



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na przeprowadzenie usługi audytu

Nasz znak: Rg.272.5.2019

Szczytno, dnia 28.11.2019 r.

Powiat Szczycieński zaprasza do złożenia oferty cenowej (w formie ryczałtu) na wykonanie audytu projektu pn. „Rozwój turystyki transgranicznej w Powiecie Szczycieńskim i Gminie Miejskiej Swietłogorsk”, dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Cel tematyczny 3: Promocja kultury lokalnej i ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet 1 Współpraca w zakresie zachowania i transgranicznego rozwoju dziedzictwa historycznego, przyrodniczego i kulturowego, zgodnie z umową PLRU.01.01.00-28-0006/18-00.

Zamawiający: Powiat Szczycieński

ul. Sienkiewicza 1

12-100 Szczytno

województwo: warmińsko - mazurskie

tel. 89 624 70 00

internet: bip.powiatszczycienski.pl

NIP: 745-18-11-678

REGON: 510742534

Miejsce publikacji Zaproszenia do złożenia oferty:

1. strona internetowa (BIP) – <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro),
2. strona internetowej powiatu: <http://projektpl-ru.powiatszczycienski.pl/>
3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi audytu projektu pn.: „Rozwój turystyki transgranicznej w Powiecie Szczycieńskim i Gminie Miejskiej Swietłogorsk”, dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Cel tematyczny 3: Promocja kultury lokalnej i ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet 1 Współpraca w zakresie zachowania i transgranicznego rozwoju dziedzictwa historycznego, przyrodniczego i kulturowego (zwany dalej: Programem), zgodnie z umową PLRU.01.01.00-28-0006/18-00, zwanym dalej Projektem.
2. Data podpisania umowy o dotację: 14.08.2019 r. Data rozpoczęcia realizacji Projektu: 01.10.2019 r. Okres realizacji Projektu: 2 lata.
3. Wartość Projektu wg umowy o dofinansowanie: 1 155 462,88 € (5 026 263,53 zł). Dofinansowanie z budżetu Programu: 90%. Łączny koszt zadań Powiatu Szczycieńskiego wyniesie 625 819,99 € (2 722 316,95 zł).
4. Beneficjentem Wiodącym projektu jest Powiat Szczycieński, zwany też Zamawiającym.
5. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2019 r., poz. 1843), dalej ustawa Pzp, bez stosowania ustawy do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2017 Starosty Szczycieńskiego z dnia 06.11.2017 r.
6. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 79.21.20.00-3 Usługi audytu.



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

7. Krótki opis Projektu:

W ramach projektu Powiat Szczycieński zakłada: budowę ścieżki rowerowej na obszarze nieczynnej linii kolejowej Szczytno –Biskupiec na terenie Gminy Dźwierzuty o długości 22,72 km. Zadanie będzie obejmować remont wiaduktów, pokrycie kosztów dokumentacji technicznej oraz nadzoru budowlanego.

Po nowowyzbudowanej ścieżce zostanie zorganizowany rajd rowerowy, w którym wezmą udział przedstawiciele obydwu partnerów.

Partner z Rosji planuje przebudowę i modernizację parku w Swietłogorsku, która będzie obejmowała przebudowę / budowę nowych chodników i cokołów, nowego ogrodzenia ozdobnego związanego z historycznym dziedzictwem lokalizacji i rewitalizację części rodzinnego obszaru sportowego. Ponadto planuje się przywrócenie rzeźby „Nosiciel wody” i instalację wodospadu obok niej, a także wykonywanie kopii posągów „Sfinksów”. W parku "Listennichny" zostanie zainstalowana Scena Letniej Sztuki Centralnej. Nowoczesny obiekt zostanie wyposażony w system nagłaśniający, punkty wi-fi i system nadzoru wideo. Dodatkowo Gmina Miejska Swietłogorsk zakupi instrumenty muzyczne, kostiumy dla artystów i dla dziecięcego zespołu tanecznego. Zorganizowany zostanie „Międzyregionalny festiwal sztuki w Swietłogorsku oraz „Międzyregionalny bank repertuarowy”, w ramach którego odbędą się wydarzenia kulturalne takie jak: wystawa, koncert, spotkania na temat zachowania dziedzictwa kulturowego oraz festiwale. Wydarzenia te zostaną utrwalone na zdjęciach i filmach.

Beneficjent ze Swietłogorska będzie promował projekt w mediach społecznościowych, prasie a także poprzez wydanie publikacji, będzie też odpowiedzialny za stworzenie internetowej bazy danych dla transgranicznej współpracy w zakresie turystyki.

