

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno

Uczestnicy postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”.

Nasz znak: Rz.272.1.34.2018

Szczytno, dnia 20.02.2018 r.

ZMIANA TREŚCI SIWZ I ZMIANA OGŁOSZENIA

Zamawiający informuje, że dnia 16.02.2018 r. wpłynęły zapytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”. Treść zapytań poniżej:

Pytanie nr 1:

„poz. 7 Automat myjąco – dezynfekujący

poz. 25 Zestaw z automatem myjąco – dezynfekującym, zlewem, umywalką do rąk, szafką

1. Czy Zamawiający wymaga, aby dla zapewnienia skuteczności procesu mycia, urządzenie było wyposażone w system dysz obrotowych I natryskowych ?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza.

Pytanie nr 2:

„poz. 7 Automat myjąco – dezynfekujący

poz. 25 Zestaw z automatem myjąco – dezynfekującym, zlewem, umywalką do rąk, szafką

2. Czy Zamawiający wymaga, aby dla zapewnienia skuteczności procesu mycia basenów, urządzenie było wyposażone w system dyszę główną, wysuwaną do wnętrza basenu w trakcie procesu mycia?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza.

Pytanie nr 3:

„poz. 7 Automat myjąco – dezynfekujący

poz. 25 Zestaw z automatem myjąco – dezynfekującym, zlewem, umywalką do rąk, szafką

3. Czy Zamawiający wymaga, aby po zakończonym procesie mycia i dezynfekcji naczynia były schładzane i suszone powietrzem?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza.

Pytanie nr 4:

„poz. 10 Komora z laminarnym nawiewem powietrza

4. Czy Zamawiający dopuści komorę z laminarnym nawiewem powietrza o wymiarach: 100x80x155 ?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza komorę z laminarnym nawiewem powietrza o wymiarach: 100x80x155.

Pytanie nr 5:

„poz. 62 Sterylizator parowy

5. Czy Zamawiający wymaga sterylizatora wolnostojącego czy nadblatowego?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga sterylizatora nadblatowego.

Pytanie nr 6:

„Czy Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji § 3 ust. 28 projektu umowy poprzez nadanie mu brzmienia: "Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac"? Zmiana proponowana w niniejszym zapytaniu jest zgodna z art. 632 § 1 k.c., natomiast brzmienie postanowienia umownego zaproponowane we wzorcu umowy może prowadzić do sytuacji, w której dodatkowe roboty budowlane (umowa przewiduje możliwość ich wystąpienia) będą traktowane jako roboty objęte ryczałtem.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 3 ust. 28 projektu umowy. Zamawiający przypomina, że roboty objęte ryczałtem zostały opisane w § 1 ust. 2 oraz w § 1 ust. 5-7 projektu umowy. W związku z powyższym wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 ust. 28 projektu umowy dotyczy tychże robót i jest zgodnie z art. 632 § 1 k.c., który stanowi, że „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

Jednocześnie Zamawiający informuję, że wynagrodzenie za roboty dodatkowe, o których mowa w § 1 ust. 8 projektu umowy będą rozliczane zgodnie z zapisami § 15 Część 2 ust. 2 projektu umowy.

Pytanie nr 7:

„Czy Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji § 15 części 2 ust. 2 pkt 1 projektu umowy poprzez nadanie mu brzmienia: "jeżeli roboty wynikające z § 1 ust. 8 Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym na podstawie, którego Wykonawca wyliczył cenę ryczałtową oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w sytuacji podwyższenia cen rynkowych poszczególnych pozycji opisanych w Kosztorysie ofertowym. W takim przypadku zastosowanie ma § 15 część 2 ust. 2 pkt 3) umowy"?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 15 części 2 ust. 2 pkt 1 projektu umowy.

Zamawiający informuje, że dnia 19.02.2018 r. wpłynęły zapytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”. Treść zapytań poniżej:

Pytanie 1:

„zwracamy się z prośbą ze względu na dosyć obszerną do przeanalizowania dokumentację i stosunkowo krótki czas na sporządzenie rzetelnej wyceny o wydłużenie terminu składania ofert chociaż o kilka dni.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu składania ofert, do dnia 02.03.2018 r., do godz. 10:00.

Pytanie 2:

„Szanowni Państwo ze względu na dosyć obszerną do przeanalizowania dokumentację i stosunkowo krótki czas na sporządzenie rzetelnej wyceny zwracamy się do Państwa z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert chociaż o kilka dni.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Patrz - Odpowiedź na pytanie nr 1 z dnia 19.02.2018 r.

