

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy przy Fundacji „VERITAS” Polska w Sąpłatach

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586) w uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy przy Fundacji „VERITAS” Polska w Sąpłatach, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczytnie.

Zarząd:

1. Jarosław Matlach

2. Sylwia Monika Jaskulska

3. Jan Lisiewski

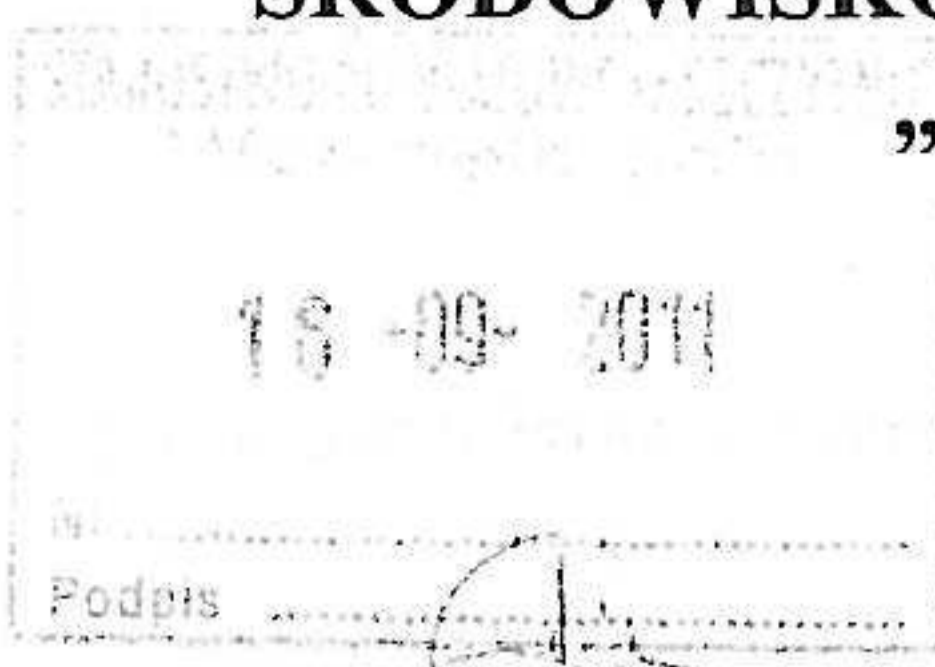
4. Cezary Łachmański

5. Jerzy Krzysztof Szczepanek



.....
.....
.....
Cezary Łachmański
.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY PRZY FUNDACJI „VERITAS” POLSKA W SAPŁATACH



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.:Dz. U. z 2009 r., nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- (Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego(Dz.U.Nr.111, poz.535 z póź. zmianami)
- Umowy Nr 39/2009 zawartą pomiędzy Powiatem Szczycieńskim a Fundacją „Veritas” Polska z dnia 31.12.2009r. w sprawie utworzenia i prowadzenia ponadlokalnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Sapłatach.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz.U. z 2010r Nr 238,poz.1586)

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-16:00, dla 50 uczestników typu (A, B)
2. W Domu mogą przebywać osoby, które uzyskały decyzję kierującą, wydaną zgodnie z przepisami prawa.
3. Odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowym Domu Samopomocy regulują przepisy Ustawy o pomocy społecznej.

III. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

1. Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- Kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych podopiecznych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości – (nawiązywanie kontaktów, komunikowanie się z otoczeniem, współzycie w grupie) itp.
- Wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,

- Rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w nim,
- Rozwijanie poczucia własnej wartości oraz pewności siebie,

2. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- Prowadzenie zajęć w ramach terapii zajęciowej odpowiednich do możliwości oraz zainteresowań uczestników
- Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie pobytu w placówce.
- Zapewnienie godnego traktowania,
- Integrowanie uczestników ze środowiskiem poprzez współpracę ze szkołami, innymi ośrodkami i ŚDS.
- Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Sapłatach są następujące stanowiska pracy :

- Kierownik
- Instruktorzy terapii zajęciowej
- Terapeuci zajęciowi
- Księgowa
- Pracownik administracyjny
- Pracownik socjalny
- Kierowca
- Pracownik obsługi gospodarczej
- Opiekun
- I inny niezbędni pracownicy do prawidłowego funkcjonowania domu.

W strukturze organizacyjnej Domu funkcjonują następujące pracownie terapeutyczne :

- komputerowo – edukacyjna
- kulinarna
- krawiecka
- ceramiczno - malarska
- ogrodniczo – alternatywna
- rękodzieła artystycznego
- doświadczenia świata
- stolarska
- sala rehabilitacyjna
- świetlica

IV. NADZÓR I KONTROLA

§ 4

1. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością w Domu sprawują:
Kierownik - w pełnym zakresie;

V. ZAKRESY OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA

§ 5

1. Kierownik ŚDS – kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - dobór oraz nadzór kadry
 - nadzór nad prowadzoną dokumentacją Domu
 - proponowanie zmiany zapisów regulaminu organizacyjnego
 - nadzoruje sprawy kontroli wewnętrznej BHP i p.poż.
 - ponosi odpowiedzialność za oszczędną i racjonalną gospodarkę
 - przestrzega dyscypliny budżetowej.

VI. ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCY

§ 6

- W Środowiskowym Domu Samopomocy działa zespół wspierająco – aktywizujący, składający się z pracowników merytorycznych Domu (terapeutów, pracownika socjalnego, instruktorów terapii zajęciowej, opiekunki). Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy m.in. opracowanie indywidualnych planów wspierania i wspólna z uczestnikami ich realizacja.
- Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy korzysta z usług, których zakres i rodzaj wynika z indywidualnego planu wspierania uczestnika
- Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołu wspierająco – aktywizującego.
- Opracowywania planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój podopiecznych.
- Prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych zgodnie z opracowanym programem, planem pracy.
- Prowadzenie dziennika-wpisywanie w dzienniku zajęć indywidualnych.
- Prowadzenie obserwacji podopiecznych.
- właściwe przygotowanie do podtrzymania adaptacji w środowisku oraz podjęcia dalszej nauki poprzez:
 - ✓ systematyczne wdrażanie do obsługi w czynnościach dnia codziennego,
 - ✓ kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - ✓ zadbanie o wygląd zewnętrzny,

- ✓ kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
- ✓ rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej,
- ✓ nauczanie samodzielnego poruszania się,
- ✓ ćwiczenia sprawności manualnej,
- ✓ uczenie słownego komunikowania się z otoczeniem,
- ✓ prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji, aktywizacji wszystkich będących pod opieką Domu w zależności od wyposażenia i możliwości kadrowych ŚDS,

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ŚDS

§ 7

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być osoby przewlekle psychicznie chore i osoby upośledzone umysłowo

2. Uczestnicy Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach dziennych organizowanych w ŚDS

Są to m.in.:

- trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej,
- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu
- Terapia zajęciowa

3. Uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz turystycznych dla uczestników ŚDS.

4. Do obowiązków uczestnika należy:

- Aktywny udział w zajęciach,
- Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- Przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych.
- Uczestników Domu obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży, posiadania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Domu.

Uzgodniono w dniu 24.03.2011.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wanda Sylwia Kicińska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Olsztyn

KIEROWNIK

Tomasz Kubicki
Tomasz Kubicki