



Szczytno, dnia 03.11.2014 r.

Nr sprawy: PPP.272.6.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.), **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na:

**Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Nowatorski system wsparcia nauczycieli w powiecie szczycieńskim”**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”  
Działanie 3.5. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”**

Zatwierdzono dnia: 03.11.2014 r.



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna  
12-100 Szczytno ; ul. Lanca 10  
tel./fax 89 624 25 92  
mail: [wsparcie.nauczycieli@gmail.com](mailto:wsparcie.nauczycieli@gmail.com)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z późn. zm.) **zwanej dalej ustawą**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Nowatorski system wsparcia nauczycieli w powiecie szczytieńskim”** zwanego dalej „projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.5. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”. dla 36 placówek (szkół i przedszkoli) na terenie Powiatu Szczytieńskiego.

Usługa szkoleniowa polega na przeprowadzeniu cyklu szkoleń (warsztatów dla nauczycieli/lek) przez ekspertów zewnętrznych wspomagających proces doskonalenia dla nauczycieli/lek oraz zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów z ekspertami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia w ramach 4 sieci współpracy i samokształcenia.

Przedmiot zamówienia składa się z 14 części podzielonych na obszary tematyczne szkoleń.

Zamówienie część	Obszar tematyczny	Nr tabeli zamówienia	Liczba grup szkoleniowych	Liczba godzin szkoleniowych	Planowana liczba uczestników ogółem:
<b>I</b>	Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?	od 1 do 5	7	140	89
<b>II</b>	Ocenianie kształtujące	od 6 do 12	8	160	95
<b>III</b>	Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.	od 13 do 15	3	60	33
<b>IV</b>	Uczeń aktywny uczestnik procesu uczenia się	16	1	20	8
<b>V</b>	Wspieranie pracy wychowawców klas	17	1	20	8
<b>VI</b>	Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?	od 18 do 21	6	120	66
<b>VII</b>	Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych	od 22 do 29	8	160	93
<b>VIII</b>	Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny internet	30	1	20	8
<b>IX</b>	Rodzice są partnerami przedszkola	31	1	20	5
<b>X</b>	Nauczyciel + 45	od 32 do 36	7	140	113
Suma części od I do X		---	43	860	518



Zamówienie część	Obszar tematyczny	Nr tabeli zamówienia	Liczba grup szkoleniowych	Liczba godzin szkoleniowych	Planowana liczba uczestników ogółem:
<b>XI</b>	Doskonalenie pracy nauczycieli - Edukacja filmowa na lekcjach	37	1	12	22
<b>XII</b>	Praca z uczniem zdolnym.	38	1	12	25
<b>XIII</b>	Jak radzić sobie ze szkolną absencją? – bezpieczeństwo w szkole	39	1	12	20
<b>XIV</b>	Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły	40	1	12	23
Suma części od XI do XIV		---	4	48	90

### Opis poszczególnych części i miejsc przeprowadzenia szkoleń:

#### Część I.

Lp.	Tabela nr 1. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Jedwabnie - Grupa I i II
1.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Jedwabnie, ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno, tel.896213078, email: sp_jedwabno@poczta.onet.pl
1.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
1.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
1.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	24 (I grupa - 12 osób, II grupa - 12 osób)
1.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
1.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</b>
1.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabycie przez nauczycieli wiedzy dotyczącej diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów, indywidualnych strategii uczenia się, stosowania skutecznych rozwiązań metodycznych.
1.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
1.8.1		Teoria inteligencji wielorakich (np. H. Gardnera). Narzędzia do rozpoznawania stylów uczenia się (trzech podstawowych: wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk).
1.8.2		Techniki uczenia się i zapamiętywania odpowiadające uczniom o poszczególnych stylach uczenia się.
1.8.3		Opracowanie szkolnej strategii diagnozowania mocnych i słabych stron ucznia oraz dopasowywania metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych.
1.8.4		Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.