W związku z powyższym Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 i art. 38 ust. 4a w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) informuje, że w związku z otrzymanymi dnia 19.02.2018r. zapytaniami do treści SIWZ dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu o następujące zapisy:

Zmiana w SIWZ nr 1:

Rozdział X: Wymagania dotyczące wniesienia wadium, ust. 3 pkt 1:

Jest:

„Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – tj. **przelewem na konto 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005,**

Uwaga: Wadium musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego **najdalej w dniu 26.02.2018 r. do godz.: 10:00.”**

Powinno być:

„Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – tj. **przelewem na konto 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005,**

Uwaga: Wadium musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego **najdalej w dniu 02.03.2018 r. do godz.: 10:00.”**

Zmiana w SIWZ nr 2:

Rozdział XXVI: Miejsce i termin składania ofert, ust. 2:

Jest:

„Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w terminie do dnia 26.02.2018 r., do godz. 10:00 w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.”**

Powinno być:

„Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno**, w terminie **do dnia 02.03.2018 r., do godz. 10:00 w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.**”

Zmiana w SIWZ nr 3:

Rozdział XXVII: Miejsce i termin otwarcia ofert, ust. 1:

Jest:

„Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2018 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **212, wejście główne, II piętro.**”

Powinno być:

„Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2018 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **212, wejście główne, II piętro.**”

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie ulegają zmianie.

Mając powyższe na względzie ulega zmianie treść Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 09.02.2018 r., nr: BZP: 516290-N-2018 ze zm.:

1. Sekcja IV. Procedura, pkt. IV.1.2.) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Jest:

„TAK

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300 000,00 złotych, (słownie: trzysta tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu – tj. przelewem na konto 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005,

Uwaga: Wadium musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego najdalej w dniu **26.02.2018 r.** do godz.: 10:00

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359.)

Uwaga: W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument wadialny, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XXVI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać w następujący sposób: „Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”.

4. Poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego – Powiat Szczycieński, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

5. Poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5

ustawy Pzp.

6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

7. Dokument wadialny, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ust. 1, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”, ważny przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

Powinno być:

„TAK

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300 000,00 złotych, (słownie: trzysta tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – tj. przelewem na konto 33 8838 0005 2001 0000 0589 0005,
Uwaga: Wadium musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego najdalej w dniu **02.03.2018 r.** do godz.: 10:00
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.

U. z 2016 r. poz. 359.)

Uwaga: W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument wadialny, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XXVI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać w następujący sposób: „Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”.

4. Poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego – Powiat Szczycki, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

5. Poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

7. Dokument wadialny, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ust. 1, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie”, ważny przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

2. Sekcja IV. Procedura, pkt. IV.6.2.) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Jest:

„Data: 2018-02-26, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

NIE

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>polski”

Powinno być:

„Data: 2018-03-02, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

NIE

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>polski”

3. Sekcja IV. Procedura, pkt. IV.6.6.) Informacje dodatkowe:

Jest:

„Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. Ofertę stanowić będzie:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający oświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust.1 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,

3) zobowiązanie innego podmiotu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącymi Załącznik nr 7 do SIWZ,

4) pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVI niniejszej SIWZ.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.

9. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do

reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.

10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz jeśli dotyczy Podwykonawców należy złożyć w oryginale.

12. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem od strony do strony” na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby ofertę złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, napisem: „Oferta na Rozbudowę Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.” oraz podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 14 ponosi Wykonawca.

16. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami.

17. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

18. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były

przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmuje średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
 2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w terminie do dnia **26.02.2018 r.**, do godz. 10:00 w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.
 3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (Rozdział XXIV, ust. 14 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2018 r.**, o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, wejście główne, II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.”

Powinno być:

„Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Ofertę stanowić będzie:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający oświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust.1 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącymi Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 4) pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść oferty i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
9. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz jeśli dotyczy Podwykonawców należy złożyć w oryginale.
12. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem od strony do strony” na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby ofertę złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, napisem: „Oferta na Rozbudowę Szpitala Powiatowego ZOZ w Szczytnie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.” oraz podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 14 ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami.
17. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
18. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmuje średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień

publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, w terminie do dnia **02.03.2018 r.**, do godz. 10:00 w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (Rozdział XXIV, ust. 14 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2018 r.**, o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, wejście główne, II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.”

Pozostałe zapisy ogłoszenia o zamówieniu nie ulegają zmianie.

Zatwierdzam

STAROSTA
Jarosław Małach