

**UCHWAŁA NR XLII/302/2023  
RADY POWIATU W SZCZYTNIE**

z dnia 16 lutego 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2022r. poz. 1526), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Szczęcińskiego, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. 2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona:  
1) w wysokości do 98% nakładów koniecznych;  
2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.  
4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym swój udział własny w sfinansowaniu zadania.  
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiegający się o dotację ubiega się również o inne środki publiczne, wówczas kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Szczęcińskiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych.

**§ 3. 1.** W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.);  
2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie  
oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku oraz nie gwarantuje podpisania umowy o przyznanie dotacji.

§ 5. 1. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację, winien złożyć w Starostwie Powiatowym w Szczytnie wniosek wraz z kompletem załączników, w terminie określonym w Ogłoszeniu otwartego naboru.  
2. Wniosek należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Szczytnie albo za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu (doręczenia) do Starostwa Powiatowego w Szczytnie.  
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.  
4. Wnioski, które wpłyną w terminie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu.  
5. Zarząd Powiatu w Szczytnie podejmuje decyzję w sprawie wyboru wniosków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.  
6. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Powiat Szczycki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 6. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Szczytnie w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji.  
2. Uchwała o udzieleniu dotacji określać będzie:  
1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,  
2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,  
3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 7. 1. Podjęcie uchwały Rady Powiatu w Szczytnie w sprawie udzielenia dotacji jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.  
2. Postępowanie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie.  
3. Postępowanie, o którym mowa w ust.1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.  
4. Postępowanie, o którym mowa w ust.1 powinno być przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.  
5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Szczycki takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze wniosku do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.  
6. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 zobowiązani są do:  
1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;  
2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Szczyckiego, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust.1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Szczyckiego o wynikach postępowania, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.  
2. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Szczycki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.  
3. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 może skutkować nieuzyskaniem przez Powiat Szczycki promesy na udzielenie dotacji.

**§ 9.** 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 7 i § 8 oraz uzyskaniu przez Powiat promesy na udzielenie dotacji następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Powiatem Szczycieńskim a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.

2. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 1 jest pokrycie przez Wnioskodawcę różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, która może zwiększyć udział własny w sfinansowaniu zadania.

3. Po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Dotacja jest wypłacana po podpisaniu umowy, na podstawie promes udzielonych Powiatowi przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 10.** Podpisanie umowy o udzieleniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym Beneficjentowi dotacji podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą prac przy zabytku.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szczytnie.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Jan Lisiewski**

## WNIOSEK

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu Szczywieńskiego, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków<sup>1</sup>

1. DANE WNIOSKODAWCY <sup>2</sup>			
1	Imię i Nazwisko / Nazwa		
2	Adres zamieszkania / Adres siedziby		
3	Adres do korespondencji		
4	NIP	REGON	
5	PESEL (dotyczy osób fizycznych)		
6	Nr rachunku bankowego		
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
7	Imię i Nazwisko	nr telefonu	
8	Stanowisko / funkcja	e-mail <sup>3</sup>	

2. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU			
1	Określenie zabytku <sup>4</sup>		
2	Powiat	Gmina	
3	Miejscowość	Adres	
4	Nr rejestru zabytków	data wpisu do rejestru	
5	Nr działki ewidencyjnej	Nr Księgi Wieczyste	
6	Właściwy Sąd Rejonowy		
7	Tytuł prawny do władania zabytkiem <sup>5</sup>		

<sup>1</sup> Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji celowej nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

<sup>2</sup> Należy wskazać dane podmiotu, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

<sup>3</sup> Podanie przez Wnioskodawcę aktualnego adresu elektronicznego (e-mail) jest niezbędne w procedurze uzupełniania braków formalnych.

<sup>4</sup> Należy wskazać np. kamienica, kościół, dwór, ołtarz itp.

<sup>5</sup> Należy wskazać tytuł własności np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia itp.

3. PRZEDMIOT WNIOSKOWANEJ DOTACJI					
1	Nazwa zadania <sup>6</sup>				
2	Ogólny koszt prac objętych wnioskiem <sup>7</sup>	netto		brutto	
3	Wnioskowana kwota dotacji celowej	netto		brutto	
4	Wysokość dotacji, o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac				
5	Pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac	numer/ l. dz.		z dnia	
6	Pozwolenie na budowę (jeśli nie jest wymagane, wpisać „nie dotyczy”)	numer/ l. dz.		z dnia	
7	Termin przeprowadzenia prac <sup>8</sup>	od ..... do .....			

