

Projekt budowlany

Spis opracowań

Teczka nr1

- a) dokumentacja formalno- prawna
- b) szkic sytuacyjny – mgr inż. arch. Renata Krępska – Kielin
- c) projekt budowlany – część architektoniczna – mgr inż. arch. Renata Krępska – Kielin
- d) projekt budowlany – część elektryczna – tech. Włodzimierz Żebrowski,
- e) projekt budowlany – instalacja sanitarna i c.o. – tech. Andrzej Pietrzak

Teczka nr 2

- i) kosztorysy – Wojciech Pepiński, tech. Andrzej Pietrzak, tech. Włodzimierz Żebrowski
- j) specyfikacja - Wojciech Pepiński, tech. Andrzej Pietrzak, tech. Włodzimierz Żebrowski

SPIS TREŚCI

1. Dokumentacja formalno-prawna

- a) Pismo Urzędu Miejskiego w Szczytnie z dnia 08. 2007 r.
- b) Uzgodnienie projektu w zakresie BHP z dnia 01.08.2007r.
- c) Decyzja Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zakresie wysokości pomieszczeń biurowych z dnia 24.07.2007r.
- d) Oświadczenia projektantów
- e) Zaświadczenia projektantów o przynależności do izb zawodowych

2. Opis techniczny

3. Część architektoniczna - rysunkowa

- a) Szkic sytuacyjny w skali 1:500
- b) Schemat rozmieszczenia pomieszczeń – II piętro 1:100
- c) Inwentaryzacja pok.201 1:50
- d) inwentaryzacja pok.203 i 204 1:50
- e) rzut pomieszczeń 1:50
- f) Schemat rozmieszczenia pomieszczeń – piwnica 1:100
- g) Inwentaryzacja pok.05A 1:50
- h) Rzut, przekrój 1:50
- i) Schemat rozmieszczenia pomieszczeń – poddasze 1:100
- j) inwentaryzacja pok.203A 1:50
- k) inwentaryzacja sala konferencyjna 1:50
- l) Rzut, przekrój 1:50

4. Projekt wewnętrznej instalacji c.o.

5. Projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej.

Opis techniczny

1. Podstawa opracowania - zlecenie inwestora dla. autora niniejszego opracowania – umowa o wykonanie prac projektowych z dnia 16.05.2007r.

2. Materiały wyjściowe

2.1. Inwentaryzacja do celów projektowych,

2.2. Wizja w terenie

2.3. Wytyczne inwestora – załącznik nr 1 do umowy zakres rzeczowy remontu pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego

2.4. Obowiązujące przepisy i normy,

3. Przedmiot i zakres opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie projektu przebudowy części istniejących pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

4. Sytuacja

Istniejący budynek Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego w Szczytnie – położony jest w centrum miasta, przy głównym ciągu komunikacyjnym, ul. Sinkiewicza 1, na działce nr . Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A-4170.

Projektowana inwestycja nie powoduje zmian na zewnątrz budynku, nie powoduje zmian w zagospodarowaniu działki.

Nowoprojektowanym elementem – jest klimatyzator (z pomieszczenia serwerowni) mocowany w bramie wjazdowej. Wielkość, widok, kolor (biały+jasnoszary) zostały przedstawione w dokumentacji fotograficznej załączonej do projektu.

5. Charakterystyka ogólna inwestycji.

Przebudowie podlegają:

- pomieszczenie nr 05A w którym wydziela się pomieszczenie serwerowni, wymianie podlega posadzka, w serwerowni instaluje się klimatyzator z wyprowadzeniem na zewnątrz budynku (w podcieniu bramy wjazdowej)
- pomieszczenie sali konferencyjnej na poddaszu, w której wydziela się pomieszczenie pomocnicze (archiwum podręczne),
- pomieszczenia nr 203 i 204, które łączy się w jedno pomieszczenie biurowe, wymianie podlega posadzka, instalacja elektryczna, stolarka okienna.
- pomieszczenia biurowe nr 201 i 203A- podlegające kosmetycznym zmianom (malowanie, odnowienie okien, ułożenie nowych wykładzin PCV)

5. Media

Media zewnętrzne – nie dotyczy.

Instalacje wewnętrzne - zmianom w niewielkim zakresie podlega instalacja c.o. i elektryczna wg projektów branżowych.

