

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 j.t.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Zarząd Powiatu w Szczytnie - zaprasza do składania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 r.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :

1. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem:*
 - podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
 - promowanie dzieł lokalnych twórców kultury;
 - wspieranie kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego;
 - wspieranie działań służących umacnianiu tożsamości lokalnej oraz wielokulturowości;
 - wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
 - planowana wysokość środków finansowych – **45 000 zł**
 - wysokość dotacji – do 80% całkowitego kosztu zadania;

2. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem:*
 - popularyzacja sportu poprzez organizację ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
 - organizacja rywalizacji sportowej na poziomie powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
 - planowana wysokość środków finansowych – **16 000 zł**
 - wysokość dotacji – do 80% całkowitego kosztu zadania;

3. *Turystyka i krajoznawstwo, ze szczególnym uwzględnieniem:*
 - wspieranie inicjatyw służących rozwojowi turystyki uwzględniającej naturalne środowisko i zasoby przyrodnicze;
 - standaryzacja oznakowania szlaków turystycznych;
 - organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo, turystykę i turystykę aktywną;
 - wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki;
 - wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań

z zakresu „Turystyka i krajoznawstwo” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);

- planowana wysokość środków finansowych – **14 000 zł**
- wysokość dotacji - do 80% całkowitego kosztu zadania

4. *Nauka i edukacja*, ze szczególnym uwzględnieniem:

- współorganizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;
- wspieranie działań służących rozwijaniu dzieci i młodzieży;
- planowana wysokość środków finansowych – **10 000 zł**
- wysokość dotacji - do 80 % całkowitego kosztu zadania;

5. *Ochrona i promocja zdrowia*, ze szczególnym uwzględnieniem:

- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;
- profilaktyka zdrowotna;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
- planowana wysokość środków finansowych – **5 000 zł**
- wysokość dotacji - do 80 % całkowitego kosztu zadania;

6. *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*, ze szczególnym uwzględnieniem:

- organizacja szkoleń i spotkań wzmacniających partnerską współpracę sektorów oraz zwiększających wiedzę dotyczącą funkcjonowania trzeciego sektora, współpracy z administracją publiczną i samorządową,
- promowanie wolontariatu i pracy wolontariuszy.;
- wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
- planowana wysokość środków finansowych – **4 000 zł**
- wysokość dotacji - do 80 % całkowitego kosztu zadania.

II. Wnioski mogą składać:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Formularz wniosku na wykonywanie zadania objętego dotacją z budżetu powiatu można pobrać ze strony internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_szczycki/202/Przydatne_pliki_do_pobrania/
 Wzór formularza znajduje się także w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Promocji Starostwa Powiatowego w Szczytnie (pok. nr 114A).
3. **Oferta powinna być wypełniona czytelnie (zaleca się wypełnienie maszynowe lub komputerowe) i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.**
4. **Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się z „Instrukcją wypełniania oferty” (dokument dostępny w BIP w zakładce – organizacje pozarządowe: przydatne pliki do pobrania) oraz zasadami przyznawania dotacji, terminami oraz warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu.**
5. Wszelkie pytania dotyczące prawidłowego wypełnienia oferty, warunków realizacji zadania i jego rozliczenia udzielane są w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Promocji, p. 114 A. Osoba do kontaktu: Magdalena Jabłonowska, tel. 89 624 70 33.
6. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:” w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Szczytnie ul. Sienkiewicza 1, pok. nr 214 lub za pośrednictwem poczty/kuriera, do dnia 07 grudnia 2015 r.**
7. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty składanej bezpośrednio do Biura Podawczego lub data stempla pocztowego / data nadania przesyłki.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej (kryterium oceny formalnej).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b. w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Oferent nie jest zobowiązany do składania powyższych załączników, które są już w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Szczytnie, jako załączniki do innej / wcześniejszej oferty oraz nie minął jeszcze okres ich ważności i nie uległy zmianie dane w nich zawarte. W takim przypadku należy do oferty dołączyć oświadczenie wraz z podaniem nazwy konkursu w ramach, którego dokumenty zostały złożone.