Zorganizowane zostaną dwie konferencje: otwierająca w Szczytnie, zamykająca w Swietłogorsku oraz dwa seminaria na temat rozwoju turystyki transgranicznej: jedno w Szczytnie oraz jedno w Swietłogorsku.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Audyt to ogół działań prowadzonych przez podmiot zewnętrzny, niezależny od Beneficjenta, skutkujący uzyskaniem obiektywnej i niezależnej oceny realizacji Projektu pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności. Audyt winien prowadzić do uzyskania podstaw do potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez Beneficjenta dokumentach związanych z realizowanym Projektem. Audyt polegać ma na weryfikacji wydatków, wykrywaniu ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych i zgłaszaniu wykrytych nieprawidłowości Beneficjentowi i Instytucji Zarządzającej (IZ).
2. Celem usługi audytorskiej jest zapewnienie zgodności wydatków w ramach Projektu z prawem krajowym i prawodawstwem UE, jak również ich zgodności z wymogami Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 i postanowieniami Umowy o dotację zawartej przez Zamawiającego, w tym obowiązującej wersji formularza wniosku o dofinansowanie projektu. W tym celu audytor przeprowadza rachunkową, administracyjną i merytoryczną weryfikację wydatków przedstawionych przez Zamawiającego w sprawozdaniu okresowym / końcowym Projektu, aby zapewnić, że wydatki:
 - 1) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie i budżetem Projektu,
 - 2) zostały ujęte w katalogu wydatków kwalifikowalnych stanowiącym część dokumentów Programu związanych z kwalifikowalnością wydatków i umową o dotację,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu,



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

- 4) zostały poniesione zgodnie z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności zgodnie z zasadą „najlepszego stosunku jakości do ceny”,
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - 6) zostały uwzględnione w dokumentach księgowych.
3. Zakres weryfikacji audytora powinien obejmować m.in. kontrolę dotyczącą:
- 1) poprawności wypełniania raportu okresowego / końcowego w zakresie wymagań formalnych i rachunkowych,
 - 2) zgodności zadeklarowanych wydatków (w 100%) z Wnioskiem, Umową o dofinansowanie, Umową Partnerską oraz Porozumieniem Finansowym,
 - 3) przekazania przez Beneficjenta Wiodącego (Powiat Szczycieński) środków finansowych Partnerowi zgodnie z Wnioskiem, Umową o dofinansowanie oraz Umową Partnerską,
 - 4) dostarczenia sprzętu i środków niematerialnych oraz wykonanie robót budowlanych, jak również ich prawidłowe ujęcie w systemie finansowym / księgowym Beneficjenta,
 - 5) prawidłowości wyboru dostawców towarów oraz wykonawców usług i robót budowlanych, w tym zgodność ich wyboru z krajowymi procedurami zamówień publicznych,
 - 6) utworzenia i utrzymania oddzielnego systemu księgowego do wszystkich transakcji dotyczących Projektu, z wyjątkiem wydatków rozliczanych z zastosowaniem uproszczonych metod,
 - 7) sposobu archiwizacji dokumentów Projektu w celu zapewnienia ich dostępności na potrzeby przyszłych kontroli.
4. Efektem przeprowadzonego audytu jest wystawienie certyfikatu potwierdzającego zgodność wydatków z zasadami kwalifikowalności określonymi w Podręczniku Programu część I – Wnioskodawca. Wzór certyfikatu stanowi *Załącznik nr 2 Świadcstwo rewidenta -Certyfikat audytora - potwierdzenie kontroli* do Wytycznych dotyczących weryfikacji wydatków. Dokument w angielskiej wersji językowej dostępny pod adresem: <https://www.plru.eu/pl/pages/43>
5. Usługa audytu powinna być wykonana zarówno w terminie realizacji Projektu (w przypadku każdego wniosku o płatność składanego przez Zamawiającego) oraz po zakończeniu realizacji Projektu.
6. Audytor zobowiązany będzie do wykonania oceny ex-ante zamówień publicznych, aby ograniczyć ryzyko nieprawidłowości i korekt finansowych.
7. Usługa audytu finansowego powinna zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi przez Program Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, dostępnymi na stronie <https://www.plru.eu/pl/pages/43>. Mając na uwadze, że językiem Programu jest język angielski dlatego wszelka obowiązująca dokumentacja jest w języku angielskim.
8. Raport z audytu powinien być sporządzony w języku angielskim i w języku polskim.
9. Niezależność audytora.
- Niezależność audytora: wymagane jest, aby biegli rewidenci spełniali wymogi niezależności określone w Kodeksie Etyki IFAC dla profesjonalnych księgowych. Ponadto niezależność audytora definiuje się jako jego niezależność organizacyjną od struktur instytucjonalnych i działań operacyjnych Beneficjenta, w tym działań przeprowadzanych w ramach Projektu. Bezstronność i niezależność jest naruszana w przypadkach, gdy Audytor zapewnił usługi poświadczające, doradcze lub konsultacyjne dotyczące działań Beneficjenta w ciągu dwóch lat przed rozpoczęciem usługi weryfikacji Projektu, z wyjątkiem usług dotyczących weryfikacji projektów finansowanych przez Europejski Instrument Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI) i ENI. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia - *Deklaracji bezstronności i poufności*, stanowiących załącznik 6 do Wytycznych dotyczących weryfikacji wydatków. Dokument w angielskiej wersji językowej dostępny pod adresem: <https://www.plru.eu/pl/pages/43>.



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Wzór Deklaracji załączony został również do niniejszego zaproszenia – Załącznik nr 7 do zaproszenia.

III. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamówienie mogą realizować wykonawcy/osoby/podmioty spełniające warunki określone w Wytycznych weryfikacji wydatków (dokument w wersji angielskiej: GUIDELINES ON EXPENDITURE VERIFICATION).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie 3 warunków łącznie:
 - 1) Warunek nr 1: Wykonawca tzn. Audytor musi spełniać co najmniej jeden z następujących wymogów:
 - a) być członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest z kolei członkiem IFAC (ENG. International Federation of Accountants),
 - b) być członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu (jeżeli organizacja ta nie jest członkiem IFAC, Audytor musi zobowiązać się do pracy zgodnie ze standardami i Kodeksem Etyki IFAC oraz musi posiadać co najmniej jeden z poniższych certyfikatów: CIA, CGAP, ACCA, CIMA),
 - c) być zarejestrowanym jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
 - 2) Warunek nr 2: Weryfikując zamówienia publiczne, Audytor musi dodatkowo spełnić co najmniej jeden z poniższych wymogów:
 - a) przeprowadził kontrolę prawidłowości co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego objętych ustawą Pzp,
 - b) świadczył co najmniej 10 usług doradztwa prawnego w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych, w tym m. in. sporządzał pisemne opinie prawne, reprezentował przed Krajową Izbą Odwoławczą.
 - 3) Warunek nr 3: Audytor musi posługiwać się językiem angielskim na poziomie nie niższym niż B2 według klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
3. Kwalifikacje określone jako Warunek nr 1 i Warunek nr 2 mogą być wykazane przez dwóch audytorów, przy czym każdy z punktów musi być spełniony w całości przez jednego audytora.
4. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dowodów potwierdzających spełnianie postawionych warunków.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia Warunek nr 1, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia wraz z załączeniem dowodów to potwierdzających,
3. oświadczenie, że Wykonawca spełnia Warunek nr 2, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia wraz z załączeniem dowodów to potwierdzających oraz poświadczających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
4. oświadczenie, że Wykonawca spełnia Warunek nr 3, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do zaproszenia wraz z załączeniem dowodów to potwierdzających,
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

- zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór Załącznik nr 5 do zaproszenia,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór Załącznik nr 6 do zaproszenia,
 - oświadczenia - *Deklaracji bezstronności i poufności*, Wykonawcy i osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Dokument w języku angielskim: Annex No 6 Declaration of impartiality and confidentiality, wzór Załącznik nr 7 do zaproszenia,
 - w przypadku opisanym w Rozdziale X ust. 3 – Pełnomocnictwo.

V. Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia złożenia przez Zamawiającego raportu końcowego z realizacji Projektu. Planowany termin zakończenia realizacji Projektu: 30.09.2021 r.

VI. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- Załącznikiem do zaproszenia jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy – Załącznik nr 8 do zaproszenia
- Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, np. koszty dojazdów do Zamawiającego.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

VIII. Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

odrzuconiem oferty. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

3. **Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów oraz uzyska akceptację do realizacji usługi wydaną przez Kontrolny Punkt Kontaktowy, tj. Centrum Projektów Europejskich.**
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
5. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty na piśmie. Informacja o wyborze dodatkowo pojawi się w BIP Starostwa Powiatowego w Szczytnie, na stronie internetowej powiatu: <http://projektpl-ru.powiatszczycienski.pl/> i tablicy ogłoszeń Starostwa.

X. Sposób i miejsce złożenia oferty, kontakt z Zamawiającym, tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Powyższe dotyczy także załączników nr 2-6 oraz jeśli dotyczy załącznika nr 8. Załącznik nr 7 należy złożyć w angielskiej wersji językowej.
2. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Oferta na przeprowadzenie audytu projektu pn. Rozwój turystyki transgranicznej w Powiecie Szczycieńskim i Gminie Miejskiej Swiętłogorsk. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, pok.214 (biuro podawcze), II piętro, **do dnia 06.12.2019 r. do godz. 11.00.**
5. Osoby do kontaktu w sprawie zaproszenia: Joanna Agata Popielarz – Dzieleńska lub Anna Frydrych. Ewentualne pytania należy kierować na piśmie i przesłać pocztą lub drogą elektroniczną: inwestycje@powiat.szczytno.pl
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Szczytnie reprezentowane przez Starostę Szczycieńskiego z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@powiat.szczytno.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na powiat na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa audytu Projektu, w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustaw Pzp) i wytyczne Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 .
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z założeniami Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, przez okres 5 lat od dnia płatności salda końcowego Programu.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
8. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c, RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pni/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 12. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Szczytno, dnia 28.11.2019 r.

Zatwierdził:

/Jarosław Małach/

Starosta Szczycki

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty dostępne są na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Szczytnie (<http://bip.powiatzczycienski.pl/> zakładka: Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro) i stronie internetowej powiatu (podstrona Projektu): <http://projektpl-ru.powiatzczycienski.pl/>:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia Warunek nr 1.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia Warunek nr 2.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia Warunek nr 3.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Załącznik nr 7 - Deklaracja bezstronności i poufności, Wykonawcy i osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.