

STAROSTA SZCZYCIEŃSKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektora w Wydziale Promocji i Współpracy
w Starostwie Powiatowym w Szczytnie ul. Sienkiewicza 1

Wymiar – 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub pokrewne,
- f) co najmniej 2 letni staż pracy w Jednostce Samorządu Terytorialnego na podobnym stanowisku .

2. Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w obsłudze zadań własnych JST zleconych lub powierzonych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- znajomość Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- znajomość Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- znajomość Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- prawo jazdy Kat. B.,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- znajomość języka niemieckiego w stopniu podstawowym,
- odporność na stres;
- wysoki poziom zaangażowania w powierzone obowiązki,
- systematyczność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, wytrwałość, komunikatywność.
- chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Opracowywanie, monitoring i sprawozdawczość z Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- Przygotowywanie materiałów do publikacji na stronie www Powiatu oraz Biuletynie Informacji Publicznej z zakresu powierzonych zadań,
- Gromadzenie informacji o Powiecie i przygotowywanie materiałów promujących Powiat Szczycieński,

- Utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- Współpraca z innymi powiatami w zakresie wymiany doświadczeń i promocji powiatu,
- Współpraca z organizacjami trzeciego sektora, w tym z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Szczycieńskiego,
- Obsługa zadań własnych powiatu zleconych lub powierzonych na podstawie ustawy pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku i poza nim. Budynek II piętrowy, brak windy.

Poruszanie się drogami komunikacyjnymi wewnątrz budynku: korytarze, klatki schodowe, schody. Poruszanie się między poszczególnymi lokalizacjami Starostwa Powiatowego. Wyjazdy służbowe, delegacje, szkolenia. Bezpieczne warunki pracy.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Szczytnie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o toczących się postępowaniach karnych (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (ukończone kursy i szkolenia)
- mile widziane referencje,

7. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Promocji i Współpracy” należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Szczytnie, ul. H. Sienkiewicza 1, II piętro pokój 214, w terminie do dnia **7 października 2019 r.** do godz. 15³⁰, lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Szczytnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu zostaną o tym powiadomieni indywidualnie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Szczytnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do momentu zakończenia naboru także przez okres 2 miesięcy po zakończeniu naboru. Po tym okresie czasu dane zostaną zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa Ustawa Kodeks Pracy. Niepodanie danych w konsekwencji wykluczy Pana/Panią z możliwości ubiegania się o zatrudnienie.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Szczytno, dnia 23 września 2019 r.

STAROSTA
Jarosław Mattach

