

**Uchwała Nr 59/XX/2011
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 22 września 2011 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm. oraz § 69 ust. 4 Statutu Powiatu Szczytnieńskiego (Dz.U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2001 r. Nr 124, poz. 1703)- Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:

1. Uchwała Nr 33/XXXI/2004 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczytnie.

Zarząd Powiatu:

1. Jarosław Matlach
2. Sylwia Monika Jaskulska
3. Jan Lisiewski
4. Cezary Łachmański
5. Jerzy Krzysztof Szczepanek

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZYTNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczycie.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczycie, zwane dalej „Centrum”, działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
 - 3) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
 - 4) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)
 - 5) ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r., Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)
 - 6) uchwały Nr 19/IV/99 Rady Powiatu w Szczycie z dn. 21 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczycie.
3. Centrum realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej (własne i z zakresu administracji rządowej), jak również określone w następujących aktach normatywnych:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 214 poz. 1407 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)
 - 3) innych ustaw.

§ 2

1. Centrum jest prawnie wyodrębnioną, samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Szczycieńskiego.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Szczycie.
3. Obszar działania Centrum obejmuje Powiat Szczycieński.

II. Cele i zadania Centrum

§ 3

1. Podstawowym celem Centrum jest zapewnienie wsparcia osobom i rodzicom w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) realizacja następujących zadań własnych powiatu:
 - a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
 - b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - c) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawiania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
 - d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
 - e) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
 - f) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - g) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
 - h) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;

- i) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - j) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - k) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
 - l) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - m) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - n) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - o) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - q) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
- 2) realizacja następujących zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) tj.:
- a) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w *przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*;
 - b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - d) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
 - e) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców niewymienionych w art. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
 - f) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
- 3) Centrum realizuje również zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej, tj.:
- a) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;

- b) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
- c) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji;
- d) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- e) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- g) dofinansowanie:
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży;
- h) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- i) realizacja zadań ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 214 poz. 1407 z późn. zm.) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
 - zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej
- 4) W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie Centrum realizuje zadania własne i zlecone z administracji rządowej tj.:
 - a) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej;
 - e) opracowanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 4

W celu realizacji zadań powiatu zakresu pomocy społecznej Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami

wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

III. Organizacja Centrum

§ 5

1. Centrum Pomocy Rodzinie kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę w stosunku do pracowników.
4. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
5. Podczas nieobecności Dyrektora zastępstwo sprawuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 6

W strukturze organizacyjnej Centrum mogą być wyodrębnione zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 7

Przy Centrum działa Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 8

Przy Centrum działa Ośrodek Interwencji Kryzysowej, którego zasady organizacji określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część regulaminu.

§ 9

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania zespołów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa załącznik nr 2, stanowiący integralną część niniejszego regulaminu.

§ 10

Zasady działalności finansowej Centrum oraz zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) określanie i wdrażanie odpowiedniej struktury organizacyjnej Centrum,
- 2) dobieranie kadry i rozdzielanie zadań,

- 3) sporządzanie planów pracy oraz nadzorowanie ich realizacji,
- 4) wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu;
- 5) nadzorowanie działalności rodzin zastępczych i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu w zakresie:
 - a) działalności bieżącej, a w szczególności nadzoru nad utrzymaniem o podnoszenie standardów świadczonych usług określonych w odrębnych przepisach,
 - b) kontroli finansowych w zakresie zasadności i celowości wydatków dokonywanych ze środków uzyskanych z budżetu powiatu,
- 5) współpracowanie z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowywania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
- 6) przedkładanie sądowi, co najmniej raz w roku wykazu rodzin zastępczych,
- 7) opracowywanie i realizowanie powiatowych strategii rozwiązywania programów społecznych po zatwierdzeniu ich przez Radę Powiatu,
- 8) opracowywanie i realizowanie powiatowych programów pomocy społecznej wspierania osób niepełnosprawnych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka po zatwierdzeniu ich przez Radę Powiatu,
- 9) składanie Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 10) planowanie i dysponowanie środkami budżetu Centrum oraz gospodarowanie majątkiem należącym do PCPR ,
- 11) inicjowanie programów społecznych.

§ 12

1. Dyrektor Centrum przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 10:00 do 15:30.
2. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków powinna być umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.

§ 13

Centrum używa podłużnej pieczęci z nazwą jednostki, kodem i nazwą miejscowości, adresem, nr telefonu i faxu.

IV Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Wszyscy pracownicy Centrum zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie następują w trybie wymaganym do jego wprowadzenia.

REGULAMIN OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Szczytnie, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na podstawie Uchwały Nr 33/IV/2003 Rady Powiatu Szczycieńskiego z dnia 26 lutego 2003 r.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Szczytnie przy ul. Niepodległości 15.
3. Nazwa Ośrodka zawiera określenie: Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Szczytnie.
4. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań Ośrodka.
6. Dyrektor Centrum może wyznaczyć do bezpośredniego koordynowania i realizacji zadań Ośrodka, pracownika socjalnego.

