

w sprawie: rozpatrzenia oferty Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Powiatu Szczytyńskiego na zadanie publiczne pn. „XVI Przegląd twórczości literackiej i artystycznej osób niepełnosprawnych”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239.) w związku z Uchwałą Nr XI/75/2015 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zleca się przeprowadzić konsultacje społeczne oferty Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Powiatu Szczytyńskiego na zadanie publiczne pn. „XVI Przegląd twórczości literackiej i artystycznej osób niepełnosprawnych” i zamieścić ofertę na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, „Oferty pozakonkursowe”,
- na stronie internetowej w „Aktualnościach” ,
- na głównej tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Szczytnie.

2. Oferta stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi można zgłaszać:

- pisemnie do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno z dopiskiem: Wydział Rg.,
- lub elektronicznie na adres: promocja@powiat.szczytno.pl

§ 2. Procedurę, o której mowa w §1, przeprowadzi Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji, zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

§ 3. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239), w trybie umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) oraz zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczytnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

Zarząd Powiatu:

Jarosław Matłach

Marcin Nowociński

Barbara Pac

Jerzy Krzysztof

Szczepanek

Czesław Wierzuk

STANOWISKO POWIATOWE
W SZCZYTNIE
WPEŁNIŁO DNIA

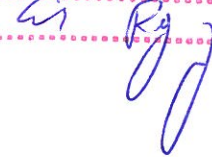
2016 -04- 14

Nr

5026

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podpis



Załącznik do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**XVI PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI LITERACKIEJ I ARTYSTYCZNEJ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **08.08.2016** do **29.10.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

POWIAT SZCZYCIEŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE POMOCY NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POWIATU SZCZYCIEŃSKIEGO**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000044739

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.07.2007r.**

5) nr NIP: **745-16-71-349** nr REGON: **510665733**

6) adres:

miejsowość: **SZCZYTNO** ul.: **WIELBARKA 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SZCZYTNO** powiat:⁸⁾ **SZCZYCIEŃSKI**

województwo: **WARMIŃSKO - MAZURSKIE**

kod pocztowy: **12-100** poczta: **SZCZYTNO**

7) tel.: **89 624 21 88** faks: **89 624 21 88**

e-mail: **SPRON-WTZ@WP.PL** http:// **www.spron-wtz.pl**

8) numer rachunku bankowego: **79 8838 0005 2001 0000 1586 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W SZCZYTNIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **DOROTA STUDNIAK - PRZEWODNICZĄCA**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paulina Mikołajewska TEL. 89 624 21 88

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka oraz prowadzenia ich do aktywnego życia społecznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych to jedyna inicjatywa podejmowana w Powiecie Szczycieńskim dająca możliwość osobom niepełnosprawnym zaprezentowania swojej twórczości, a nawet poddania jej profesjonalnej ocenie jury. Tegoroczny Przegląd jest już XVI edycją tego wydarzenia i w dalszym ciągu cieszy się niesamowitym zainteresowaniem nie tylko wśród społeczności niepełnosprawnej. Coraz częściej w uroczystości biorą udział artyści pełnosprawni i osoby zainteresowane efektami pracy uczestników Przeglądu. Przedsięwzięcie podzielone jest na dwie części: wystawę prac i prezentację utworów literackich oraz podsumowanie Przeglądu. Tegoroczna wystawa zorganizowana zostanie w Muzeum Mazurskim, a część druga znajdzie swoje miejsce w Sali widowiskowej Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach zauważalny jest fakt, iż terapia zajęciowa mająca zająć niepełnosprawnym czas, w wielu przypadkach przeistoczyła się w produkcję artystyczną, a nawet w udział w tworzeniu kultury, w działalność artystyczną w pełni tego słowa znaczeniu. Tym bardziej, że wielokrotnie osoby upośledzone nie tylko nie ustępują miejsca osobom zdrowym, ale właśnie w dziedzinach artystycznych są od tych ostatnich lepsi. Doceniamy niepełnosprawnych literatów, grafików, malarzy, ponieważ szokują nas głębią i poziomem swojej twórczości. Nie dlatego, że są niepełnosprawnymi, ale dlatego, że są artystami, których możemy podziwiać i być im wdzięczni, bo to oni ofiarowują nam piękno swojej twórczości. Nie chodzi o litość i nie chodzi o miłosierdzie. Ci ludzie też chcą uczciwej oceny i rzetelnego uznania ich talentu i pracy. A jeżeli coś mu się nie udało to informacji dlaczego, co ma robić dalej, aby zasłużyć na uznanie, co robić, aby było lepiej, piękniej. Radzenie sobie z porażkami może być twórcze. Spotykanie się z trudnościami jest sytuacją naturalną w życiu, a nam nie chodzi chyba o to, aby kreować sztuczną rzeczywistość, w której fałszywie będziemy wmawiać naszemu artyście amatorowi, że jest dobry i świetnie sobie radzi. Dlatego nasz Przegląd to prawdziwa szansa na zmierzenie swoich możliwości i poddanie ocenie swojej twórczości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zaproszenia do udziału w Przeglądzie otrzymują wszystkie placówki opiekuńcze, terapeutyczne, oświatowe (DPSy, ŚDSy, SOSW, szkoły integracyjne, przedszkola specjalne itp.) z Powiatu Szczycieńskiego, które działają na rzecz osób niepełnosprawnych. Organizatorzy zachęcają również osoby niezrzeszone w jakiegokolwiek placówce i przyjmują zgłoszenia indywidualne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. 11)