Wszystkie załączniki z wyjątkiem aktualnego wyciągu z elektronicznego rejestru KRS powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione wraz z datą potwierdzenia (kryterium oceny formalnej).
3. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Starostwo Powiatowe w Szczytnie może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.
4. Karta oceny formalnej wskazuje, jakie elementy oferty można uzupełnić. Oferent w terminie 5 dni od powiadomienia o potrzebie uzupełnienia braków ma prawo uzupełnić/poprawić ofertę. **Jeżeli oferent zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia oferty należy złożyć poprawioną, kompletną ofertę (nie pojedyncze strony).**
5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie kompletne oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

6. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
 - a. Wkład finansowy organizacji stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Powiatu Szczycieńskiego, wymienione w ofercie i umowie oraz zaksięgowane na kontach księgowych organizacji.
 - b. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, czyli świadczenia wolontariuszy, pracy społecznej członków organizacji i może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej. Wkład ten powinien być udokumentowany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem (zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej.
 - c. Do wkładu niefinansowego nie wlicza się wycenionego wkładu rzeczowego np.: nagród ufundowanych przez sponsora, bezpłatnego użyczenia lokalu itp.
 7. Określenie w ofercie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (bez możliwości uzupełnienia).
 8. **Koszty kwalifikowalne to koszty, które:**
 - a. **są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;**
 - b. **są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;**
 - c. są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu realizowanego zadania (dotyczy takich kosztów jak: czynsz, rachunki za telefon i internet, wynagrodzenia pracowników etatowych – dotyczy wyłącznie wynagrodzenia pracownika, który wykonuje w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą zadania);
 - d. **zostaną poniesione w czasie realizacji zadania,**
 - e. **są zgodne z % ograniczeniem na wydatki związane z wyposażeniem organizacji** (do wysokości 20% wartości wnioskowanej dotacji) oraz **na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (do wysokości 10% wartości wnioskowanej dotacji).
 9. Do wydatków, które w ramach konkursu ofert nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do oferty, w tym m. in.:
 - a. wydatki finansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania);
 - b. nagrody, premie i inne formy gratyfikacji dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - c. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - d. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - e. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - f. mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez organizację pozarządową;
 - g. odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów;
 - h. nakłady na nabycie nieruchomości;
 - i. koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń;
 - j. odpisy amortyzacyjne;
 - k. koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - l. koszty uzyskania zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy
 - m. koszty przekraczające limity wskazane w pkt. IV.8 e.
- Ponadto, celem projektu lub jego części nie może być realizacja konkursu grantowego / dotacyjnego, polegającego na przekazaniu dotacji lub jej części innym podmiotom.
10. Zadanie winno mieć zasięg co najmniej powiatowy.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. **Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu względem wnioskowanej. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.**

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w 2016 roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa umowa.

3. Termin rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejszy niż data podpisania umowy z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do podpisania umowy:
 - a. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - b. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania,
 - c. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - d. przy składaniu ofert na uzupełnienie wkładu własnego organizacji wymaganego przy realizacji zadań ze źródeł zewnętrznych - kopia umowy z grantodawcą zewnętrznym,
 - e. w przypadku ofert, w których kwota dofinansowania przekracza 15 000 zł, przed zawarciem umowy ustanawiane jest zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Wzory dokumentów wymienionych w pkt. a-b dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – organizacje pozarządowe: przydatne pliki do pobrania.
5. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w złożonej ofercie i umowie.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczenia reguluje umowa.
7. **Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.**
8. **Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.**
9. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
10. **Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.**
11. **Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację są zobowiązane do informowania o współfinansowaniu zadania przez Powiat Szczytyński we wszelkich materiałach prasowych, na spotkaniach informacyjnych, materiałach drukowanych, ogłoszeniach, banerach itp.**
12. Organizacjom udostępniany jest herb powiatu do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku ze zleconym zadaniem.
13. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie zestawienia dokumentów księgowych, będącego częścią sprawozdania.
14. **Dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania, muszą być wystawione i opłacone w terminie realizacji zadania, określonym w umowie, zastrzeżeniem ust. 3.**
15. W sprawozdaniu należy zamieścić zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (nie tylko pochodzących z dotacji).
16. Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starostwa Powiatowego w Szczytnie.
17. Organizacja pozarządowa, na wezwanie Starostwa Powiatowego w Szczytnie, ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, m.in.:
 - a. publikacje wydane w ramach zadania np.: wzór zaproszenia, ulotki, plakat;
 - b. zdjęcia z realizowanych wydarzeń;
 - c. listy uczestników;
 - d. protokoły przekazania nagród;
 - e. kopie zawartych umów, faktur / rachunków które pokrywane były z dotacji, oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące zrealizowanego zadania.
18. **Błędy lub braki w złożonym przez organizację pozarządową sprawozdaniu winny być przez nią usuwane lub uzupełniane w terminie 10 dni roboczych od wezwania (dopuszcza się kontakt w formie: pisemnej, telefonicznej, drogą mailową).**
19. **Organizacja pozarządowa jest odpowiedzialna za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

20. Informacja, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Szczycieńskiego powinna być zamieszczona trwale na odwrocie dokumentów finansowych, potwierdzających poniesione wydatki.
21. Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, organizacja pozarządowa jest zobowiązana przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.

