

UCHWAŁA Nr 42/IX/2016
ZARZĄDU POWIATU W SZCZYTNI
z dnia 21 kwietnia 2016 roku

w sprawie: rozpatrzenia oferty Stowarzyszenia Kulturalnego TANECZNIK w Jedwabnie na zadanie publiczne pn. „II Festiwal Folklorystyczny Jedwabno 2016”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239.) w związku z Uchwałą Nr XI/75/2015 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016” Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zleca się przeprowadzić konsultacje społeczne oferty Stowarzyszenia Kulturalnego TANECZNIK w Jedwabnie na zadanie publiczne pn. „II Festiwal Folklorystyczny Jedwabno 2016” i zamieścić ofertę na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, „Oferty pozakonkursowe”,
- na stronie internetowej w „Aktualnościach”,
- na głównej tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Szczytnie.

2. Oferta stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi można zgłaszać:

- pisemnie do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno z dopiskiem: Wydział Rg.,
- lub elektronicznie na adres: promocja@powiat.szczytno.pl

§ 2. Procedurę, o której mowa w §1, przeprowadzi Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji, zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

§ 3. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239), w trybie umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) oraz zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczytnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

Zarząd Powiatu:

Jarosław Matlach

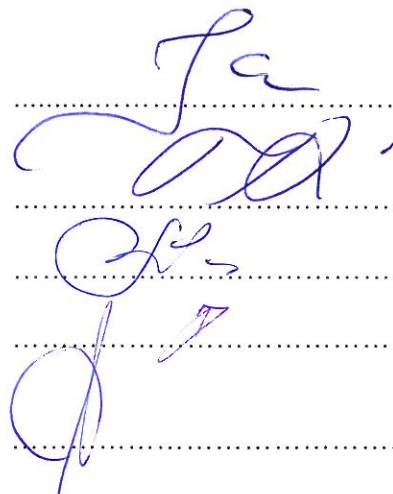
Marcin Nowociński

Barbara Pac

Jerzy Krzysztof

Szczepanek

Czesław Wierzuk



STAROSTWO POWIATOWE
W SZCZYCIEŃSKU
WSPOMIĘTO DNIA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2016 -04- 18
Nr. 5189
Podpis: [signature]

[signature] (PM)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II FESTIWAL FOLKLORYSTYCZNY JEDWABNO 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06. 06. 2016 do 31. 08. 2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT SZCZYCIEŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[signature] [signature] 1

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kulturalne TANECZNIK w Jedwabnie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000408304

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.01.2012r.**

5) nr NIP: **7451843129** nr REGON: **281369894**

6) adres:

miejsowość: **Jedwabno** ul.: **Mazurska 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Jedwabno** powiat:⁸⁾ **Szczytno**

województwo: **Warmińsko-Mazurskie**

kod pocztowy: **12-122** poczta: **Jedwabno**

7) tel.: **784025148** faks:

e-mail: **zpit.jedwabno@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **48 8838 1015 2004 0150 2129 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Szczytnie o/ Jedwabno**

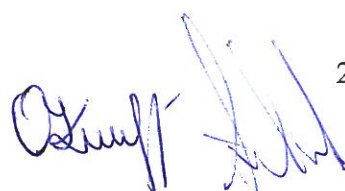
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mirosław Czesław Łachacz

b) Krystyna Alicja Olszewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY



2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Łachacz tel. 784025148

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem stowarzyszenia nieodpłatna działalność pożytku publicznego obejmuje:

1. Działalność charytatywną
2. Promocje i organizację wolontariatu
3. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
4. Działalność na rzecz społeczności lokalnej
5. Wypoczynek dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność w zakresie:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
3. Wypoczynek dzieci i młodzieży
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego
5. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych
6. Sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej o społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także sprzedaż przedmiotów darowizny

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

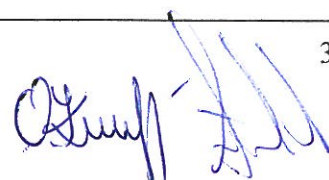
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zaplanowane zadanie to organizacja i realizacja Festiwalu Folklorystycznego w Jedwabnie dnia 7. 08. 2016r. (niedziela) Wydarzenie rozpocznie się od Mszy Świętej w Kościele w Jedwabnie, w której wezmą udział niektóre z zaproszonych zespołów, mieszkańcy Gminy Jedwabno, Powiatu Szczycieńskiego, zaproszeni goście oraz turyści licznie odwiedzający w tym okresie naszą mazurską krainę.

