

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nasz znak: Gg.3041.11.2022

Szczytno, dnia 12.04.2022 r.

**Dotyczy: „Przeliczenia rzędnych osnów wysokościowych z układu wysokości Kronsztad 60 i Kronsztad 86 do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”.**

### 1. Zamawiający:

Starosta Szczycieński  
ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno  
województwo: warmińsko-mazurskie  
tel. 89 624 70 58, internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>  
NIP: 745-18-11-678 REGON: 510742534

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - zamówienie poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto (załącznik do Zarządzenia nr 41/2020 Starosty Szczycieńskiego z dnia 21.12.2020 r.).

### 3. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przeliczenie rzędnych osnów wysokościowych z układu wysokości Kronsztad 60 i Kronsztad 86 do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam);
- b) przeliczenie rzędnych wysokościowych osnowy poziomej szczegółowej (w tym również wielofunkcyjnej) z układu wysokości Kronsztad 60 i Kronsztad 86 do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam);
- c) dostarczenie najnowszej wersji programu BANK OSNÓW;
- d) dostosowanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam), poprzez zmianę wysokości dla obiektów typu punkt o określonej wysokości (model BDOT500, GESUT);
- e) zasilenie wsadowe wynikami prac do programu BANK OSNÓW 4 i EWMAPA 14 zgodnie z warunkami technicznymi, które opisane zostały w Załączniku nr 1 do Zapiszenia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres 2 lat. Termin rękojmi biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### 4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

- 1) Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 21.10.2022 r.
- 2) Zamawiający planuje udzielenie zamówienia niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji

Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

- 5) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 4 z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy - Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
- 6) W sytuacji wskazanej w pkt. 5 płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 7) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt. 5, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności zgodnie z pkt. 6, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
- 8) Wykonawca będzie wystawiać faktury wg poniższych danych:  
**Nabywca: Powiat Szczycieński, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczycno NIP: 745-18-11-678**  
**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Szczycnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczycno.**

#### **5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną oferty brutto.
- 2) Kryterium oceny ofert: 100% cena oferty brutto.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena podana w ofercie (Formularzu ofertowym) musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
- 2) W przypadku zaistnienia rozbieżności w cenie w zapisie liczbowym i słownym – wiążąca będzie cena wyrażona liczbami.
- 3) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania określonego szczegółowo w dokumentach zamówienia. W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **7. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 1) Załącznikiem do Zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z projektem załącznika nr 5 do zaproszenia.

## **8. Warunki udziału i wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty (Formularz oferty):**

- 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej wykonanie jednej pracy z zakresu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam) wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączenie dowodów, czy została ona wykonana należycie (wg wzoru - Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (wg wzoru - Załącznik nr 4 do Zaproszenia). Osoby powinny posiadać uprawnienia zawodowe, nadane w trybie przepisów rozdziału 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie art. 43 pkt 1 i 2 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.)
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) Pełnomocnictwo, w przypadkach gdy:
  - a) Reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - c) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

- 6) Do przygotowania oferty nie jest konieczne posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 7) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 8) Ofertę należy złożyć/przesłać:
  - w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, wejście główne, II piętro, w punkcie Obsługi Interesanta -**

<i>WZÓR OZNACZENIA KOPERTY</i>
<b>Starosta Szczyckiński</b> <b>ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno</b> <b>OFERTA NA ZADANIE PN.:</b>
<b>„Przeliczenie rzędnych osnów wysokościowych z układu wysokości Kronsztad 60 i Kronsztad 86 do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”.</b>
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. <b>dniem 20.04.2022 r. godz. 13.00</b>

**(stanowiska przy pokoju nr 214 Biuro Podawcze)**

lub

- scan podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz oferty na adres e-mail: [geodezja@powiat.szczytno.pl](mailto:geodezja@powiat.szczytno.pl) w temacie wpisując: **Oferta na przeliczenie rzędnych osnów wysokościowych.**

Uwaga:

- wskazane jest aby Wykonawca, przysyłając ofertę, żądał potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę;
- Zamawiający informuje, że korzysta z usług poczty elektronicznej firmy zewnętrznej;
- Zamawiający informuje, że potwierdzeniem skutecznego przesłania wiadomości przez Wykonawcę będzie wiadomość od Zamawiającego potwierdzająca otrzymanie maila. Tym samym brak otrzymania wiadomości od Zamawiającego z adresu: [geodezja@powiat.szczytno.pl](mailto:geodezja@powiat.szczytno.pl) świadczyć będzie o braku wysłania przez Wykonawcę wiadomości.
- Zamawiający informuje, że max wielkość załączników w jednej wiadomości nie powinna przekroczyć wielkości 50 MB.

**10. Termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę, przygotowaną z opisem w pkt. 9 należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2022 r.**, do godz. **12:00**, w sposób opisany w pkt. 9 Zaproszenia.
- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

**11. Inne informacje:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

- 3) Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.
- 5) Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.) poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 12. Informacja o wyborze oferty:

- 1) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania Zaproszenia i uzyska największą liczbę punktów.
- 2) W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający powiadomi poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczywieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. H. Sienkiewicza 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@powiat.szczytno.pl](mailto:iod@powiat.szczytno.pl).
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Przeliczenia rzędnych osnów wysokościowych z układu wysokości Kronsztad 60 i Kronsztad 86 do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)**”, w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustaw Pzp).
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
- 7) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych.
- 8) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
- 9) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b. w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
  - c. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - d. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 12) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 13) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Szczytno, dnia ...12 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzam:  
Jarosław Małlach

/Starosta/

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wykaz usług.
- 4) Wykaz osób.
- 5) Projekt **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**
- 6) Projekt umowy.