VI. Tryb stosowany przy dokonywaniu oceny oferty:

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest na bieżąco zgodnie z kwestionariuszem oceny formalnej oferty.
2. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu w Szczycie.
4. Zasady powoływania oraz kryteria oceny zawarte są w „Regulaminie powoływania i zasadach działania Komisji Konkursowych”.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ustalone kryteria dokonuje Zarząd Powiatu.
6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 45 dni liczonych od dnia następnego po upływie ostatniego dnia przyjmowania ofert wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, zapisami zawartymi w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami oceny oferty zawartymi w *Karcie oceny merytorycznej oferty*. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę m.in.:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - d. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - g. atrakcyjność oferty oraz zasięg przedsięwzięcia;
 - h. znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat kierunków i celów oraz jego przewidywane efekty społeczne.
2. Przy ocenie punktowej oferty komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - a. maksymalny próg punktowy wynosi 30 punktów,
 - b. minimalny próg punktowy, aby oferta została rekomendowana do dofinansowania, wynosi 15 punktów (w przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji);
 - c. na ogólną ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

VIII. Postanowienia końcowe

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Wykaz zadań zrealizowanych przez Powiat Szczycieński w latach 2014 – 2015, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań publicznych w roku 2014 Zarząd Powiatu w Szczycieźnie przeznaczył środki w łącznej wysokości 86 000 zł. Łączna wartość przyznanych dotacji (na etapie podpisywania umów) wyniosła 81 139,40 zł. Łączna wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych w roku 2014 wyniosła 78 800,56 zł.

W ramach otwartego konkursu ofert rozdysponowano kwotę 63 758,54 zł, w tym na zadania z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10 umów na łączną kwotę 28 540 zł,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 7 umów na łączną kwotę 12 118,54 zł,
- 3) Turystyka i krajoznawstwo – 2 umowy na łączną kwotę 14 000 zł,
- 4) Edukacyjna opieka wychowawcza – 5 umów na łączną kwotę 5 700 zł,
- 5) Uzupelnienie wkładu własnego organizacji wymaganego przy realizacji zadań ze źródeł zewnętrznych (krajowych i zagranicznych) – 2 umowy na łączną kwotę 3 400 zł.

Na zadania zrealizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a ustawy) w roku 2014 wydatkowano kwotę: 15 042,02 zł, w tym na zadania z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 3 umowy na łączną kwotę 10 751 zł,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 1 umowa na kwotę 4 291,02 zł.

Na realizację zadań publicznych w roku 2015 Zarząd Powiatu w Szczycieźnie przeznaczył środki w łącznej wysokości 694 000 zł. Łączna wartość przyznanych dotacji (na etapie podpisywania umów) wyniosła 689 900 zł.

W ramach otwartego konkursu ofert rozdysponowano kwotę 675 900 zł, w tym na zadania z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 umów na łączną kwotę 38 000 zł,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 7 umów na łączną kwotę 16 000 zł,
- 3) Turystyka i krajoznawstwo – 2 umowy na łączną kwotę 9 200 zł,
- 4) Nauka i edukacja – 1 umowa na kwotę 7 200 zł,
- 5) Ochrona i promocja zdrowia – 3 umowy na łączną kwotę 3 100 zł,
- 6) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 1 umowa na kwotę 2 400 zł,
- 7) Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej polegające na prowadzeniu ponadlokalnego ośrodka wsparcia dziennego - Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo, niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi – 600 000 zł – 1 wieloletnia umowa na kwotę 600 000 zł (zlecone zadanie administracji rządowej).

Na zadania zrealizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a ustawy) w roku 2015 wydatkowano dotychczas kwotę: 14 000 zł: 2 umowy z zakresu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. W budżecie powiatu na rok bieżący została do rozdysponowania kwota: 4 100 zł.