

Uchwała Nr 33/X/2012
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 16 maja 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy
przy Fundacji „VERITAS” Polska w Saplatach

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586) w uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko - Mazurskim, Zarząd Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy przy Fundacji „VERITAS” Polska w Saplatach, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

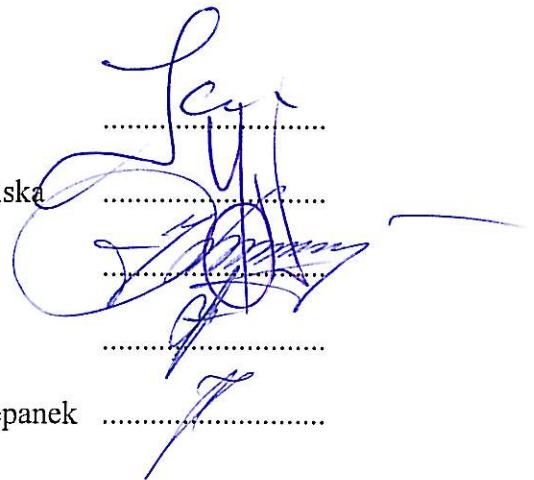
Traci moc Uchwała Nr 57/XX/2011 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy przy Fundacji „VERITAS” Polska w Saplatach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1. Jarosław Matlach | |
| 2. Sylwia Monika Jaskulska | |
| 3. Jan Lisiewski | |
| 4. Cezary Łachmański | |
| 5. Jerzy Krzysztof Szczepanek | |



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 33/X/2012
Zarządu Powiatu w Szczytnie
z dnia 16 maja 2012 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
PRZY FUNDACJI „VERITAS” POLSKA
W SĄPLATACH**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
 - 2) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
 - 5) Umowy Nr 39/2009 zawartą pomiędzy Powiatem Szczycieńskim, a Fundacją „Veritas” Polska z dnia 31.12.2009 r. w sprawie utworzenia i prowadzenia ponadlokalnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Sapłatach.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Fundacji „Veritas” Polska prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰, w tym 6 godzin prowadzone są zajęcia dla 50 uczestników typu (A, B).
2. W Domu mogą przebywać osoby, które uzyskały decyzję kierującą, wydaną zgodnie z przepisami prawa.
3. Odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowym Domu Samopomocy regulują przepisy Ustawy o pomocy społecznej.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką ponadlokalną, wsparcia dziennego pobytu.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

1. Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:
 - 1) Kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych podopiecznych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości – (nawiązywanie kontaktów, komunikowanie się z otoczeniem, współzycie w grupie) itp..
 - 2) Wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.
 - 3) Rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w nim.
 - 4) Rozwijanie poczucia własnej wartości oraz pewności siebie.

2. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- 1) Prowadzenie treningów.
- 2) Prowadzenie zajęć w ramach terapii zajęciowej odpowiednich do możliwości oraz zainteresowań uczestników.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie pobytu w placówce.
- 4) Zapewnienie godnego traktowania.
- 5) Integrowanie uczestników ze środowiskiem poprzez współpracę ze szkołami, innymi ośrodkami i ŚDS-ami.
- 6) Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie.
- 7) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
- 8) Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i kontrolowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.
- 9) W ramach działalności Domu, za zgodą Kierownika, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.

3. W ŚDS mogą być zatrudniani odpowiednio do potrzeb osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) Psycholog.
- 2) Opiekun.
- 3) Terapeuta.
- 4) Pedagog.
- 5) Pracownik socjalny.
- 6) Instruktor terapii zajęciowej.
- 7) Asystent osoby niepełnosprawnej.
- 8) Inni specjaliści zatrudniani w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu.
- 9) Kierownik Domu może zatrudniać innych niezbędnych pracowników do prawidłowego funkcjonowania ŚDS.

