

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SZCZYTNIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTY W DZIALE DROGOWO - MOSTOWYM

Osobą zatrudnioną na stanowisku specjalista ds. Drogowo - Mostowych może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. posiada wykształcenie wyższe,
6. posiada co najmniej 3 letni staż pracy (w rozumieniu kodeksu pracy) w tym 2 lata stażu w administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność posługiwania się przepisami prawa w zakresie: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, Prawo budowlane,
- b) znajomość problematyki związanej z zamówieniami publicznymi,
- c) doświadczenie zawodowe: udział przygotowaniu lub nadzorowaniu zamówień publicznych – min. 1 rok pracy na stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi,
- d) posiada biegłą umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office (Word, Excel),
- e) predyspozycje osobowościowe:
 - . dokładność wykonywania powierzonych zadań;
 - . umiejętność pracy zespołowej
 - . zaangażowanie i wykazywanie inicjatywy w pracy
 - . uprzejmość, opanowanie i komunikatywność
 - . kreatywność i operatywność
 - . łatwość nawiązywania kontaktów
 - . brak przeciwwskazań do pracy na wysokości

3. Zakres wykonywanych zadań:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań o zamówieniach publiczne (ogłoszenia, protokoły ze spotkań przed przetargowych, protokoły postępowania),
- uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- wykonywanie czynności związanych z prawidłowością i terminowością zawieranych umów,
- przygotowanie i analizowanie ewentualnych aneksów do zawartych umów,
- prowadzenie ewidencji umów i pism wychodzących,
- prowadzenie ewidencji postępowań,
- zbieranie danych o cenach z przetargów,
- opracowywanie sprawozdań rocznych,
- opracowywanie planów zamówień,
- bieżące śledzenie i aktualizowanie przepisów i ich zmian dotyczących postępowania w zakresie zamówień publicznych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- praca w pełnym wymiarze pracy,
- stanowisko pracy wyposażone w meble i urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie kandydata o – wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawy a dn10maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000),
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślne oraz umyślne

- przestępstwa skarbowe,
6. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
 7. inne niezbędne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, wykształceniu i umiejętnościach bądź inne oświadczenia.

RODO – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Zarządzie Dróg Powiatowych w Szczytnie dostępna jest na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń Zarządu w Szczytnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista w Dziale Drogowo – Mostowym” w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Szczytnie, ul. Mrongowiusza 2, bądź przesłać pocztą na adres Zarządu w terminie **do dnia 31.07.2019 r. do godz. 14.00**. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Szczytnie, ul. Mrongowiusza 2, 12-100 Szczytno.

DYREKTOR

Bogdan Nawak