Następnie odbędzie uroczysty przemarsz pod eskortą OSP Jedwabno do parku gminnego w Jedwabnie. W ramach festiwalu odbędzie się widowiskowy koncert 5 zaproszonych ludowych zespołów z różnych regionów Polski.

W koncercie wezmą udział:

1) Kurpiowski zespół „Puszcza Zielona” z Łysych woj. mazowieckie

2) Zespół „Ostródzianie” z Ostródy woj. warmińsko-mazurskie

3) Zespół Pieśni i Tańca „Ziemia Piska” z Piszawy woj. warmińsko-mazurskie

4) Zespół Pieśni i Tańca „Kurpie Rozogi” z Rozóg woj. warmińsko-mazurskie

5) Zespół Pieśni i Tańca „Grajewianie” z Grajewa woj. podlaskie- jako gwiazda festiwalu

Gospodarzem festiwalu będzie Zespół Pieśni i Tańca JEDWABNO, który wystąpi ze specjalnie przygotowanym przedstawieniem- legendą mazurską. Zatrudnieni specjaliści odpowiedzialni będą za choreografię, oprawę muzyczną oraz za przygotowanie zespołu do występu przed publicznością.

W organizacji imprezy udział wezmą członkowie SK Tanecznik i ZPiT Jedwabno. Partnerami festiwalu będą: Gmina Jedwabno, GOK Jedwabno, Stowarzyszenie KGW Szuć.

Stowarzyszenie Tanecznik otrzymało dofinansowanie na główną część festiwalu z Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie oraz z Gminy Jedwabno.

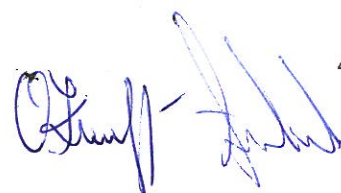
W czasie festiwalu rozstawione będą stoiska twórców ludowych, stoiska kulinarne, oraz stoiska handlowe.

Wszystkie zaproszone zespoły biorące udział w festiwalu otrzymają nagrodę- pamiątkę Lalę „Kasiuleńkę” wykonaną w ramach wolontariatu, ubraną w strój ludowy wzorowany na oryginalnym stroju warmińskim oraz książki o tematyce dziedzictwa kultury ludowej Warmii i Mazur ;”Tańce warmińskie i mazurskie” Anny Samowskiej i „Grajta grace bo ja skace” Dominika Sidora.

Ponadto w trakcie trwającego festiwalu chcemy zapewnić dodatkowe atrakcje dla dzieci. Grupa teatralna „La Truppa” ze Szczytna specjalnie dla dzieci zorganizuje zajęcia, pokazy i animacje o charakterze dydaktyczno- rozrywkowym.

Zespół kurpiowski „Puszcza Zielona” z Łysych przybędzie do Jedwabna w przeddzień festiwalu czyli 6 sierpnia. Należy zapewnić im zakwaterowanie oraz wyżywienie. Ponadto wieczorem odbędzie się spotkanie integracyjne przy ognisku zespołów „Jedwabno” i „Puszcza Zielona”.

Zaproszone zespoły spotkają się na koncercie finałowym w dniu Festiwalu Folklorystycznego 7.08.2016r w parku w Jedwabnie.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach projektu chcemy zachęcić mieszkańców Powiatu Szczycieńskiego do zapoznania się z dziedzictwem kultury ludowej regionu Warmii i Mazur, Kurpi oraz Kujaw. W społeczności gminy Jedwabno obserwuje się rosnące zapotrzebowanie na spotkania z kulturą ludową w różnej postaci. Jedną z form wydarzenia kulturalnego jest zaplanowany Festiwal Folklorystyczny Jedwabno 2016. Tutejsze środowisko jest bardzo związane z kultywowaniem tradycji i zwyczajów ludowych regionu Warmii i Mazur. To właśnie na tym terenie od ponad 30-tu lat działa Zespół Pieśni i Tańca Jedwabno z repertuarem nie tylko warmińskim, ale są też tańce narodowe, inscenizacje teatralne i inne ciekawe koncerty na szczególne okazje. Zespół jest pokoleniowy, bowiem dziś jego skład tworzą rodzice i dzieci. Stąd zrozumieliśmy jest żywe zainteresowanie lokalnej społeczności folklorem. Zaplanowany Festiwal promujący kulturę ludową jest czymś nowym na tym terenie, pobudzającym oddziaływanie walorów kulturowych na mieszkańców i gości spoza Powiatu Szczycieńskiego. Pierwszy Festiwal Folklorystyczny odbył się w lipcu 2015r i był wielkim sukcesem organizacyjnym i artystycznym, co zachęca do dalszej jego kontynuacji w 2016 roku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