II. Zadania

§ 2

1. Do zadań Ośrodka należy:
 - udzielanie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem rodzinom lub osobom doznającym przemocy, których pobyt w domu jest w danej sytuacji niemożliwy i wymaga natychmiastowego i krótkoterminowego umieszczenia poza rodziną;
 - poradnictwo, wsparcie, informacja i konsultacja prawna, psychologiczna, socjalna udzielana ofiarom przemocy i innym osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
 - współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami pozarządowymi, zakładami pracy, kościołami służącymi pomocą rodzinie.
2. Zadania Ośrodka realizowane są w formie:
 - a) całodobowego schronienia dla osób będących ofiarami przemocy domowej oraz innej sytuacji kryzysowej,
 - b) udzielania informacji, konsultacji, terapii, a także pomocy społecznej na miejscu bądź telefonicznie,
 - c) współpracy ze służbami społecznymi w zakresie rozwiązywania problemów wynikłych w skutek sytuacji kryzysowej oraz udzielania pomocy rodzinie,
 - d) zebrań zespołu,
 - e) grup terapeutycznych.
3. Do dyżurów pełnionych w Ośrodku mogą być włączeni stosownie przeszkoleni wolontariusze.
4. Dyżury oraz rozwiązywanie zaistniałych problemów w Ośrodku mogą być zlecone specjalistom, tj. prawnikom, psychologowi, pedagogowi z uprawnieniami terapeutycznymi.
5. Personel Ośrodka tworzy zespół, który zobowiązany jest do wzajemnej współpracy.
6. Personel Ośrodka zobowiązany jest do dochowania tajemnicy powierzonych im spraw indywidualnych klientów.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do intencji i tożsamości osób zgłaszających się do Ośrodka, personel ma prawo odmówić wpuszczenia do pomieszczeń Ośrodka i zawiadomić Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

8. Personel obowiązany jest przestrzegać przepisów BHP oraz instrukcji dotyczącej postępowania w przypadku zagrożenia pożarem.

III. Klienci

§ 3

1. Klientami Ośrodka są osoby pełnoletnie, dzieci z rodzicem lub opiekunem prawnym będące ofiarami przemocy oraz inne osoby, które w skutek zaistniałej sytuacji losowej znalazły się w szczególnym kryzysie i potrzebują pomocy.
2. Pomoc w formie poradnictwa lub schronienia udzielana jest osobom z terenu Powiatu Szczycieńskiego i osobom pochodzącym z innych powiatów (pomoc w zależności od potrzeb udzielana jest na podstawie stosownych porozumień).
3. Uzyskanie prawa pobytu w Ośrodku nie wymaga skierowania ze strony innych instytucji.
4. Odpłatność za pobyt w Ośrodku ustalana jest w uchwale Rady Powiatu.
5. Pobyt w Ośrodku ustala się do 2 tygodni z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, gdy występuje przemoc w rodzinie do 3 miesięcy.
6. Pomoc w formie poradnictwa jest bezpłatna.

IV. Dokumentacja

§ 4

1. Działalność merytoryczna Ośrodka rejestrowana jest w prowadzonych:
 - kartach zgłoszeń osobistych klienta,
 - zeszycie zgłoszeń klientów Ośrodka,
 - teczce jednorazowych klientów,
 - protokołach zebrań Zespołu.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie prowadzi księgę korespondencyjną.

V. Organizacja Ośrodka

§ 5

1. W Ośrodku funkcjonują:
 - a) 2 pokoje po 3 miejsca noclegowe;
 - b) 1 pomieszczenie socjalne (kuchnia);
 - c) 1 pomieszczenie administracyjne, w tym do pracy merytorycznej;
 - d) sanitariat.
2. Osoby zgłaszające się do Ośrodka mogą skorzystać z posiadanej przez placówkę bazy o lokalach zasobnych (służbach, instytucjach, stowarzyszeniach itp.).
3. Porad udziela personel Ośrodka stosownie do posiadanych kwalifikacji.
4. Porad specjalistycznych udzielają w Ośrodku w wyznaczone dni tygodnia specjaliści.
5. Osoby zgłaszające się do Ośrodka mogą być również skierowane do innej instytucji, której pracownicy działając w porozumieniu z PCPR oraz OPS udzielają stosownej porady i pomocy.

§ 6

1. Pracownicy Ośrodka uczestniczą w zależności od potrzeb w zebraniach Centrum, które przeznaczone są na :
 - a) dokonanie zespołowej analizy trudnych zgłoszeń i przygotowania strategii postępowania wobec omawianych klientów;
 - b) udzielanie wsparcia i dostarczanie informacji zwrotnych poszczególnym członkom zespołu;
 - c) omawianie bieżących spraw organizacyjnych i planów Ośrodka.

VI. Personel Ośrodka

§ 7

1. Personel Ośrodka tworzą wytypowani przez Dyrektora Centrum pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie posiadający specjalistyczne kwalifikacje zdobyte na szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, interwencji kryzysowej oraz problemów alkoholowych.
2. Pracownicy pedagogiczni, socjalni i specjaliści Centrum za wykonaną pracę interwencyjną otrzymują wynagrodzenie z budżetu Centrum.
3. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste klientów OIK pozostawione w obiekcie bez nadzoru.

DYREKTOR
CENTRUM POMOCY RODZINIE
[Signature]
Eliżeta Drodzińska

OL-1131 RADCA PRAWNY
[Signature]
dr Marcin Adamczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZCZYTNIEM

