 

Nasz znak: PCPR.3400.01.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie**

**z siedzibą: 12-100 Szczytno ul. Konopnickiej 70**

**(tel. (89) 624-97-10, fax: (89), 624-97-10**

**Strona internetowa zamawiającego: -**

**Adres e-mail zamawiającego: pcprszczytno@wp.pl**

**Godziny pracy zamawiającego 730 – 1530**

**II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Tekst jednolity: Dz U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm./. Zamówienie jest o łącznej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

**III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

6.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Turnus powinien odbyć się w terminie:

1. Termin przeprowadzenia turnusu w okresie od 19 sierpnia 2013 r. do 09 września 2013 r.

3. Ilość dni turnusu rehabilitacyjnego: 14 dni pobytowych.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Turnus rehabilitacyjno- szkoleniowy dla 17 osób niepełnosprawnych + 2 opiekunów połączony z kursem komputerowym i kursem wizażu dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach POKL.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

CPV 85312500-4 – usługi rehabilitacyjne,

Przedmioty dodatkowe:

CPV 80533200-1 – kursy komputerowe,

CPV 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:**

1.Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia

mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku pkt 1a) Zamawiający żąda:

- zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – ( Dz. U. 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn.zm.) wpisu Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, a w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał kurs komputerowy i wizażu przy pomocy podwykonawcy - wpis taki musi posiadać podwykonawca i należy załączyć wpis podwykonawcy do dokumentacji.

- zgodnie z art.10 c ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721 z późn.zm.) - wpisu Wykonawcy do rejestru organizatorów turnusów prowadzonego przez Wojewodę, uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych szkoleniowych dla grup osób niepełnosprawnych:

- z chorobami neurologicznymi,

- z upośledzeniem umysłowym,

- z chorobą psychiczną,

- z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach

inwalidzkich,

- z dysfunkcją narządu wzroku,

- ze schorzeniami układu oddechowego,

- z padaczką,

- ze schorzeniami układu krążenia,

- z chorobami układu pokarmowego,

- z cukrzycą,

- z alergią,

- z dysfunkcją narządu słuchu.

Wpis taki musi posiadać także ośrodek (jako podwykonawca) w którym organizowany będzie turnus (należy również wpis podwykonawcy załączyć do dokumentacji) chyba że ośrodek będzie wykonawcą-organizatorem wtedy na potwierdzenie warunku załącza jeden wpis w zakresie w/w.

**Opis sposobu dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

Wykonawcy niespełniający warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

**VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Dokumenty wymagane:**

1**/** oferta sporządzona według wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ ,

2/ zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, a w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał kurs komputerowy, kurs wizażu przy pomocy podwykonawcy zaświadczenie o wpisie podwykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,

3/ aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów prowadzonego przez Wojewodę, uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych szkoleniowych dla grup osób niepełnosprawnych:

- z chorobami neurologicznymi,

- z upośledzeniem umysłowym,

- z chorobą psychiczną,

- z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach

inwalidzkich,

- z dysfunkcją narządu wzroku,

- ze schorzeniami układu oddechowego,

- z padaczką,

- ze schorzeniami układu krążenia,

- z chorobami układu pokarmowego,

- z cukrzycą,

- z alergią,

- z dysfunkcją narządu słuchu.

5/ oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- załącznik Nr 3 do SIWZ

6/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – w trybie art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 4 do SIWZ ,

7/ oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia – załącznik nr 5 do SIWZ

8/ oświadczenie zawierające listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ

9/ jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć do oferty dokument obejmujący takie upoważnienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wskazanych w pkt VII specyfikacji oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

**VIII. Podstawa wykluczenia wykonawcy z postępowania , określona w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP oraz wymagane dokumenty w tym zakresie**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba , że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca wraz z ofertą , składa listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SIWZ

# **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie skierowane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie ul. Konopnickiej 70 , 12-100 Szczytno lub faksem: nr faksu /89/ 624-97-10 lub na adres e-mail: **pcprksiegowosc@wp.pl**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. W przypadku przekazania wniosków i oświadczeń, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron może żądać, by druga strona potwierdziła niezwłocznie fakt ich otrzymania.