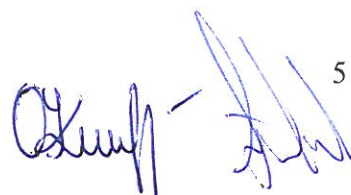
Adresatami zadania będą mieszkańcy Powiatu Szczycieńskiego oraz turyści przebywający czasowo na naszym terenie. Zaproszeni zostaną również przedstawiciele władz powiatowych i wojewódzkich oraz przedstawiciele mediów lokalnych i wojewódzkich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

 5

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest promowanie dziedzictwa kultury ludowej szczególnie regionu Warmii i Mazur wśród mieszkańców Powiatu Szczycieńskiego a zwłaszcza wśród młodego pokolenia oraz turystów. Planowane przedsięwzięcie będzie stanowiło dodatkowy walor turystyczny naszego Powiatu. Dobrem wspólnym dla lokalnego środowiska będzie jego integracja poprzez spotkanie z kulturą, możliwość spędzenia czasu wolnego w odmiennej postaci oraz zapoznanie się z efektami pracy zaproszonych zespołów. Natomiast celem dodatkowym jest promocja Powiatu Szczycieńskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w miejscowości Jedwabno.

Zajęcia taneczno-wokalne zespołu „Jedwabno” w sali tanecznej GOK, koncerty zespołów w amfiteatrze w parku gminnym w Jedwabnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia taneczno-wokalne zespołu „Jedwabno” pod kierownictwem choreografa i przy akompaniamencie muzyka.

Zaproszenie zespołów na festiwal w ramach ustalonego wynagrodzenia.

Wynajem sceny.

Zatrudnienie konferansjerów.

Warsztaty taneczne dla dzieci uczestniczących w festiwalu w ramach wynagrodzenia dla prowadzących.

Zakup materiałów do wykonania lalek „Kasiuleńka”

Wykonanie lalek- 6 szt .

Zakup nagród książkowych- 10 szt.

Wykonanie zaproszeń- 100 szt.

Zakup obiadów i napojów chłodzących dla uczestników festiwalu i obsługi.

Zakwaterowanie członków zespołu Puszcza Zielona.

Działania promocyjne :

a) druk plakatów- 100 szt.

b) wykonanie znaczków okolicznościowych-300 szt.

c) wykonanie folderów informacyjno-promocyjnych- 500 szt.

Obsługa administracyjno-finansowa projektu w ramach wolontariatu.

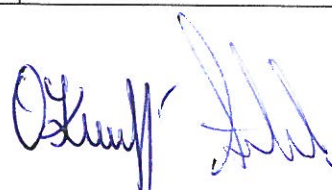
Finałowy Koncert Festiwalowy. (w tym impreza towarzysząca: zajęcia dydaktyczno-rozrywkowe dla dzieci)