Lp.	Tabela nr 2. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Dźwierzutach – Grupa I i II
2.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Dźwierzutach, ul. Henryka Sienkiewicza 1,12-120 Dźwierzuty, tel. 896211216, email: szkoła_dzwierzuty@wp.pl
2.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
2.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	21 (I grupa – 11 osób, II grupa – 10 osób)
2.5	<b>Forma szkolenia</b>	Wykład interaktywny / warsztaty
2.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</b>
2.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabycie przez nauczycieli wiedzy dotyczącej diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów, indywidualnych strategii uczenia się, stosowania skutecznych rozwiązań metodycznych.
2.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
2.8.1		Teoria inteligencji wielorakich (np. H. Gardnera). Narzędzia do rozpoznawania stylów uczenia się (trzech podstawowych: wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk).
2.8.2		Techniki uczenia się i zapamiętywania odpowiadające uczniom o poszczególnych stylach uczenia się.
2.8.3		Opracowanie szkolnej strategii diagnozowania mocnych i słabych stron ucznia oraz dopasowywania metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2.8.4		Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.

Lp.	Tabela nr 3. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Gimnazjum im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Świątajnie
3.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Gimnazjum im. K.I.Gałczyńskiego w Świątajnie, ul. Młodzieżowa 2, 12-140 Świątajno, tel. 896226185, email: sekretariat.swietajno@wp.pl
3.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 15 grudzień 2014 r.; 8 styczeń 2015 r.; 9 luty 2015 r.; maj 2015 r.
3.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
3.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	14
3.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
3.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</b>



3.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie przez nauczycieli wiedzy dotyczącej diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów, indywidualnych strategii uczenia się, stosowania skutecznych rozwiązań metodycznych.
3.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(HS)
3.8.1	Nowatorskie metody nauczania na etapie szkoły gimnazjalnej – skuteczne, atrakcyjne rozwiązania.	
3.8.2	Indywidualizacja procesu nauczania na etapie gimnazjum (potencjał ucznia, możliwości, strategie uczenia się, wpływ rodziny – postawa rodziców)	
3.8.3	Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznawanie przyczyny niewłaściwego zachowania;</li> <li>• Strategie postępowania wobec trudnych zachowań uczniów;</li> <li>• Rozmowa z rodzicem ucznia sprawiającego trudności</li> </ul>	
3.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 4. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rozogach</b>
4.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rozogach, ul. 24 Stycznia 13, 12-114 Rozogi, tel. 897226001, e-mail: sprozogi@wp.pl
4.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 4 grudzień 2014r.; 7 styczeń 2015r.; 9 luty 2015r.; maj 2015 r.
4.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
4.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	16
4.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
4.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</b>
4.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie przez nauczycieli wiedzy dotyczącej diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów, indywidualnych strategii uczenia się, logicznego myślenia, stosowania skutecznych rozwiązań metodycznych.
4.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(HS)
4.8.1	Rozwijanie logicznego myślenia u uczniów. - Poznanie zasad prowadzenia treningu twórczego myślenia. - Metody stymulowania myślenia twórczego. - Trening kreatywności. - Narzędzia wspierające proces efektywnego uczenia się i rozwijające umiejętność logicznego myślenia.	
4.8.2	Gry, zabawy i ćwiczenia rozwijające logiczne myślenie uczniów.	
4.8.3	Atrakcyjne ćwiczenia, zabawy na koncentrację uwagi jako przygotowanie uczniów do logicznego myślenia.	
4.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 5. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej w Sychowie</b>
-----	--------------------------------	--