### Wnioski zawiadomienia oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 153º zostaną zarejestrowane następnego dnia, a złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

# **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Ewa Miłońska – Pracownik Zamawiającego (Koordynator projektu).

Alicja Gołyś - Pracownik Zamawiającego

telefon -/89/ 623 - 18 - 44 lub /89/ 624-97-10 lub faks /89 / 624-97-10

e-mail: **pcprksiegowsc@wp.pl**

# **XI. Wadium**

# Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

### XII. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składanie ofert.

### XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
11. **W formularzu ofertowym zał Nr 2 do siwz Wykonawca zobowiązany jest w pkt VII wskazać miejsce organizacji turnusu**

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna (opakowanie zawierające ofertę) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt I SIWZ i posiadać oznaczenie:

**„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjnego – szkoleniowego z kursem komputerowym oraz kursem wizażu”, oraz** **„ nie otwierać przed 08.08.2013 r**. **godz. 10.15”**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem wymienionym wyżej powinna zawierać dokładną nazwę i adres wykonawcy, tak, aby można było ją odesłać na adres wykonawcy bez otwierania w przypadku wniesienia oferty po terminie.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty niespełniające tego warunku będą odrzucone, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert**

1.Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie ul. Konopnickiej 70, 12-100 Szczytno do dnia: 08.08.2013 r. **do godziny 1000.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pokój Nr **3** **dnia 08.08.2013 r. o godzinie 1015.**

3.Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena musi być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie prze okres związania ofertą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**UWAGA!**

Cenę oferty i wartość podatku od towarów i usług oraz wszystkie ceny jednostkowe w koszto-rysie ofertowym inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z §9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2005r. Nr 95, poz.798).

**XVI. Kryteria oceny oferty**

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

* **Cena – 100 %- Cw**

1) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium cena zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

**Cw = (Cmin : Cx) x 100 pkt**

**gdzie: Cw –** ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

**Cmin –** najniższa cena złożonej oferty

**Cx -** cena oferty rozpatrywanej

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać - 100

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia

umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

**2.** W przypadku gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie się uchylał od

zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ Zamawiający wybierze tę

spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę.

**3.** Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych poniżej.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników turnusu rehabilitacyjnego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:

a) rezygnacji kandydata z udziału w turnusie rehabilitacyjny z kursem komputerowym oraz kursem wizażu pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,

b) niestawienia się kandydata na turnus rehabilitacyjny z kursem komputerowym i wizażu pomimo wezwania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie

c) przerwania uczestnictwa w turnusie (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

d) stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w turnusie lub kursie komputerowym, wizażu przez lekarza medycyny.

W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu turnusu. W takim przypadku koszt turnusu stanowi iloczyn kosztu turnusu jednej osoby niepełnosprawnej oraz rzeczywistej ilości osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, które ukończyły turnus.

W przypadku przerwania uczestnictwa w turnusie koszty udziału takiej osoby w turnusie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni turnusu.

Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**XX. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej reguluje DZIAŁ VI ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli

ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych.

2.Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym

postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na

podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania,

c) odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne

uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifiko-

wanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu.

7. Terminy wnoszenia odwołań określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo

zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób

przewidziany dla tej czynności w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Ogłoszenie wyników przetargu**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone ponadto w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**XXII. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu /jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania/

**Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, wskazany w pkt. I oraz w czasie godzin urzędowania.**

**Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “**NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA ,INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI / Dz. U. z 1993 r Nr. 47 poz. 211 z późn. zmianami”/ **i załączone, jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały.**

**XXIII. Warunki umowne, w oparciu, o które Wykonawca będzie realizował przedmiot**

**zamówienia**

Warunki umowne, w oparciu o które wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ .

**XXIV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**- s**zczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1

- wzór oferty - załącznik Nr 2

* wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3
* wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – w trybie art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 4
* wzór oświadczeni, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia – załącznik Nr 5
* projekt umowy - załącznik Nr 6
* oświadczenie zawierające listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7

**Szczytno, dn. 31.07.2013r.**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

**zatwierdził :**

**Dyrektor PCPR w Szczytnie**