9. Harmonogram¹³⁾



6

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.06.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia taneczno-wokalne ZPiT Jedwabno	czerwiec- lipiec 2016	Oferent
Zaproszenie zespołów uczestniczących w festiwalu	czerwiec 2016r	Oferent
Wynajem sceny	czerwiec 2016	Oferent
Zatrudnienie konferansjerów	czerwiec 2016	Oferent
Zakup materiałów i wykonanie lalek „Kasiuleńka”- 6 szt.	czerwiec-lipiec 2016	Oferent
Zakup nagród książkowych- 10 szt.	czerwiec-lipiec 2016	Oferent
Wykonanie zaproszeń – 100 szt.	lipiec 2016	Oferent
Zakup obiadów i napojów chłodzących dla uczestników festiwalu i obsługi.	sierpień 2016	Oferent
Zakwaterowanie członków zespołu” Puszcza Zielona”.	sierpień 2016	Oferent
Działania promocyjne :	czerwiec-sierpień 2016	Oferent
a)druk plakatów- 100 szt.		
b)wykonanie znaczków okolicznościowych- 300 szt.		
c)wykonanie folderów informacyjno-promocyjnych- 500 szt.		
d)strony internetowe www.taneczник.pl		
www.jedwabno.pl (informacje o wydarzeniu)		
e)informacja o wydarzeniu w prasie lokalnej		
Finalowy Koncert Festiwalowy- <u>1 wydarzenie kulturalne</u> , w tym:	sierpień 2016	Oferent
- zajęcia dydaktyczno-rozrywkowe dla dzieci jako impreza towarzysząca		
Obsługa administracyjno-finansowa projektu.	czerwiec-sierpień 2016	Oferent
Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu.	31 sierpień 2016	Oferent



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizowany projekt korzystnie wpłynie na integrację małych środowisk na terenie Powiatu Szczycieńskiego, rozpowszechni piękno tradycji i zwyczajów ludowych z regionu Warmii i Mazur zwłaszcza wśród młodego pokolenia oraz zapewni atrakcyjne spędzenie wolnego czasu mieszkańców. Liczymy na to, iż w wyniku realizacji tego projektu szeregi zespołu ludowego Jedwabno zasilą kolejne chętne osoby. Ponadto przewidujemy, iż zwiększy się liczba mieszkańców i turystów korzystających z atrakcji kulturalnych oferowanych na terenie Gminy Jedwabno i Powiatu Szczycieńskiego. Planowany festiwal folklorystyczny pozostawi na odbiorcach ogromne wrażenia artystyczne. Wpłynie na pogłębienie wiedzy o lokalnym folklorze i tradycjach z nim związanych. Zaplanowane przedsięwzięcie stworzy możliwość nawiązania współpracy w dziedzinie kultury pomiędzy zespołami i samorządami gminnymi w ramach wymiany kulturalnej. Z pewnością zrealizowanie projektu w znaczący sposób wpłynie na podniesienie poziomu atrakcyjności naszego Powiatu i okolic dla mieszkańców i turystów.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I					22400,00	3800,00	18600,00	0,00
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie muzyka	2	800,00	umowa	1600,00	800,00	800,00	0,00
	2) wynagrodzenie choreografa	2	1000,00	umowa	2000,00	1000,00	1000,00	0,00
	3) wynagrodzenie dla zespołów	2	1000,00	faktura	2000,00	0,00	2000,00	0,00
		2	2000,00	faktura	4000,00	0,00	4000,00	0,00
		1	3200,00	faktura	3200,00	0,00	3200,00	0,00
	4) wynajem sceny	1	7000,00	faktura	7000,00	0,00	7000,00	0,00
	5) konferansjerzy	2	300,00	umowa	600,00	0,00	600,00	0,00
	6) wynagrodzenie za zajęcia edukacyjno-zabawowe dla dzieci.	1	2000,00	faktura	2000,00	2000,00	0,00	0,00
II					500,00	0,00	0,00	500,00
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa administracyjno finansowa	1	500,00	umowa	500,00	0,00	0,00	500,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				5760,00	1200,00	3960,00	600,00
	1) zakup materiałów do wykonania lalek	1	500,00	faktura	500,00	00,00	500,00	0,00
	2) wykonanie lalek	1	600,00	umowa	600,00	00,00	00,00	600,00
	3) nagrody-książki	10	30,00	faktura	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) obiady dla uczestników i obsługi	150	10,00	faktura	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	5) druk plakatów	100	2,70	faktura	270,00	0,00	270,00	0,00
	6) znaczek okolicznościowy	300	1,30	faktura	390,00	0,00	390,00	0,00
	7) folder informacyjno-promocyjny	500	2,00	faktura	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	8) zakwaterowanie członków zespołu Puszcza Zielona	20	35,00	faktura	700,00	700,00	0,00	0,00
	9) posiłki dla zespołu Puszcza Zielona	20	10,00	faktura	200,00	200,00	0,00	0,00
	10) napoje chłodzące	250	1,20	faktura	300,00	0,00	300,00	0,00
IV	Ogółem:				28660,00	5000,00	22560,00	1100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5000,00 zł	17,45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		500,00zł	1,75%

