

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
PONIŻEJ KWOTY 750 000 EURO POD NAZWĄ:  
*ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W SZCZYTNIE***

Znak sprawy: Rz.272.8.2020

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiat Szczycieński  
ul. Sienkiewicza 1  
12-100 Szczytno  
województwo: warmińsko-mazurskie  
tel. 89 624 70 00  
internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne  
e-mail: sekretariat@powiat.szczytno.pl  
NIP: 745-18-11-678  
REGON: 510742534  
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o procedurę określoną w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dotyczącą realizacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Szczytnie” jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64110000-0 Usługi pocztowe,  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
4. W Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Formularzu asortymentowo-cenowym”, zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek planowanych do nadania w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy.
5. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości i rodzaju przesyłek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W powyższej sytuacji zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące nadzór nad realizacją zamówienia (tj. osoby wyznaczonej ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które będą wykonywać te osoby w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z postanowieniem zawartym w ust. 7 pkt 1.
  - 3) Zasady dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zostały określone w §11 oraz w §9 ust. 3 projektu umowy.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp  
oraz
2. spełniają następujące warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda usługa.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załączonego wzoru, Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg załączonego wzoru, Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniuInformacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale VI. ust. 8, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – wg załączonego wzoru, Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

  - 1) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
  - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
    - a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie



powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej; jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Wzór wykazu usług – Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. **Jeżeli osoba podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.**
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętą imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie.
7. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
12. **Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:**
  - 1) Formularz Oferty - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 4) Oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 5) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
13. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian
14. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z następującym oznaczeniem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 2 GRUDNIA 2020, GODZ. 10:15**  
**„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA**  
**POWIATOWEGO W SZCZYTNIE”.**

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, wejście główne, parter budynku, SKRZYŃKA PODAWCZA STAROSTWA POWIATOWEGO W SZCZYTNIE (URNA)** w terminie **do dnia 02.12.2020 r. do godz. 10:00, od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>.** **UWAGA: Z uwagi na panującą pandemię koronawirusa SARS-CoV-Zamawiający zaleca wcześniejsze składanie ofert, co najmniej na 24 godziny przed wyznaczonym terminem składania ofert.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym przypada termin składania ofert, tj. **02 grudnia 2020 r., o godzinie 10:15 w Sali Partnerskiej Starostwa Powiatowego w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, wejście główne, III piętro (wejście na wieżę widokową).**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert i pozostałych kryteriów oceny ofert.
8. Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Szczytnie, na której opublikowano Ogłoszenie o zamówieniu.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a) cena brutto oferty – waga 60% = 60 pkt.,
  - b) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym zagranicznym - waga 20% = 20 pkt.,
  - c) zakres czasowy doręczeń przesyłek do siedziby Zamawiającego – waga 20% = 20 pkt.
2. Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + Sp + D$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium – cena brutto oferty,

Sp - punkty uzyskane w kryterium – możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,



D - punkty uzyskane w kryterium - zakres czasowy doręczeń przesyłek do siedziby Zamawiającego.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych w tym Rozdziale kryteriów
5. Kryterium określone w ust. 1 lit. a – **cena brutto oferty (C)** oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

6. Kryterium określone w ust. 1 lit. b - **możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (Sp)**, oceniane będzie w następujący sposób:
  - 1) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku prawidłowego uzupełnienia przez Wykonawcę tabeli w **pkt 1.2. w Formularzu oferty**. Należy zaznaczyć odpowiednie pole (tylko jedno właściwe). Zamawiający zaleca, aby zaznaczenia dokonać w następujący sposób: we właściwym polu wstawić znak np.: „x” lub „v”.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni tabeli w pkt. 1.2. w Formularzu oferty lub uzupełni ją w dwóch miejscach - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. W związku z powyższym oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
  - 3) Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:
    - a) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 20 pkt
    - b) brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 0 pkt.
7. Kryterium określone w ust. 1 lit. c - **zakres czasowy doręczeń przesyłek do siedziby Zamawiającego(D)**, oceniane będzie w następujący sposób:
  - 1) Przez zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego należy rozumieć godziny, w których Wykonawca będzie doręczać, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Zamawiającego w Szczytnie przy ul. Sienkiewicza 1 (Biuro Podawcze, piętro II) adresowane do niego wszelkie przesyłki listowe. Zamawiający wymaga, aby przesyłki były doręczane najpóźniej do godz. 11:00.
  - 2) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku prawidłowego uzupełnienia przez Wykonawcę tabeli w **pkt 1.3. w Formularzu oferty**. Należy zaznaczyć odpowiednie pole (tylko jedno właściwe). Zamawiający zaleca, aby zaznaczenia dokonać w następujący sposób: we właściwym polu wstawić znak np.: „x” lub „v”.
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni tabeli w pkt. 1.3. w Formularzu oferty lub uzupełni ją w więcej niż jednym miejscu - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udziela zobowiązania co do zachowania ustalonego, stałego limitu czasowego na doręczenie przesyłek. W związku z powyższym oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
  - 4) Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:
    - a) zakres czasowy doręczeń w godzinach od 7:30 do 8:30 – 20 pkt,
    - b) zakres czasowy doręczeń w godzinach od 8:31 do 10:00 – 10 pkt,
    - c) zakres czasowy doręczeń w godzinach od 10:01 do 11:00 – 2 pkt.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L).
10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843). Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.
13. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
15. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
19. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.



## VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

## IX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje przesłanka unieważnienia postępowania określona w art. 93 ust. 1 pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby **informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa**, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje przesłanka odrzucenia oferty określona w art. 89. ust. 1 Ustawy pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani Aleksandra Napiwodzka tel. 89 624 70 00, fax. 89 624 70 05, e-mail: sekretariat@powiat.szczytno.pl
11. Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą lub faxem na numer: 89 624 70 05, lub drogą elektroniczną: sekretariat@powiat.szczytno.pl.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w Ogłoszeniu: **Rz.272.8.2020** lub nazwą postępowania: „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Szczytnie”.
13. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zaleca się, aby treść prośby o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu przesłać Zamawiającemu także w formie edytowalnej na adres: sekretariat@powiat.szczytno.pl
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych



wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, w plikach danego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, w plikach danego postępowania.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, w plikach danego postępowania,

## **X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@powiat.szczytno.pl](mailto:iod@powiat.szczytno.pl).
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi pocztowe, w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustaw Pzp).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum

zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.

7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
12. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Szczytno, dnia 18 listopada 2020 r.

Zatwierdził:  
Starosta

  
/ Jarosław Matlach /

#### **Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Oświadczenie wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wzór wykazu usług.
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Projekt umowy.