

**Uchwała Nr 8 / VII /2007
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 6 czerwca 2007r.**

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu pod nazwą Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), uchwały Nr 86/X/2003 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie uchwała się co następuje:

§ 1.

Powiatowemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie nadaje się Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc uchwała Nr 13/IV/2004 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 16 lutego 2004r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego zakładowi budżetowemu pod nazwą Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczytnie

Zarząd Powiatu:

1. Jarosław Matlach
2. Kazimierz Oleszkiewicz
3. Lucyna Kobylińska
4. Dorota Elżbieta Szepczyńska
5. Czesław Wierzuk



Załącznik
do uchwały Nr 8 / VII /2007
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 6 czerwca 2007r.

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie

I. Postanowienia ogólne

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 249 z 2005r. poz. 2104 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. nr 100 z 2000r, poz 1086 z późn zm.).
4. Uchwały Nr 86/X/2003 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie oraz nadania mu statutu.
5. Niniejszego regulaminu.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Radzie należy przez to rozumieć Radę powiatu w Szczytnie.
7. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Zarządzie należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Szczytnie
8. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie.
9. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Powiatu Szczywieńskiego.
10. Ośrodek tworzy, przekształca i likwiduje Rada.
11. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Ośrodka sprawuje Zarząd.
12. Siedzibą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest miasto Szczytno.

II. Postanowienia szczegółowe.

1. Ośrodek stosuje zasady gospodarki finansowej określone przepisami dla powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora, w razie jego nieobecności, w zakresie obowiązków związanych z kierowaniem Ośrodka, zastępuje upoważniony pracownik.
4. Do składaniu w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
5. Udostępnianie przez Ośrodek danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz ewidencji gruntów na rzecz Starostwa Powiatowego w Szczytnie, do celów działalności statutowej jest zwolnione z opłat.

6. Ośrodek wykonuje następujące zadania:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu;
- zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej;
- techniczne przygotowanie do prowadzenia powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- gromadzenie danych w zakresie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- prowadzenie powiatowych baz danych, wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- świadczenie usług geodezyjnych, kserograficznych i sprzedaż dzienników budowy.

7. Ośrodek wykonuje zadania własne Powiatu zgodnie z decyzjami Zarządu, a w szczególności przygotowuje i aktualizuje materiały kartograficzne na potrzeby Powiatu.

8. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej.

9. Obsługę prawną, finansowo-księgową i informatyczną Ośrodka zabezpiecza Starostwo Powiatowe w Szczytnie.

III. Struktura organizacyjna Ośrodka.

1. Struktura organizacyjna Ośrodka stanowi załącznik graficzny do Regulaminu Organizacyjnego.

2. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- Dział ewidencji gruntów i budynków
- Dział świadczenia usług geodezyjnych

IV. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Dyrektor

- Kieruje Ośrodkiem i odpowiada za realizację zadań statutowych (między innymi określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej, dobór kadr i podział zadań, bieżący nadzór nad pracą i realizacją postanowionych zadań).

2. Dział Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

- Realizowanie zadań z zakresu geodezji i kartografii w części dotyczącej prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (przyjmowanie zgłoszeń na roboty geodezyjne, wydawanie materiałów niezbędnych do ich wykonania, kontrola i przyjmowanie powstałych operatów technicznych do zasobu, wydawanie wytycznych do wykonania robót geodezyjnych, współudział przy opiniowaniu warunków technicznych na wykonanie opracowań geodezyjnych związanych z zakładaniem i modernizacją ewidencji gruntów i budynków, opracowaniem projektów osnów i ich realizacją oraz wykonywaniem opracowań numerycznych, współudział w odbiorach zamówionych opracowań geodezyjnych, zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej), bez części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z utrzymaniem i udostępnianiem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (prowadzenie rejestru materiałów

udostępnionych wykonawstwu, prowadzenie informatycznych baz danych związanych z zakładaniem systemu informacji o terenie, prowadzenie ewidencji opłat za obsługę zgłoszenia lub udzielone informacje).

- Uwierzytelnianie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, powstającej w wyniku zgłoszonych prac geodezyjnych.
- Wykonywanie niezbędnych czynności związanych z prowadzeniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych, związanych merytorycznie z zakresem działania.

3. Dział ewidencji gruntów i budynków

- Techniczne prowadzenie w systemie numerycznym części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmian podmiotowych i przedmiotowych.
- Udostępnianie do wglądu danych operatu ewidencji gruntów i budynków.
- Techniczne wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- Uzgadnianie numeracji nowoprojektowanych działek
- Techniczne prowadzenie Banku Wartości Nieruchomości w oparciu o dane aktów notarialnych i wyciągów z operatów.
- Techniczne przygotowanie i przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
- Wykonywanie niezbędnych czynności związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, związanych merytorycznie z zakresem działania.

4. Dział świadczenia usług geodezyjnych.

- Świadczenie usług geodezyjnych w pełnym zakresie uprawnień zawodowych ustalonych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.
- Świadczenie usług kserograficznych.
- Sprzedaż dzienników budowy.

Załącznik graficzny

Struktura Organizacyjna
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Szczytnie