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Rozwijanie kreatywności, uzdolnień i wrażliwości artystycznej osób niepełnosprawnych,*
- *Wzmacnianie wiary we własne siły osób niepełnosprawnych,*

- Promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,
- Stwarzanie warunków osobom niepełnosprawnym do zaprezentowania siebie i swoich umiejętności szerszemu gronu,
- Budowanie wspólnoty osób niepełnosprawnych i integrowanie jej ze środowiskiem lokalnym,
- Dowartościowanie twórców niepełnosprawnych i rozbudzenie ich ambicji,
- Promowanie istotnych wartości życia codziennego osób niepełnosprawnych,
- Budzenie zainteresowań różnymi technikami artystycznymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Muzeum Mazurskie w Szczytnie
Miejski Dom Kultury w Szczytnie*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Powołanie zespołu koordynacyjnego,
- Opracowanie tematu i regulaminu przeglądu, rozesłanie informacji do placówek oraz osób indywidualnych,
- Zgromadzenie i ocena prac,
- Przygotowanie wystawy prac plastycznych i fotografii oraz prezentacji prac literackich,
- Uroczysta gala podsumowująca, wręczenie nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.08.2016 do 29.10.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPRACOWANIE TEMATU I REGULAMINU PRZEGLĄDU, ROZESŁANIE REGULAMINÓW – ZAPROSZENIE PLACÓWEK I OSÓB INDYWIDUALNYCH DO UDZIAŁU W PRZEGLĄDZIE	Sierpień 2016	OFERENT
USTALENIE SKŁADÓW JURY, PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW	Wrzesień 2016	OFERENT

PLAKATÓW I ZAPROSZEŃ		
PRZYGOTOWANIE PROGRAMU ARTYSTYCZNEGO, NAWIĄZANIE WSPÓLPARCY Z ARTYSTAMI;	Wrzesień 2016	OFERENT
POZYSKIWANIE SPONSORÓW, PRZYJMOWANIE PRAC NA PRZEGLĄD;	Wrzesień/Październik 2016	OFERENT
POSIEDZENIE JURY, ZAKUP UPOMINKÓW DLA PLACÓWEK, ZAKUP UPOMINKÓW DLA TWÓRCÓW, ZAKUP NAGRÓD DLA ZWYCIĘZCÓW, PRZYGOTOWANIE DYPLOMÓW, ROZESŁANIE ZAPROSZEŃ NA UROCZYSTĄ GALE PODSUMOWUJĄCĄ, ZORGANIZOWANIE WYSTAWY PRAC PLASTYCZNYCH W MUZEUM MAZURSKIM, PREZENTACJA PRAC LITERACKICH, UROCZYSTA GALA PODSUMOWUJĄCA PRZEGLĄD	Październik 2016	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywność własna, a zwłaszcza swobodna ekspresja artystyczna, pozwala na zaspokojenie dążeń i potrzeb. Aktywność twórcza osób niepełnosprawnych pozwala rozwijać w sposób harmonijny różne sfery psychiki, zaspokajają potrzeby kulturowe człowieka. To również pozytywne integracyjne przenikanie osoby niepełnosprawnej ze społeczeństwem, sposobność dzielenia się przeżyciami, możliwość łagodzenia przykrych stanów fizycznych i psychicznych, okazja do rekreacji i zabawy. Twórcza obecność umożliwia pokazanie się, daje szansę na samorealizację. Uświadamia potencjalne możliwości, budząc tym samym zaufanie do siebie. Stanowi znaczący czynnik psychologiczny w poszukiwaniu i odkrywaniu prawdy o sensie życia, określenia swego miejsca i roli w zastanej rzeczywistości. Uprawianie sztuki, dzięki jej wielorakim wartościom, wzbogaca życie duchowe osób niepełnosprawnych. W