5.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary-Malewskiej w Spychowie, ul. Mazurska 5, 12-150 Spychowo, tel. 896225081, e-mail: spspsychowo@wp.pl
5.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: grudzień 2014r. ; 14 styczeń 2015r.; 12 luty 2015r.; maj 2015 r.
5.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
5.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	14
5.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
5.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</b>
5.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie przez nauczycieli wiedzy i umiejętności dotyczącej przygotowania uczniów do nowej formuły sprawdzianu szóstoklasisty.
5.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(HS)
5.8.1	Nowa formuła sprawdzianu szóstoklasisty: - Sprawdzian szóstoklasisty po zmianach (organizacyjnych, merytorycznych, jakościowych, podejścia do celów i wymagań egzaminacyjnych). - Nowa struktura sprawdzianu. - Wymagania egzaminacyjne zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego. - Zasady konstruowania nowych arkuszy egzaminacyjnych. - Budowa narzędzia pomiaru umiejętności uczniów. - Katalog zadań egzaminacyjnych i kreatywne podejście do ich rozwiązania. - Obowiązki szóstoklasisty 2015. - Nowe sposoby przedstawiania wyniku sprawdzianu.	
5.8.2	Ocenianie kształtujące - podstawy: - Założenia i elementy oceniania kształtującego. - Korzyści i trudności wynikające z wprowadzenia oceniania kształtującego. - Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego wg nauczanych przedmiotów.	
5.8.3	Atrakcyjne ćwiczenia doskonalące umiejętność cichego czytania ze zrozumieniem	
5.8.4	Warsztaty ewaluujące działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

## Część II

Lp.	<b>Tabela nr 6. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli z Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Szczytnie – Grupa I i II</b>
6.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 1, 12-100 Szczytno, tel. 896760850, e-mail: gim2@um.szczytno.pl
6.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



6.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
6.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	26 (I grupa – 13 osób, II grupa – 13 osób)
6.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
6.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
6.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
6.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
6.8.1	Moderowane spotkania zespołów nauczycieli, poświęcone opracowaniu indywidualnych i zespołowych metod oceniania kształtującego oraz monitorowaniu i doskonaleniu wprowadzonych rozwiązań.	
6.8.2	Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego dla grup nauczycieli (ok. wg uczonych przedmiotów).	
6.8.3	Konspekt lekcji z OK. –zasady tworzenia konspektu lekcji z wykorzystaniem OK. Konspekty zajęć dydaktycznych i wychowawczych.	
6.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 7. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli z Gimnazjum im. Krzysztofa Klenczona w Dźwierzutach</b>
7.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Klenczona w Dźwierzutach, ul. Henryka Sienkiewicza 2A, 12-120 Dźwierzuty, tel. 896210126, email: gimdziwierzuty@wp.pl
7.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
7.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	19
7.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
7.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
7.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
7.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
7.8.1	Moderowane spotkania zespołów nauczycieli, poświęcone opracowaniu indywidualnych i zespołowych metod oceniania kształtującego oraz monitorowaniu i doskonaleniu wprowadzonych rozwiązań.	
7.8.2	Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego dla grup nauczycieli (np. wg uczonych przedmiotów).	
7.8.3	Konspekt lekcji z OK -zasady tworzenia konspektu lekcji z wykorzystaniem OK. Konspekty zajęć dydaktycznych i wychowawczych.	
7.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 8. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Zabelach</b>
-----	--------------------------------	--



8.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Zabelach, Zabele 4, 12-160 Wielbark, tel. 896218402, email: spzabiele_xl@wp.pl
8.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
8.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	7
8.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
8.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
8.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
8.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(MŁ)
8.8.1		Wprowadzenie dla całej rady pedagogicznej, „Ocenianie kształtujące – podstawy”.
8.8.2		Moderowane spotkania zespołów nauczycieli, poświęcone opracowaniu indywidualnych i zespołowych metod oceniania kształtującego oraz monitorowaniu i doskonaleniu wprowadzonych rozwiązań.
8.8.3		Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego dla grup nauczycieli (np. wg uczonych przedmiotów).
8.8.4		Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.