6. Zestawienie powierzchni

a) ist. pow. użytkowa - pok. nr 05A – 18,9 m²

- pok. 203A – 22,5 m² + pow.pomocnicza – 2,0m²
- sala konferencyjna - 34,9m² + pow.pomocnicza – 8,2m²
- pok. nr 201 - 17,7 m²,
- pok. nr 203 i 204 - 48,55 m²

b) projektowane pomieszczenia biurowe

- pok. nr 05A – 14,72 m²
- pom. serwerowni – 3,65 m²
- pok. 203A – 22,5 m² + pow.pomocnicza – 2,0m²
- pok. biurowy - 27,6 m² + pow.pomocnicza – 3,81m²
- pom.pomocnicze – 5,6 m² + pow.pomocnicza – 5,4m²
- pok. nr 201 - 17,7 m²,
- pok. nr 203 i 204 - 49,18 m²

Pomieszczenie 05A – suterena

Pokój biurowy o pow. 18,9m², o wys. 264 cm, posadzka istniejąca - parkiet drewniany, w części deski drewniane

Prace remontowe polegają na

- wydzieleniu pomieszczenia serwerowni o pow. 3,65 m² – ścianką murowaną z bloczków betonu komórkowego gr 12 cm, wejście od strony pokoju biurowego. Ścianki działowe ustawione na warstwie betonowej i siatce stalowej. Ścianki tynkowane, malowane farbą zmywalną, w kolorze jasnym.
- zdjęciu istniejących okładzin ściennych,
- montażu nowych drzwi pomiędzy pok. biurowym i serwerownią - drzwi płytowe (MDF) wzmocnione – 1 szt., Drzwi istniejące do pomieszczenia biurowego pozostają - podlegają odnowieniu.
- zamurowaniu otworu drzwiowego, od strony komunikacji, ścianką z bloczków betonu komórkowego gr 12 cm, nowa ścianka przesunięta w stosunku do lica ściany od strony komunikacji - 6 cm
- zdjęciu posadzki, uzupełnieniu istniejących kanałów podsypką piaskową, utwardzoną, „chudym” betonem gr 8 cm, styropianem gr 5 cm, szlichtą cementową gr 5 cm, na całości ułożyć wykładzinę kauczukową (np. tarket), w pomieszczeniu serwerowni – gres. Pod wykładzinę kauczukową należy wykonać warstwę samopoziomującą (do 2 cm). Posadzkę należy wykonać jako „pływającą” zdylatowaną od ścian paskiem styropianu 1-2 cm.
- rozprowadzeniu instalacji elektrycznej w projektowanym pomieszczeniu,
- wykonaniu wentylacji grawitacyjnej, z wyprowadzeniem na komunikację,
- montażu w pomieszczeniu serwerowni klimatyzatora z wyprowadzeniem na zewnątrz budynku (montaż w bramie wjazdowej)
- malowaniu ścian i sufitów - kolor biały

Pomieszczenie 203A, 205A – poddasze

1) pok.203 A

Pokój biurowy o pow. 22,5m², pow. pomocnicza 2,0m², wys. 269 cm, posadzka istniejąca - parkiet drewniany

Prace remontowe polegają na: odnowieniu stolarki okiennej i drzwiowej, malowaniu ścian i sufitów – kolor biały. Posadzkę – uzupełnić, odnowić. Wyprowadzić kanał wentylacji grawitacyjnej powyżej połaci dachowej, poprzez pomieszczenia poddasza nieużytkowego, zakończyć wywietrznikiem dachowym.

2) pok. 205 A – salka konferencyjna

Pokój biurowy o pow. 34,9m² i pow. pomocniczej 8,2m², wys. 312cm, posadzka istniejąca - parkiet drewniany

Prace remontowe polegają na:

- wydzieleniu pomieszczenia pomocniczego – do przechowywania materiałów archiwalnych, ścianką z płyty kartonowo – gipsowej, z warstwą wełny mineralnej. Ścianka kartonowo - gipsowa wykonana w konstrukcji stalowej gr.10cm
- zdjęciu fragmentu posadzki po projektowaną ściankę i ponownym uzupełnieniu,
- rozprowadzeniu instalacji elektrycznej w projektowanym pomieszczeniu,
- wymianie istniejącego grzejnika i podłączeniu niezależnego w projektowanym pomieszczeniu,
- podłączeniu wentylacji grawitacyjnej (tj. „leżakiem”) do istniejących kanałów,
- montażu nowych drzwi pomiędzy pok. biurowym i pom.pomocniczym - drzwi płytowe (MDF) wzmocnione – 1 szt.,
- malowaniu ścian i sufitów – kolor biały.

Pomieszczenie 201, 203, 204 – II piętro

1) pok.201

Pokój biurowy o pow. 14,7m², posadzka istniejąca - parkiet drewniany

Prace remontowe polegają na odnowieniu stolarki okiennej i drzwiowej, malowaniu ścian i sufitów (kolor biały) oraz wymianie grzejnika. Posadzkę – uzupełnić istniejący parkiet ułożyć wykładzinę dywanową, przemysłową (wykładzina z atestem, trudnozapalna). Wyprowadzić kanał wentylacji grawitacyjnej powyżej połaci dachowej, poprzez pomieszczenia poddasza nieużytkowego, zakończyć wywietrznikiem dachowym.