4. HARMONOGRAM I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA									
Ip.	Termin (od – do) <sup>9</sup>	Zakres prac	Koszty z podziałem na źródła finansowania – kwotowo oraz procentowo						
			dotacja z budżetu Powiatu Szczyńskiego		środki własne		inne źródła		
			w zł	%	w zł	%	w zł	%	

<sup>6</sup> Należy wskazać rodzaj i zakres, zgodnie z załączonym kosztorysem np. wymiana pokrycia dachowego, wykonanie izolacji fundamentów, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, pełna konserwacja ołtarza itp.).

<sup>7</sup> Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, iż będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonywane prace, powinni wskazać poniżej kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

<sup>8</sup> Data rozpoczęcia i zakończenia prac wskazana we wniosku i harmonogramie jest wiążąca. Jakikolwiek odstępstwo od pierwotnie przewidzianych terminów w nich zawartych wymaga pisemnego wyjaśnienia i może skutkować odstąpieniem od przyznania dotacji.

<sup>9</sup> Zaleca się podać terminy w miesiącach

<b>5. Czy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych Podmiotów?</b>					
Lp.	Nazwa podmiotu	tak/nie <sup>10</sup>	wysokość wnioskowanej dotacji	data przyznania dotacji lub planowana data decyzji w tej sprawie	decyzja pozytywna: Tak/Nie <sup>11</sup>
1	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Program Ochrona Zabytków/ lub inne programy ministerialne np. Fundusz Kościelny				
2	Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków				
3	Urząd Marszałkowski				
4	Rada Gminy ..... <sup>12</sup>				
5	Inne źródło publiczne				

<b>6. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT</b>					
Lp.	rok	dotacje ze środków publicznych			
		zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	kwota dotacji	źródło dotacji
1					
2					
3					

### Oświadczenie Wnioskodawcy

- Oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu w Szczytnie z dnia ..... i akceptuję określone w niej warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie powiatu Szczywieńskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że ..... (pełna nazwa Wnioskodawcy)
  - w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymałem/łam pomoc de minimis w następującej wielkości\*:  
.....
  - w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymałem/łam pomocy de minimis\*.
- Oświadczam, że jestem\*/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT.

<sup>10</sup> Wstawić odpowiednio „Tak” lub „Nie”

<sup>11</sup> Wstawić odpowiednio „Tak” lub „Nie”

<sup>12</sup> Uzupełnić jakiej gminy.

5. Oświadczam, że przysługuje\*/nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto\*/brutto\*. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Powiatu Szczywieńskiego o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.
6. Oświadczam, że przysługują mi majątkowe prawa autorskie do fotografii przedłożonych do wniosku o udzielenie dotacji oraz do rozliczenia tej dotacji. Posiadane przeze mnie prawa nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Powiat Szczywieński z tytułu podania niezgodnych z prawdą informacji na temat praw autorskich do fotografii. Udzielam Powiatowi Szczywieńskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie fotografii na następujących polach eksploatacji:
- utrwalania fotografii bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - zwielokrotniania fotografii bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - wprowadzenia fotografii do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania fotografii w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - rozpowszechniania fotografii, w tym wprowadzania ich do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia fotografii;
  - wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których fotografie utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu lit. „a” i lit. „b”, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępniania fotografii, w szczególności określonej w lit. „c” i „d” nin. ustępu;
  - udostępniania fotografii za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
  - odtworzenia i wystawiania fotografii;
  - publicznego udostępniania fotografii w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - zezwalania na zasadzie wyłączności na wykonywanie zależnych praw autorskich lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań fotografii oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi;
  - modyfikowanie fotografii oraz ich pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian, adaptacji, łączenie fotografii oraz jego fragmentów z innymi dziełami. Otrzymujący dotację przenosi na donatora własność nośników, na których utrwalono fotografie. Dla celów realizacji osobistych praw autorskich otrzymujący dotację wskazuje, iż autorem fotografii jest:

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i miejsce )

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Pozostałe informacje:

1. Wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku o udzielenie dotacji celowej jest obowiązkowe.
2. Wnioski o udzielenie dotacji są jednoroczne.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI		TAK <sup>13</sup>	NIE <sup>14</sup>	NIE DOTYCZY <sup>15</sup>
1	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków <i>(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy)</i>			
2	pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac objętych wnioskiem <i>(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy)</i>			
3	pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami <i>(kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy)</i>  lub złożenie oświadczenia Wnioskodawcy (pismo własne Wnioskodawcy), że toczy się postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia			
4	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: a) w przypadku właścicieli wieczystych i użytkowników wieczystych wyłącznie odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – odpis z rejestru gruntów) - <u>z ostatnich 3 miesięcy</u> ; b) pozostali wnioskodawcy – aktualny odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – wypis z rejestru gruntów) lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa użytkowania wieczystego, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego, decyzja o oddaniu w trwałe zarząd, umowa kupna, darowizny, akt notarialny – na okres nie krótszy niż 10 lat); <u>oryginał dokumentu do wglądu Zarządu Powiatu w Szczytnie</u> ; W przypadku odpisów z ksiąg wieczystych dokumentami, które zostaną uznane są: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpis wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych z ekspozyturą przy wydziale sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, zgodnie z art. 36 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U z 2023, poz. 146 ze zm.);</li> <li>• dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające</li> </ul>			

