie decyzji projektowych w porozumieniu z Zamawiającym oraz z Wykonawcami Projektu, w zakresie doprecyzowania rozwiązań technicznych, prawnych, organizacyjnych i zarządczych oraz sposobu realizacji prac, jak



- również oceny poprawności i zasadności proponowanych przez Wykonawcę Projektu rozwiązań.
- 2.34. Bieżąca analiza sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla jego pomyślnego przebiegu, w ramach założonych terminów i budżetu. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń, skutkować musi podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych.
  - 2.35. Przygotowywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
  - 2.36. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych.