

Uchwała Nr 25/VII/2012
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 5 kwietnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu, regulaminu komisji konkursowej i określenia jej składu

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), w związku z art.112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Szczytnie ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Sylwia Monika Jaskulska | Przewodniczący |
| 2) Stefan Januszczyk | Członek |
| 3) Ewa Dziekońska | Członek |
| 4) Cezary Łachmański | Członek |
| 5) Elżbieta Drozdowicz | Członek |
| 6) Ewa Nasiadko | Członek |
| 7) Przedstawiciel Domu dla Dzieci w Pasymiu | |

2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W obradach komisji uczestniczy również protokolant, wybrany przez Przewodniczącego Komisji spoza jej składu i zaakceptowany przez pozostałych członków Komisji.

§ 3

Komisja o której mowa w § 2 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jarosław Matlach
2. Sylwia Monika Jaskulska
3. Jan Lisiewski
4. Cezary Łachmański
5. Jerzy Krzysztof Szczepanek



**Zarząd Powiatu w Szczytnie
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Domu dla Dzieci w Pasymiu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art.112 ust. 7 i art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) oraz art. 97 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- 5) udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- 6) posiada wykształcenie: tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na kierunku:
 - a) pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 8) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 9) nieopslakowana opinia oraz nienaganny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej.

Uwaga: Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

- dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) znajomość prawa z zakresu pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych,
- 3) znajomość prawa rodzinnego i opiekuńczego,
- 4) umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących,
- 6) ogólna wiedza na temat realizacji budżetu w jednostce sektora finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu m. in.:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, finansową i gospodarczą Domu,
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym,
- 4) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją założeń programowych oraz realizacją planu pracy Domu,
- 6) nadzorowanie przebiegu pracy z wychowankami,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 8) składanie rocznych sprawozdań z działalności Domu,
- 9) współpraca w realizacji zadań z wychowawcami, specjalistami zatrudnionymi w Domu, samorządem wychowanków, pracownikami administracji i obsługi,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Oferta kandydata przystępującego do konkursu powinna zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV),
- 4) odpis dyplomu, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
- 5) potwierdzone kopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy,
- 6) opinię pracodawcy o pracowniku z pracy w dotychczasowej jednostce,
- 7) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania placówki,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
- 9) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie dotyczące karalności za przestępstwa popełnione umyślnie i toczących się postępowaniach karnych,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursowych.

4. Etapy konkursu:

I etap: weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu,

II etap: ocena merytoryczna kandydatów na podstawie rozmów kwalifikacyjnych dotyczących zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu" w terminie do dnia 25 kwietnia 2012 roku w godz. 8⁰⁰ - 15³⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szczytnie oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan Stefan Januszcyk Sekretarz Powiatu tel. 89 624 70 04

**Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu, dla którego
Powiat Szczycieński jest Organem Prowadzącym**

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu.

§ 2

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy treści ofert, przebiegu postępowania konkursowego oraz innych informacji uzyskanych w toku prac Komisji.
2. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, zawierające braki formalne oraz oferty kandydatów nie spełniających warunków określonych w art. 97 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 6

1. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na dyrektora jest tajne.
2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem, który oddaje stawiając znak „X” obok nazwiska kandydata na karcie do głosowania.
3. Głos będzie nieważny:
 - 1) jeżeli na tej samej karcie do głosowania, znak „X” zostanie umieszczony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania, znak „X” nie zostanie umieszczony przy żadnym z kandydatów,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie inny znak.
4. Kandydatem na stanowisko dyrektora zostaje osoba, która uzyska bezwzględną większość oddanych głosów.
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z najwyższą liczbą głosów uzyskanych w pierwszej turze głosowania.
6. W drugiej turze głosowania Komisja dokonuje wyboru kandydata zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Postanowienia ust.2 i 3 stosuje się wprost.

§ 7

1. Po zakończeniu rozmów i głosowaniu, członkowie Komisji składają Przewodniczącemu wypełnione karty do głosowania.
2. Karty do głosowania nie mogą zawierać skreśleń i poprawek, co sprawdza Przewodniczący Komisji po złożeniu ich przez członków Komisji.
3. Karty do głosowania zawierające skreślenia i poprawki są nieważne.

§ 8

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 5, Komisja wyłania kandydata na dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu zgodnie z § 6.

§ 9

1. Jeżeli w drugiej turze głosowania nie zostanie wyłoniony kandydat na dyrektora Domu dla Dzieci w Pasymiu, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty również w przypadku, gdy:
 - 1) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów,
 - 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu Zarząd Powiatu w Szczytnie może:
 - 1) powierzyć stanowisko dyrektora wytypowanej przez siebie osobie po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie,
 - 2) ogłosić nowy konkurs.

§ 10

Jeżeli kandydat wyłoniony na podstawie regulaminu rezygnuje z pełnienia funkcji dyrektora wówczas stosuje się zapisy § 9 ust.3.

§ 11

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się karty do głosowania.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji wnosząc ewentualne zastrzeżenia lub uwagi. Brak zastrzeżeń i uwag członków Komisji winien być oddzielnie odnotowany w protokole.
3. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji, w obecności jej członków informuje kandydatów.

§ 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą przekazania dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu w Szczytnie.