2)pok. 203, 204 – wydział komunikacji - 3 pok. biurowe o pow. 13,31m², 9,5 m², 25,74m²

Prace remontowe polegają na:

- rozbiórce dwóch ścianek działowych,
- zdjęciu istniejącego parkietu, wyrównaniu poziomów, ułożeniu płytek gresowych w kolorze terakoty, w części przeznaczonej dla klientów, w części biurowej – wykładziny dywanowej, przemysłowej (w kolorze ciemnozielonym)
- rozprowadzeniu instalacji elektrycznej,
- wymianie stolarki okiennej, na drewnianą (szyby zespolone) o podziale i wymiarach okien istniejących
- wykonaniu kanałów wentylacji grawitacyjnej, wspomaganych wywietrznikiem mechanicznym, poprzez pomieszczenia poddasza nieużytkowego, powyżej połaci dachowej zakończyć wywietrznikiem dachowym. W przypadku likwidacji istniejącej kotłowni wentylację należy wykonać w istniejących kanałach, po wcześniejszym oczyszczeniu.
- Uzupełnieniu ubytków w ścianach, malowaniu ścian i sufitów w kolorze jasnozielonym,
- Meble z płyty meblowej, laminowanej w kolorze jasnej brzozy.

Ze względu na konieczność zachowania ciągłości pracy w wydziale komunikacji proponuje się następujący harmonogram prac remontowych:

- budowę tymczasowej ścianki pomiędzy pokojem 204 i obecnym archiwum,
- prace remontowe rozpocząć od pokoju 203 i archiwum
- rozbiórkę ścianek pomiędzy pokojami, wykonanie posadzek, ułożenie instalacji, wymiana stolarki,
- przeniesienie biurek i urządzeń do części wyremontowanej,
- remont pomieszczenia 204 – posadзки, instalacje, tynki, wymiana stolarki,
- rozebranie ścianki tymczasowej
- malowanie ścian i sufitu (proponuje się w piątek po godzinie 15.30.)
- ustawienie mebli

3) Elektroniczny system zarządzania kolejką

W celu odpowiedniej obsługi klienta proponuje się zainstalowanie w wydziale komunikacji elektronicznego systemu zarządzania kolejką. W komunikacji przed wejściem do sali obsługi klienta należy zainstalować na ścianie tablicę informacyjną (wyświetlacz) oraz podajnik biletowy. Do podajnika oraz tablicy należy doprowadzić zasilanie niskonapięciowe oraz przewód sterowniczy. Każde ze stanowisk należy wyposażyć w wyświetlacz oraz terminal służący do przywoływania kolejnych interesantów. Do stanowisk należy doprowadzić przewód sterowniczy, zasilanie niskonapięciowe jednak w odległości nie większej niż 10m od stanowiska. Instalacja podpięta do jednego wyłącznika w rozdzielni. W przypadku wykonania tablic nad stanowiskami (mocowanymi do sufitu) przewody należy wykonać w listwie lub podtynkowo w stropie z wyprowadzeniem nad każdym stanowiskiem w linii lady. Uwaga: w przypadku późniejszego montażu omawianego systemu należy w trakcie remontu skontaktować się ze specjalistycznymi firmami, pozostawić miejsce na montaż niezbędnych urządzeń i przewodów.

Szczytno, 05.09.2007r.

Warmińsko – Mazurski
Wojewódzki Konserwator Zabytków
Olsztyn, ul. Podwale 1

Dotyczy: uzupełnienia wniosku w sprawie zaopiniowania projektu modernizacji pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Szczytnie, przy ul. Sienkiewicza 1.

Zgodnie z pismem IZNR(1w)-414/14-86/07 z dnia 17.08.2007r. do projektu zostały dołączone rysunki istniejącej stolarki okiennej, rysunki stolarki nowoprojektowanej oraz dokumentacja fotograficzna:

- 1) klimatyzatora lokalizowanego w bramie wejściowej do budynku,
- 2) drzwi przeznaczonych do zamurowania
- 3) istniejącej stolarki okiennej.

Równocześnie wyjaśniam iż:

- 1) ścianę działową w pomieszczeniu serwerowni (pok. 05 A) ze względu na charakter pomieszczenia należy wykonać jako murowaną, tynkowaną. Ścianka w pom. biurowym (pok. 205 A – salka konferencyjna) została zaprojektowana w konstrukcji lekkiej (z płyty kartonowo – gipsowej w konstrukcji stalowej).
- 2) Drzwi nowoprojektowane prowadzą do dwóch pomieszczeń , które zgodnie z odrębnymi przepisami muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych. W związku z powyższym drzwi projektuje się jako stalowe lub płytowe z dodatkowym wzmocnieniem stalowym. Projektowane drzwi są drzwiami wewnętrznymi, nie są dostępne i nie są widoczne z ciągów komunikacyjnych.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.