

*Projekt „ Moją motywacją jest moja przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1 Podziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI*

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia w miejscowości uzdrowiskowej położonej nad polskim morzem:

- całodobowego turnusu rehabilitacyjno - szkoleniowego z zabiegami, kursem komputerowym oraz kursem wizażu i poprawy własnego wizerunku dla grupy uczestników -17 osób niepełnosprawnych + 2 opiekunów, w ramach realizacji projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL pt. „Moją motywacją jest moja przyszłość”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz.92 z późn.zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ( Dz. U. Nr 230, poz.1694 z póz.zm.) wraz z opiekunami osób niepełnosprawnych.

**Ponadto Wykonawca musi zapewnić:**

 1. **Nieodpłatny pobyt 2 opiekunów grupy** wyznaczonych przez Zamawiającego przez cały czas trwania turnusu wraz z jego zakwaterowaniem, wyżywieniem i opłatą uzdrowiskową/klimatyczną,

**2. Zakwaterowanie opiekunów grupy w pokojach 1-osobowych**, z pełnym węzłem sanitarnym tj. umywalka, prysznic, wc. Pokój musi być wyposażony w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, TV, radio oraz czajnik bezprzewodowy, sztućce, szklanki, talerzyki, 1 litr wody mineralnej gazowanej/ niegazowanej na 1 osobę dziennie. Pokój ten musi być zlokalizowany **w bezpośrednim sąsiedztwie pokoi**, w których zakwaterowani będą uczestnicy turnusu.

Opiekunowie to delegowani przez Zamawiającego pracownicy PCPR. Ich pobyt ma zapewnić stały monitoring realizowanych usług oraz pomoc osobom niepełnosprawnym.

**3**. **Transport grupy uczestników z opiekunami** ze Szczytna do Ośrodka, w którym odbędzie się turnus oraz z powrotem po zakończeniu turnusu, z Ośrodka do Szczytna zapewnia Zamawiający.

Ośrodek, w którym będzie odbywać się turnus rehabilitacyjny musi mieć wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup

turnusowych osób niepełnosprawnych: z chorobami neurologicznymi, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą układu oddechowego i krążenia, z chorobami układu moczowo-płciowego, z chorobą psychiczną, z dysfunkcją narządu ruchu, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z padaczką.

**I.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla grupy uczestników - 17 osób niepełnosprawnych + 2 opiekunów (ze strony Zamawiającego):w okresie od podpisania umowy do 06 września 2013 r.

**Ostateczne terminy zostaną ustalone z Zamawiającym.**

 Ilość dni turnusu rehabilitacyjno – szkoleniowego: 14 dni pobytowych.

 Miejsce: polskie morze.

**2. Ośrodek, w którym będzie odbywał się turnus musi być zlokalizowany w miejscowości odległej od Miasta Szczytno - w promieniu do 450 km.**

**II**. Celem uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych z kursem komputerowym, kursem wizażu i poprawy własnego wizerunku jest poprawa stanu zdrowia, własnego wizerunku, pobudzenie aktywności zawodowej i społecznej, identyfikacja swoich umiejętności i poszerzenia ich celem usamodzielnienia się, integracji społecznej i zdrowotnej. Nabycie przez uczestników umiejętności obsługi komputera, niezbędnych do podjęcia aktywizacji zawodowej i społecznej. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenia o uczestnictwie w turnusie i ukończeniu kursów.

**III**. **Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

- Wymagania kadrowe dotyczące organizacji turnusu rehabilitacyjnego zawarte są
w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku
w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ( Dz.U. Nr 230, poz.1694 z póz.zm.).

- Wymagania kadrowe dotyczące organizacji kursu komputerowego:, co najmniej 1 trener
o wyższym wykształceniu informatycznym.

- Wymagania kadrowe dotyczące organizacji kursu wizażu i poprawy własnego wizerunku: co najmniej 1 trener posiadający uprawnienia do przeprowadzania szkoleń z zakresu wizażu.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył dla uczestników: bazę rehabilitacyjną i szkoleniową wraz ze sprzętem niezbędnym do realizacji rehabilitacji
i szkoleń.

3. Turnus rehabilitacyjny szkoleniowy z kursem komputerowym kursem wizażu dla 17 osób niepełnosprawnych wraz z 2 opiekunami będzie odbywał się w miejscowości nad polskim morzem.

4. Posiadanie basenu rekreacyjnego na terenie ośrodka.

5.Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu i opiekunom wyżywienie 3 razy dziennie
z uwzględnieniem odpowiednich diet dostosowanych do ich stanu zdrowia. Pierwsze świadczenie: śniadanie w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie: kolacja + suchy prowiant
w dniu wyjazdu. Stołówka powinna znajdować się na terenie ośrodka.

6. Bezpłatną całodobową opiekę pielęgniarską, a na wezwanie opiekę medyczną.

7. Uczestnicy turnusu będą zakwaterowani w pokojach 2-osobowych i 2 pokojach 1-osobowych dla opiekunów, przy czym każdy pokój wyposażony będzie w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, natrysk), oraz telewizor, telefon, czajnik bezprzewodowy, szklanki/ inne naczynia, ręczniki, 1 litr wody mineralnej gazowanej/ niegazowanej na 1 osobę dziennie.

8. Kurs komputerowy – 15 godz. dla każdego uczestnika kursu, który będzie odbywał się na terenie ośrodka, gdzie organizowany jest turnus rehabilitacyjny w tym: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników.

9. Kurs wizażu -15 godzin dla każdego uczestnika kursu, który będzie odbywał się na terenie ośrodka, gdzie organizowany jest turnus rehabilitacyjny w tym: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników.