<sup>13</sup> oznaczyć odpowiednio „+” lub „-”

<sup>14</sup> oznaczyć odpowiednio „+” lub „-”

<sup>15</sup> oznaczyć odpowiednio „+” lub „-”



	<p>weryfikację z danymi zawartymi w księdze wieczystej, zgodnie z art. 36 4 ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece.</p> <p>Zgodnie z art. 36 4 ust. 7 ustawy o księgach wieczystych i hipotece, wydruk treści wyświetlonych w trybie przeglądania księgi wieczystej w systemie teleinformatycznym Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (<a href="https://ms.gov.pl">https://ms.gov.pl</a>) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym z dnia 15 lutego 2016 (Dz.U. z 2016 poz. 312);</p>			
5	<p>dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:</p> <p>a) w przypadku parafii lub jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, lub inny odpowiedni (np. kopia upoważnienia właściwego arcybiskupa/biskupa do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych; zaświadczenie wydane przez Wojewodę W-M poświadczające kto może być reprezentantem);</p> <p>b) dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego akceptowane są dokumenty uzyskane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpis wydany przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego z oddziałami przy sądach rejestrowych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2436 ze zm);</li> <li>• dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2436 ze zm);</li> </ul> <p>c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd oraz uchwałę uprawniającą zarządcę lub zarząd do występowania z wnioskiem o dotację oraz upoważnienia zarządu/zarządcy do składania oświadczeń woli w toku ubiegania się o dofinansowanie wraz z zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej;</p> <p>d) w przypadku osób podpisujących dokumentację wniosku oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. w przypadku wspólnoty majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) do pełnomocnictwa sporządzonego notarialnie niezbędne jest dołączenie oświadczenia pełnomocnika, że na dzień składania wniosku/aktualizacji danych zawartych we wniosku pełnomocnictwo nie zostało odwołane;</p>			
6	<p>Informacja z dokumentacji projektowej na prace konserwatorskie , restauratorskie lub roboty budowlane, albo inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;</p> <p>– np. kopia <i>Projektu zagospodarowania terenu, część opisowa, be rysunków i rzutów;</i></p> <p><i>Zakres prac objęty w dokumentacją winien być spójny z wydany m pozwoleniem W-MWKZ, pozwoleniem na budowę.</i></p>			
7	<p>Informacja z kosztorysu ofertowego lub inwestorskiego, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, albo inne</p>			

	działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – kopia stron kosztorysu: z datą opracowania i wartością kosztorysu;  <i>Zakres prac objęty w kosztorysach winien być spójny z wydanym pozwoleniem W-MWKZ oraz harmonogramem terminowym wykonania prac znajdującym się w formularzu wniosku.</i>			
8	program prac konserwatorskich – (kopia), wymagany dla zadań obejmujących prace konserwatorskie zaplanowane przy zabytkach nieruchomości (np. konserwacja ceglanego lica elewacji, konserwacja stolarki otworowej itp.);			
9	fotografie obiektu obrazujące jego aktualny stan zachowania (minimum 2 zdjęcia w formacie JPEG na nośniku elektronicznym lub w formie odbitek, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu)			
10	zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie w ilości ..... szt. <sup>16</sup>			
11	informacja określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).			

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@powiat.szczytno.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora do przeprowadzenia procedury rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji przez Radę Powiatu w Szczytnie w roku 2023. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków określonych przepisami prawa - obowiązku przyjmowania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej (ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) oraz obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Po zakończeniu ww. procedury dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych.
4. W przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane

<sup>16</sup> Proszę podać ilość.

- wnioskodawcy, któremu zostanie udzielona dotacja zostaną opublikowane na stronie internetowej Administratora.
6. Niezależnie od powyższego, Pani/Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych) na podstawie stosownych umów powierzenia.
  7. Po zakończeniu procedury rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji celowej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa nakładającymi na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów.
  8. Podanie danych osobowych we wniosku o udzielenie dotacji celowej jest wymogiem ustawowym (ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami). W przypadku niepodania we wniosku wszystkich wymaganych danych (braki formalne), wnioskodawca będzie wezwany do uzupełnienia wniosku. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie przewidzianym przepisami prawa, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
  9. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych posiada Pan/Pani prawo:
    - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
    - b. sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
    - c. usunięcia danych (art. 17 RODO) w przypadku gdy:
      - ✓ dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
      - ✓ dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
      - ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO  
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.