

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; ze zm.), Rada Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu Szczytnieńskiego w terminie do dnia 30 września podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia założeń i jednolitych zasad oraz wskaźników do opracowania wstępnych projektów planów finansowych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawierać powinna między innymi:
 - a) prognozowany wskaźnik inflacji na rok planowany,
 - b) planowany wzrost wynagrodzeń.
3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i przekazują Skarbnikowi Powiatu materiały planistyczne do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, powiatowych inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego wraz ze składanymi materiałami planistycznymi przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków oraz kalkulację kosztów.

§ 2

1. Radni przeprowadzają konsultacje społeczne zapoznając się z opiniami i potrzebami mieszkańców.
2. Radni i Komisje Stałe Rady mogą składać odrębne wnioski dotyczące projektu budżetu, do Zarządu Powiatu o ujęcie zadań w budżecie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
4. Wnioski podlegają weryfikacji ze strony Zarządu i są włączane do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.
5. Skarbnik Powiatu nadzoruje terminowość oraz kompletność składanych projektów planów finansowych, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych z budżetu państwa, poszczególnych części subwencji

ogólnej, kwot dotacji wynikających z umów i porozumień oraz obowiązujące wskaźniki, sporządza i przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze zestawienia zawierające:

- a) prognozowane dochody budżetu powiatu,
- b) bilans potrzeb przedstawionych przez jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe inspekcje i straże, podmioty wnioskujące o dotację z budżetu powiatu na realizację jego zadań, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego wniosków złożonych przez radnych,
- c) wydatki obligatoryjne (sztywne),
- d) rozchody wynikające z zaciągniętych zobowiązań, do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6) Zarząd Powiatu analizuje otrzymane materiały i na tej podstawie:

- a) ustala wielkość prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu, przychodów i rozchodów, źródła pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- b) formułuje uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt budżetu powiatu zawierający projekt uchwały budżetowej z załącznikami, uzasadnienie do projektu oraz materiały informacyjne, Zarząd Powiatu przedkłada Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a także podaje do publicznej wiadomości.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) planowane dochody budżetu powiatu, które są sporządzane w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody: bieżące i majątkowe,
 - b) planowane wydatki budżetu powiatu, które są sporządzane w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki: bieżące i majątkowe,
 - c) kwotę planowanego deficytu albo kwotę planowanej nadwyżki budżetu powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu budżetu powiatu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
 - d) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
 - e) plan rzeczowo-finansowy zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych,
 - f) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,

- h) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej,
 - i) dochody dotyczące dotacji oraz pomocy finansowej, związanych z realizacją zadań powiatu, uzyskiwanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - j) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
 - k) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowany.
3. Projekt powinien zawierać rezerwę ogólną oraz rezerwę celową z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. W projekcie uchwały budżetowej powinny być określone limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:
- a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetowego,
 - b) sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i zaciągniętych pożyczek i kredytów.
5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
- a) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - b) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej, w tym również, na wniosek kierowników jednostek w zakresie ich planów finansowych, w paragrafach dotyczących wynagrodzeń i uposażeń niepowodujących jednocześnie zwiększenia ogólnej kwoty środków na wynagrodzenia i uposażenia, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym powiatu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
 - d) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.
6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
- a) część opisową dotyczącą głównych założeń budżetu, na których oparto wysokości przyjęte w budżecie,
 - b) omówienie projektu planu dochodów według ważniejszych źródeł pochodzenia,

- c) omówienie projektu planu wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym wyszczególnienie ważniejszych grup wydatków oraz wydatków majątkowych,
- d) przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.

7. Materiały informacyjne, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- a) prognozowane dochody powiatu według działów, rozdziałów i paragrafów określających źródła z podziałem na dochody bieżące i majątkowe. W dochodach tych wyodrębnia się dotacje i środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- b) planowane wydatki budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych. W wydatkach bieżących wyodrębnia się:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z ich realizacją zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 „ufp” w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
 - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego
- c) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą: nazwę inwestycji, zakres inwestycji, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia, źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji, zakres finansowy już zrealizowany i zakres planowany do zrealizowania w roku budżetowym,
- d) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez powiat,
- e) zakres i kwoty dotacji przyznawanych z budżetu powiatu,
- f) prognozę spłat kredytów,
- g) omówienie rachunku dochodów własnych,
- h) inne informacje niezbędne do rzetelnego przedstawienia zakresu zadań realizowanych przez jednostkę.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 2 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 3, przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Radni na posiedzeniach Komisji Rady Powiatu analizują projekt budżetu, dokonują jego oceny i formułują pisemne wnioski w zakresie działania Komisji wraz z uzasadnieniem. Wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych, przekazane z opinią o projekcie muszą wskazywać źródła ich sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.
3. Opinie i wnioski komisji przedkładane są Komisji właściwej do spraw budżetu w terminie 10 dni od daty posiedzenia komisji.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 2 i 3, formułuje na piśmie wnioski, które przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku.
5. Zarząd Powiatu Szczycieńskiego po rozpatrzeniu wniosków komisji właściwej do spraw budżetu, dokonuje zmian, które zdaniem Zarządu Powiatu są uzasadnione, do projektu uchwały budżetowej. Informację w tej sprawie przedstawia radnym w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków.
6. Komisja właściwa do spraw budżetu po otrzymaniu od Zarządu Powiatu informacji, o której mowa w ust 5, sporządza opinię dotyczącą projektu uchwały budżetowej, którą przedstawia na sesji budżetowej.
7. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej, uwzględniającą zmiany, o których mowa w ust. 5, wprowadzone na podstawie wniosków komisji właściwej do spraw budżetu oraz zaleceń wynikających z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarząd Powiatu przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu i wszystkim radnym, najpóźniej do 15 grudnia każdego roku.

§ 5

1. Rada Powiatu uchwałę budżetową podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Zarząd Powiatu jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przed uchwaleniem budżetu.
3. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie opinii poszczególnych komisji rady,

- c) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu,
 - d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - e) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - f) głosowanie nad uchwałą budżetową.
4. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 6


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szczytnie.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXII/199/2010 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.


WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Arkadiusz Karol Leska

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVII/153/2012 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 07 września 2012 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Podjęcie uchwały dotyczącej procedury uchwalania budżetu powiatu oraz planów, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu podyktowane jest dostosowaniem przepisów wewnętrznych do ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem budżetu określa w szczególności:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu;
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem;
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi na to, że Uchwała Nr XXXII/199/2010 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, nie spełnia w pełni wyżej wymienionych wymogów należało dostosować zapisy uchwały do obowiązujących przepisów.