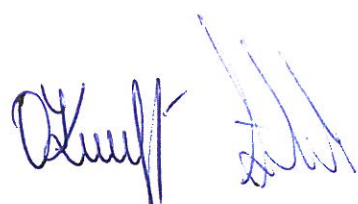
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22060,00zł	76,97%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	22060,00 zł	76,97%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100,00 zł	3,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28660,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich Urząd Marszałkowski Olsztyn	17.060,00	TAK/NIE ¹⁾	-
Gmina Jedwabno	5.000,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obsługa księgowo i administracyjna o wartości 500,00 zł i wykonanie lalek „Kasiuleńka” o wartości 600,00 zł zostaną zrealizowane w ramach wolontariatu.



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Choreograf- Anna Sarnowska- umowa zlecenie.
Muzyk- Waldemar Ciukszo- umowa zlecenie.
Zajęcia dydaktycznorozrywkowe dla dzieci- faktura
Obsługa księgowo i administracyjna- Justyna Łachacz- wolontariat.
Wykonanie lalek „Kasiuleńka” 6 sztuk- wolontariat (członkowie zespołu).
Realizacja projektu; członkowie SK Tanecznik, ZPiT Jedwabno.
Konferansjerzy: Danuta Orzolek- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie- umowa zlecenie; Wiesław Nideraus- satyryk, aktor, biznesman -umowa zlecenie.
Współpraca partnerska z Gminą Jedwabno, GOK Jedwabno, Biblioteką Jedwabno, OSP Jedwabno, Parafią Jedwabno, Stowarzyszeniem KGW Szuć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dostęp do sali tanecznej w GOK Jedwabno- umowa z dyrektorem GOK
Udostępnienie przez Gminę Jedwabno parku gminnego do organizacji festiwalu
Udostępnienie pomieszczeń GOK z przeznaczeniem na garderoby dla zespołów biorących udział w koncercie festiwalowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2012

1. "Poznaj swój region tańcem ludowym" Gmina Jedwabno, świetlice wiejskie Szuć, Nowy Dwór Witowo, Burdąg
 2. "Warsztaty teatralne" w świetlicy w Witowie
- "Co myślę co czuję obrazem maluję" zajęcia dla dzieci w Jedwabnie, Gminna Biblioteka Jedwabno, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie

Rok 2013

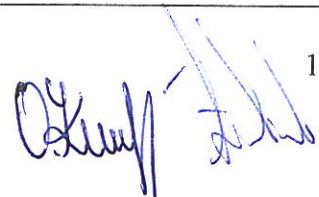
1. Obchody XXX-lecia ZPiT Jedwabno- Starostwo Szczytno
2. "Tanecznym krokiem przez zwyczaje warmińskie" Gmina Jedwabno, świetlice wiejskie
3. Warsztaty teatralne „Kłobuk- Lataniec” GKRPA w Jedwabnie
4. Teatr Tańca, Działaj Lokalnie Nidzica -zajęcia dla dzieci

Rok 2014

1. „Dziedzictwo kultury ludowej Warmii i Mazur”, Gmina Jedwabno

Rok 2015

1. Dziedzictwo kultury ludowej 2015, Gmina Jedwabno
2. Festiwal Folklorystyczny 2015, GKRPA w Jedwabnie
3. Festiwal Folklorystyczny 2015, FIO Warmia i Mazury Lokalnie Nidzica
4. Górale na Mazurach, wymiana kulturalna, Gmina Jedwabno



4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.08.2016 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KULTURALNE
TANECZNIK
ul. Mazurska 11
12-122 Jedwabno..

SKARBNIK

Krzysztof Olszewski

PREZES

Miroslaw Łachacz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*18.08.2016*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Statut Stowarzyszenia

4. Materiały promocyjne z pierwszego festiwalu folklorystycznego Jedwabno 2015.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.