

Uchwała Nr XXXVI/263/2018
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Szczytnie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIV/232/2013 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Joanna Alicja Ciełicka

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE**

Rozdział I

Podstawy prawne działania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

Rozdział II

Siedziba i obszar działania

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, zwany dalej "Urzędem Pracy" jest jednostką organizacyjną powiatu nie posiadającą osobowości prawnej i wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej oraz zalicza się do publicznych służb zatrudnienia.
2. Siedziba Urzędu Pracy jest miasto Szczytno.
3. Obszarem działalności Urzędu Pracy jest Powiat Szczycieński.
4. Urząd Pracy obsługuje osoby bezrobotne i poszukujące pracy z terenu Powiatu Szczycieńskiego.
5. Nadzór nad działalnością Urzędu Pracy sprawuje Starosta Szczycieński.

Rozdział III

Zakres działania

§ 3

Celem działania Urzędu Pracy jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

§ 4

Do zadań Urzędu Pracy należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 5

Do zakresu działania Urzędu Pracy należy wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 5) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych,
- 6) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 7) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 8) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,

- 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy i organów zatrudnienia,
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 13) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odpowiednich przepisów,
- 15) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia
- 17) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części lub całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw określonych przepisami prawa oraz państw z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 26) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
- 27) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 28) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;

- 29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 30) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 31) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie Powiatowym Urzędem Pracy

§ 5

1. Dyrektora Urzędu Pracy powołuje Starosta Szczycieński.
2. Starosta Szczycieński odwołuje Dyrektora Urzędu Pracy po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52, 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.
3. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Urzędu Pracy jest Starosta Szczycieński.
4. Działalnością Urzędu Pracy kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa Dyrektor Urzędu przy pomocy swojego zastępcy, ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Urzędu Pracy i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Zastępcę dyrektora Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu Pracy, kierownictwo nad Urzędem Pracy sprawuje Zastępca dyrektora, zgodnie z powierzonymi zadaniami i obowiązującymi pełnomocnictwami.

§ 6

1. Szczegółową organizację, zasady działania oraz strukturę organizacyjną Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony na wniosek Dyrektora Urzędu uchwałą Zarządu Powiatu w Szczytnie.
2. Dyrektor Urzędu Pracy jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

Rozdział V

Współpraca z innymi podmiotami

§ 7

Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu zadań statutowych współpracuje z organami i instytucjami zajmującymi się problematyką promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Urząd Pracy jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Działalność Urzędu Pracy finansowana jest z budżetu Powiatu Szczycieńskiego oraz funduszy celowych lub innych źródeł na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Szczytnie.
4. Urząd Pracy prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczegółowych dotyczących jednostek budżetowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut Urzędu Pracy uchwała Rada Powiatu w Szczytnie.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.