procesie usprawniania osób niepełnosprawnych sztuka pełni również inne funkcje, takie jak: oczyszczająca, korygująca i kompensacyjna. Właśnie sztuka jest niezbędnym sposobem osiągania równowagi między organizmem, a środowiskiem w krytycznych momentach życia człowieka. Kontakty ze sztuką umożliwiają rozładowanie napięć i niepokojów. Aktywność twórcza to sprawdzony sposób radzenia sobie ze stresem czy załamaniem.

Mając na względzie powyższe Przegląd Twórczości Artystycznej to świetna motywacja dla osób niepełnosprawnych do działalności twórczej i szansa na zaprezentowanie swoich prac szerszemu gronu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ⁽⁸⁾ po stronie: SPRON (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾							
	1) UPOMINKI DLA UCZESTNIKÓW PRZEGLĄDU	200	20,00	SZT.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
	2) NAGRODY DLA ZWYCIĘZCÓW	20	135,00	SZT.	2700,00	0,00	2700,00	0,00
I	3) UPOMINKI DLA PLACÓWEK	14	115	SZT.	1610,00	0,00	1610,00	0,00
	4) POCZĘSTUNEK	1	1800,00	RYCZAŁT	1800,00	0,00	1800,00	0,00
	5) PRACA JURY	5	500,00	OSOBA	2500,00	0,00	0,00	2500,00
	6) OPRAWA MUZYCZNA	1	500,00	ZESPÓŁ	500,00	0,00	0,00	500,00
	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:							
II	SPRON (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾							
	1) ARTYKUŁY BIUROWE, POCZTOWE I INNE PAPIERNICZE	1	800,00	RYCZAŁT	800,00	0,00	800,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SPRON (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
	1) PROMOCJA W PRASIE	2	250,00	ARTYKUŁ	500,00	0,00	500,00	0,00	
IV	Ogółem:				14410,00	4000,00	7410,00	3000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4000,00 zł					27,76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾							
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		2970,00 zł					20,61 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		4440,00zł					30,81 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ :		0,00. zł					0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ :		4440,00zł					30,81 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzy i praca społeczna członków)		0,00zł					0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		3000,00 zł					20,82 %
			14410,00 zł					100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	4440,00	NIE ¹⁾	MARZEC 2016
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Całkowity koszt przewidywany do pokrycia z otrzymanej dotacji oferent planuje przeznaczyć na zakup upominków dla wszystkich uczestników przeglądu. Obdarowanie wszystkich twórców prezentami zapobiega poczuciu żalu z powodu nie otrzymania nagrody i motywuje do udziału w kolejnych edycjach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

SPRON posiada odpowiednio przygotowaną kadrę do wykonania zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pracownie SPRON wraz z wyposażeniem:

- Pracownia gospodarstwa domowego, którą podczas realizacji zadania oferent wykorzysta do przygotowania poczęstunku,

- Pracownie: plastyczna, grafiki oraz rękodzieła artystycznego – wykorzystane do przygotowania dekoracji koniecznych do realizacji zadania,

- 2 Samochody typu BUS – wykorzystane do transportu prac oraz adresatów zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SPRON posiada duże doświadczenie w organizacji imprez dla osób niepełnosprawnych, po raz szesnasty zamierza zorganizować Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnej, ponadto jest organizatorem Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych, imprezy podczas której osoby niepełnosprawne z powiatu szczycieńskiego mają możliwość

zaprezentowania się na scenie z występami artystycznymi przed szeroką publicznością.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.10.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja) /zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Pomocy
na Rzecz Osób Niepełnosprawnych
12-100 Szczytno, ul. Wielbarska 4
tel. (89) 624-21-88
NIP 745-16-71-349 REGON 510665733

PRZEWODNICZĄCA
Stowarzyszenia Pomocy
na Rzecz Osób Niepełnosprawnych

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) **Niepotrzebne skreślić.**
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) **Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.**
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) **W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).**
- 14) **Opis zgodny z kosztorysem.**
- 15) **Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.**
- 16) **Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.**
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dniaw sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) **Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.**
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) **Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.