4. W strukturze organizacyjnej Domu funkcjonują następujące pracownie terapeutyczne:

- 1) Komputerowa.
- 2) Gospodarstwa domowego.
- 3) Krawiecka.
- 4) Malarsko – ceramiczna.
- 5) Rękodzieła artystycznego.
- 6) Doświadczenia świata.
- 7) Stolarska.
- 8) Świetlica.

ROZDZIAŁ IV

NADZÓR I KONTROLA

§ 4

1. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością w Domu sprawują:

- 1) Kierownik Domu w pełnym zakresie.
- 2) Starosta Szczycieński przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie.
- 3) Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie – Wydział Polityki Społecznej.
- 4) Inne organy przewidziane przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

ZAKRESY OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA

§ 5

1. Kierownik ŚDS – kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) Dobór oraz nadzór kadry.
- 2) Nadzór nad prowadzoną dokumentacją Domu.
- 3) Proponowanie zmiany zapisów regulaminu organizacyjnego.
- 4) Nadzoruje sprawy kontroli wewnętrznej BHP i p. poż.
- 5) Opracowanie sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym.
- 6) Opracowanie programu działalności Domu i planu pracy na każdy rok,
- 7) Opracowanie statutu Domu.

ROZDZIAŁ VI

ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCY

§ 6

1. W Środowiskowym Domu Samopomocy działa zespół wspierająco – aktywizujący, składający się z pracowników merytorycznych Domu.
2. Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy m.in. opracowanie indywidualnych planów wspierania raz na pół roku i wspólna z uczestnikami ich realizacja.
3. Zespół wspierająco – aktywizujący w celu podsumowania efektów pracy z uczestnikami zbiera się raz na pół roku.
4. Zespół wspierająco – aktywizujący podsumowuje prace terapeutyczną raz na pół roku (w zależności od potrzeb i zaistniałych sytuacji zespół zbiera się częściej).
5. Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy korzysta z usług, których zakres i rodzaj wynika z indywidualnego planu wspierania uczestnika.
6. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołu wspierająco – aktywizującego.
7. Opracowywania planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój podopiecznych.

8. Prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych zgodnie z opracowanym programem, planem pracy.
9. Prowadzenie dziennika - wpisywanie w dzienniku zajęć indywidualnych.
10. Prowadzenie obserwacji podopiecznych.
11. Właściwe przygotowanie do podtrzymania adaptacji w środowisku oraz podjęcia dalszej nauki poprzez:
 - 1) Systematyczne wdrażanie do obsługi w czynnościach dnia codziennego.
 - 2) Kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych.
 - 3) Zadbanie o wygląd zewnętrzny.
 - 4) Kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole.
 - 5) Rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej.
 - 6) Nauczanie samodzielnego poruszania się.
 - 7) Ćwiczenia sprawności manualnej.
 - 8) Uczenie słownego komunikowania się z otoczeniem.
 - 9) Prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji, aktywizacji wszystkich będących pod opieką Domu w zależności od wyposażenia i możliwości kadrowych ŚDS.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ŚDS

§ 7

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być osoby przewlekłe psychicznie chore i osoby upośledzone umysłowo.
2. Uczestnicy Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach dziennych organizowanych w ŚDS, są to m.in.:
 - 1) Treningi funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
 - 2) Treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych.
 - 3) Treningi umiejętności spędzania wolnego czasu.
 - 4) Wdrażanie i aktywizowanie w zakresie różnych form.
 - 5) Terapia zajęciowa.
3. Uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz turystycznych dla uczestników ŚDS.
4. Do obowiązków uczestnika należy:
 - 1) Udział w zajęciach.
 - 2) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 - 3) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
 - 4) Przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych.
 - 5) Przestrzeganie zakazu wnoszenia, sprzedaży, posiadania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Domu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin opracowany przez Kierownika, będącego odpowiedzialnym za działalność merytoryczną Środowiskowego Domu Samopomocy, podlega zatwierdzeniu przez Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej, a następnie przez jednostkę zlecającą czyli Starostwo Powiatowe w Szczytnie.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.