

**Uchwała Nr 25/VIII/2019
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 10 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Poradni Psychologiczno -
Pedagogicznej w Szczytnie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§1 Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno.

§2 Ogłoszenie konkursu o którym mowa § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3 Wykonanie uchwały powierza się Staroście Szczycieńskiemu.

§4 Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

§5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Jarosław Matłach

2. Jerzy Krzysztof Szczepanek

3. Aleksander Godlewski

4. Barbara Pac

5. Czesław Wierzuk

Załącznik do uchwały Nr 25/VIII/2019
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU
Zarząd Powiatu w Szczytnie
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ w Szczytnie,
ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno

I. Organ Prowadzący: Powiat Szczycki, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

II. Nazwa i adres publicznej placówki, której dotyczy Konkurs: Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno.

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

1. Stanowisko Dyrektora publicznej placówki może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany który spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej placówce;

2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;

4) w okresie ostatnich pięciu lat pracy, uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy lub w okresie ostatniego roku pozytywną ocenę dorobku zawodowego, albo w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy szkole wyższej - bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), jeżeli nie przeprowadzono konkursu- przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1 668 ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.);

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931 ze zm.).

2. Stanowisko dyrektora publicznej placówki może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, który spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w części III pkt ust. 1 pkt 2,5, 6,8,10 i 11;

3. Stanowisko dyrektora publicznej placówki mogą zajmować również nauczyciele, o których mowa w § 12 rozporządzenia wymienionego w części III ogłoszenia.

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szczytnie,

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydanego w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067);

8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.; (osoba kandydująca ponownie na stanowisko dyrektora winna złożyć tylko informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego do organu wzywającego);

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie oryginałów dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

17) jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowane dokumenty potwierdzające ich zmiany;

18) na żądanie organu prowadzącego publiczną placówkę kandydat na dyrektora jest zobowiązany dostarczyć oryginały dokumentów, o których mowa w części IV pkt 4-8, 12 i 13.

V. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz numerem telefonu z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytnie", **w terminie do dnia 26 kwietnia 2019 roku**, w siedzibie Starostwa Powiatowego Szczytnie, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, pokój 217 – BIURO PODAWCZE- II piętro w godzinach pracy 7:30 – 15:30.

2) W przypadku przesłania oferty pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Henryka Sienkiewicza 1, liczy się data wpływu oferty do urzędu.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Posiedzenie Komisji:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Szczytnie.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania Konkursowego Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie przez Przewodniczącą Komisji, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

3. Kandydat zgłasza się na Konkurs z dokumentem tożsamości.

Osoby, które złożą ofertę zostaną powiadomione pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szczytnie oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Ewa Maria Nasiadko – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej - tel. (089) 624 70 34.

Uwaga: Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Etapy konkursu:

I etap: weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu, Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje Uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów

w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- oferta została złożona po terminie;
- oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu
- z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

II etap: ocena merytoryczna kandydatów na podstawie rozmów kwalifikacyjnych dotyczących zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Poradni.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 - zwanego dalej "Rozporządzeniem", informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie (adres: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytnie. telefon kontaktowy: 89 624 70 34.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.szczytno.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w zw. z art. 63 ust. 1 i ust. 10, oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), natomiast w zakresie danych osobowych przekazanych dobrowolnie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- prawo do żądania usunięcia danych w każdej chwili w zakresie danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa tj. udostępnionych dobrowolnie,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.