12. Wykonawca zapewni uczestnikom, co najmniej 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie zlecone przez lekarza dopasowane do schorzeń i wykonywane na terenie ośrodka. Baza zabiegowa –rehabilitacyjna powinna znajdować się na terenie ośrodka.

13. Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu zajęcia indywidualne i grupowe, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694 z póżn. zm.).

14. Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu spotkanie integracyjne połączone z zabawą w dniu rozpoczęcia turnusu i w dniu przed zakończeniem turnusu.

15. Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu i opiekunom, co najmniej jedną wycieczkę krajoznawczą, której koszt jest wliczony w cenę ofertową.

16. Ośrodek realizujący turnus rehabilitacyjny zapewni osobę nadzorującą i odpowiadającą za przebieg turnusu, kursu komputerowego, kursu wizażu.

17. Ośrodek realizujący szkolenie zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa
i higieny pracy w trakcie szkolenia.

18.Wykonawca zapewni animatora dla uczestników turnusu i opiekunów odpowiedzialnego za koordynację pobytu grupy na turnusie. Wykonawca zapewni aktywne spędzanie czasu wolnego niezależnie od warunków pogodowych.

19.Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za wszystkich uczestników turnusu i opiekunów, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

20.Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi program kulturalno-oświatowy dla wszystkich uczestników turnusu i opiekunów, odpowiedni do rodzaju ich schorzeń.

21.Wykonawca opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika turnusu i opiekuna obejmujące całodobowy 14 dniowy pobyt na turnusie rehabilitacyjnym na kwotę nie niższą niż 10 000zł. na jedną osobę.

**IV. Zamówienie w zakresie kursu komputerowego obejmuje:**

**TEMATYKA SZKOLENIA:**

1. Budowa komputera i jego zastosowanie.

2. Podstawy obsługi komputera.

3. System operacyjny Windows- edytor tekstu MS WORD.

4. Arkusz kalkulacyjny MS Excel.

5. Internet (m.in. obsługa najpopularniejszych przeglądarek internetowych, wyszukiwanie informacji w sieci Internet, zakładanie i obsługa poczty internetowej).

1.Przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach kursu komputerowego, który powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin zegarowych, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.

2**.** Przeprowadzenie turnusu i kursu zgodnie z programem i harmonogramem turnusu rehabilitacyjnego.

3.Przeprowadzenie poszczególnych zajęć kursu komputerowego winno być potwierdzane w listach obecności przeprowadzanych zajęć, każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną.

4. Wykonawca realizujący szkolenie zapewni:

4.1. Komputery po jednym na każdą osobę szkoloną.

4.2.Bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia.

5.Program kursu powinien:

5.1. Gwarantować uczestnikom szkolenia rzetelne przygotowanie teoretyczne oraz praktyczne oraz nabycie umiejętności niezbędnych do posługiwania się komputerem.

6.Program kursu powinien zawierać, co najmniej następujące zagadnienia:

6.1.nazwę i zakres,

6.2.Czas trwania i sposób organizacji,

6.3. Po ukończeniu szkolenia wydanie zaświadczenia z logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR.

7.Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.

8.Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia tj: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności; wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

9.Wykonawca zobowiązuje się do promowania Unii Europejskiej, Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na wszystkich materiałach związanych z przeprowadzeniem turnusu w szczególności na dokumentach dotyczących przebiegu realizacji kursu; materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach /certyfikatach lub innych zaświadczeniach/ logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucji Pośredniczącej i PCPR oraz informacji: ***„Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Moją motywacją jest moja przyszłość”.***

10.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i realizacji szkolenia oraz wprowadzenia adnotacji do dziennika zajęć.

**V. Zamówienie w zakresie kursu wizażu i poprawy własnego wizerunku obejmuje:**

**TEMATYKA SZKOLENIA:**

1. Historia kosmetyki.

2. Pielęgnacja twarzy - podstawa udanego makijażu.

3. Dobór makijażu do typu urody.

4. Przybory makijażysty i ich zastosowanie.

5. Techniczne aspekty wizażu.

6. Techniki trwałego makijażu.

1.Przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach kursu wizażu, który powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin zegarowych, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.

2**.** Przeprowadzenie turnusu i kursu zgodnie z programem i harmonogramem turnusu rehabilitacyjnego.

3.Przeprowadzenie poszczególnych zajęć kursu wizażu winno być potwierdzane w listach obecności przeprowadzanych zajęć, każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną.

4. Wykonawca realizujący szkolenie zapewni:

4.1.Bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia.

5.Program kursu powinien:

5.1. Gwarantować uczestnikom szkolenia rzetelne przygotowanie teoretyczne oraz praktyczne oraz nabycie wiedzy umiejętności z zakresu wizażu i dbania o własny wizerunek.

6.Program kursu powinien zawierać, co najmniej następujące zagadnienia:

6.1.Nazwę i zakres,

6.2.Czas trwania i sposób organizacji,

6.3. Po ukończeniu szkolenia wydanie zaświadczenia z logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR.

7.Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym.

8.Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia tj: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności; wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

9.Wykonawca zobowiązuje się do promowania Unii Europejskiej, Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na wszystkich materiałach związanych z przeprowadzeniem turnusu w szczególności na dokumentach dotyczących przebiegu realizacji kursu; materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach /certyfikatach lub innych zaświadczeniach/ logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucji Pośredniczącej i PCPR oraz informacji: ***„Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Moją motywacją jest moja przyszłość”.***

10.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i realizacji szkolenia oraz wprowadzenia adnotacji do dziennika zajęć.

**VI. Zamówienie w zakresie turnusu rehabilitacyjnego obejmuje:** zakres zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ( Dz. U. Nr 230, poz.1694 z póz.zm.).