

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Szczytnie - zaprasza do składania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu - „Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej polegające na prowadzeniu ponadlokalnego ośrodka wsparcia dziennego - Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo”.

Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Szczytnie
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Rodzaj zadania

Powierzenie realizacji zadania polegającego na „*Wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej polegające na prowadzeniu ponadlokalnego ośrodka wsparcia dziennego - Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo*” dla 50 osób z terenu Gminy Dźwierzuty oraz Miasta i Gminy Pasym.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat na realizację zadania w każdym roku jest uzależniona od wysokości środków pieniężnych przekazanych na ten cel przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego stosownie do art. 51 c ust. 2 – 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
- 3) W 2015 roku na zadanie objęte niniejszym ogłoszeniem przewidziana została dotacja Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w wysokości 600 000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Ze środków dotacji Wojewody w ramach zadań administracji rządowej realizowanych przez Powiat Szczycki może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją w roku 2015 zadania z zakresu pomocy społecznej wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Ze zgłoszonych ofert na powierzenie realizacji zadania określonego w ust. 1 zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu w Szczytnie oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Oferty mogą składać:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,

- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 4) Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej (kryterium oceny formalnej).
- 5) Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem, datą i podpisane przez osoby upoważnione wymagane załączniki (kryterium oceny formalnej):
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) statut podmiotu składającego ofertę,
 - e) projekt statutu, regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy,
 - f) projekt planu pracy domu oraz programu działalności domu (dla każdego typu domu),
 - g) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - h) informacja o strukturze zatrudnienia z podaniem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku,
 - i) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie zlokalizowany środowiskowy dom samopomocy.
- 6) W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Starostwo Powiatowe w Szczytnie może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.
- 7) Ocenie merytorycznej podlegają jedynie kompletne oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 8) Do wydatków, które w ramach konkursu ofert nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do oferty, w tym m.in.:
- a) wydatki finansowe z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania),
 - b) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - c) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez organizację pozarządową,
 - g) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
 - h) nakłady na nabycie nieruchomości,
 - i) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń,
 - j) odpisy amortyzacyjne,
 - k) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - l) koszty uzyskania zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy.

- 9) Zadanie winno mieć zasięg co najmniej powiatowy.
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01.01.2015 roku do dnia 31.12.2019 roku.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczenia określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 3) Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.
- 4) Zmiany treści umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
- 5) W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa występuje z wnioskiem do właściwego wydziału o wprowadzenie zmian do umowy, wraz z uzasadnieniem.
- 6) W sprawozdaniu należy zamieścić zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania.
- 7) Do sprawozdania nie załącza się umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Starostwa Powiatowego w Szczytnie.
- 8) Błędy lub braki w złożonym przez organizację pozarządową sprawozdaniu winny być przez nią usuwane lub uzupełniane w terminie 10 dni roboczych od wezwania (dopuszcza się kontakt w formie: pisemnej, telefonicznej, drogą mailową).
- 9) Organizacja pozarządowa jest odpowiedzialna za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, organizacja pozarządowa jest zobowiązana przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.
- 11) Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo, niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi powinien funkcjonować przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, w tym, co najmniej 6 godzin dziennie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczestnikami zajęć, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji oraz zapewnienie uczestnikom opieki w trakcie dowożenia na zajęcia i odwożenia po zajęciach, jeśli dom zapewnia usługi transportowe.
- 12) Środowiskowy dom samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
- 13) Środowiskowy dom samopomocy będzie typem domu A i B tj. dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo przeznaczonym dla 50 osób.
- 14) Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:
 - a) udokumentowania prawa do dysponowania pomieszczeniami lub budynkiem przeznaczonym na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy,
 - b) utrzymania lub podniesienia standardu realizacji zadania,
 - c) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji,

- d) prowadzenia dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej każdego uczestnika,
 - e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- 15) Podmiot realizujący zadanie stanowiące przedmiot niniejszego konkursu powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz zapewnić niezbędne warunki do prowadzenia ośrodka wsparcia, w tym:
- a) kadre – osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami,
 - b) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze.
- 16) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

4. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2) Formularz wniosku na wykonanie zadania objętego dotacją z budżetu powiatu można pobrać ze strony internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_szczycki/167/Organizacje_pozarządowe/Przydatne_pliki_do_pobrania
- 3) Oferta powinna być wypełniona czytelnie i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełnione piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” lub znak „-”.
- 4) Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się z „Instrukcją wypełniania oferty” (dokument dostępny w BIP w zakładce – organizacje pozarządowe: przydatne pliki do pobrania) oraz zasadami przyznawania dotacji, terminami oraz warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 5) Wszelkie pytania dotyczące prawidłowego wypełnienia oferty, warunków realizacji zadania i jego rozliczenia udzielane są przez Panią Ewę Marię Nasiadko Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej (pok. nr 206A), tel. 89 624 70 34
- 6) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – *Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej polegające na prowadzeniu ponadlokalnego ośrodka wsparcia dziennego - Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo*” w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Szczytnie ul. Sienkiewicza 1, pok. nr 214 lub za pośrednictwem poczty/kuriera, do dnia 18.12.2014 r. do godz. 15³⁰
- 7) O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty składanej bezpośrednio do Biura Podawczego lub data stempla pocztowego/data nadania przesyłki.

5. Termin i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi w terminie do 30 dni od upływu wyznaczonej daty składania ofert w ogłoszeniu konkursowym.
- 2) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zleceniu zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Szczytnie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

- 3) Od decyzji Zarządu Powiatu w Szczytnie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 4) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu w Szczytnie.
- 5) Ocena formalna ofert dokonywana jest na bieżąco zgodnie z kartą oceny formalnej oferty.
- 6) Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie natomiast oferty ocenione pozytywnie podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
- 7) Zasady powoływania oraz kryteria oceny zawarte są w „Regulaminie powoływania i zasadach działania Komisji Konkursowej”.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków komisji. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz kryteriami oceny oferty zawartymi w Karcie oceny merytorycznej oferty. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę m. in.:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji),
 - e) planowany przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) uregulowaną własność budynku przeznaczanego na realizację powyższego zadania, wyremontowanego i wyposażonego zgodnie z obowiązującymi w rozporządzeniu standardami,
 - h) zasięg przedsięwzięcia,
 - i) znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat kierunków i celów oraz jego przewidywane efekty społeczne.
- 2) Przy ocenie punktowej oferty komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - a) maksymalny próg punktowy wynosi 30 punktów,
 - b) minimalny próg punktowy, aby oferta została rekomendowana do dofinansowania, wynosi 15 punktów (w przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji),
 - c) na ogólną ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W latach poprzednich Powiat Szczycieński zlecał powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu – *„Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej polegające na prowadzeniu ponadlokalnego ośrodka wsparcia dziennego - Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo”*, udzielając dotacji na ten cel w 2012 r. w wysokości 661 000 zł, a 2013 r. w wysokości 608 200 zł

8. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Szczycieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szczycinie, ul. Sienkiewicza 1.