Lp.	<b>Tabela nr 9. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Mikołaj Kopernika w Szymanach</b>
9.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Mikołaj Kopernika w Szymanach, Szymany 21, 12-100 Szczycno, tel. 896221153, email: zs.szymany@ug.szczycno.pl
9.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
9.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	14
9.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
9.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
9.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
9.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
9.8.1		Opracowanie indywidualnych i zespołowych metod oceniania kształtującego oraz sposoby monitorowania i doskonalenia wprowadzonych rozwiązań.
9.8.2		Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego dla grup nauczycieli (np. wg uczonych przedmiotów).
9.8.3		Konspekt lekcji z OK-zasady tworzenia konspektu lekcji z wykorzystaniem OK. Konspekty zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
9.8.4		Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.

Lp.	<b>Tabela nr 10. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Orzynach</b>
-----	---------------------------------	--





10.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Orzynach, Orzyny 34, 12-120 Dźwierzuty, tel. 896211503, email: szkola-orzyny@wp.pl
10.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
10.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	12
10.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
10.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
10.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
10.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
10.8.1	Opracowanie indywidualnych i zespołowych metod oceniania kształtującego oraz sposoby monitorowania i doskonalenia wprowadzonych rozwiązań.	
10.8.2	Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego dla grup nauczycieli (ok. wg uczonych przedmiotów).	
10.8.3	Konspekt lekcji z OK. –zasady tworzenia konspektu lekcji z wykorzystaniem OK. Konspekty zajęć dydaktycznych i wychowawczych.	
10.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 11. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Kałęczynie</b>
11.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Kałęczynie, Kałęczyn 17, 12-120 Dźwierzuty, tel. 896240474, email: kaleczynszkola@wp.pl
11.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
11.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	6
11.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
11.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
11.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
11.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
11.8.1	Teoria inteligencji wielorakich (np. H. Gardnera). Narzędzia do rozpoznawania typu inteligencji (trzech podstawowych: wzrokowej, słuchowej, kinestetycznej).	
11.8.2	Techniki uczenia się i zapamiętywania odpowiadające uczniom o poszczególnych typach inteligencji.	
11.8.3	Opracowanie szkolnej strategii diagnozowania mocnych i słabych stron ucznia oraz dopasowywania metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych.	
11.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 12. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Klonie</b>
-----	---------------------------------	--



12.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Klonie, Klon 96, 12-114 Rozogi, tel. 897226327, email: klonsp@wp.pl
12.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
12.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	11
12.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
12.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Ocenianie kształtujące</b>
12.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego.
12.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
12.8.1	Opracowanie indywidualnych i zespołowych metod oceniania kształtującego oraz sposoby monitorowania i doskonalenia wprowadzonych rozwiązań.	
12.8.2	Doskonalenie umiejętności oceniania kształtującego dla grup nauczycieli (ok. wg uczonych przedmiotów).	
12.8.3	Konspekt lekcji z OK. –zasady tworzenia konspektu lekcji z wykorzystaniem OK. Konspekty zajęć dydaktycznych i wychowawczych.	
12.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

### Część III

Lp.	<b>Tabela nr 13. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Świątajnie</b>
13.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Świątajnie, ul. Adama Mickiewicza 28, 12-140 Świątajno, tel. 896226013, email: zpswiatajno@gmail.com
13.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 19 luty 2015 r.; 24 luty 2015 r.; 26 luty 2015 r.; 3 marca 2015 r.
13.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
13.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	16
13.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
13.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.</b>
13.7	<b>Cel szkolenia</b>	Poszerzenie warsztatu pracy nauczycieli w z zakresie technik uczenia się oraz metod motywujących uczniów do nauki.
13.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
13.8.1	Metody motywowania uczniów do nauki.	
13.8.2	Poznanie technik uczenia się.	
13.8.3	Wspólne opracowanie scenariusza lekcji wychowawczej dla uczniów na temat technik uczenia się.	
13.8.4	Opracowanie scenariusza warsztatów dla rodziców przeprowadzonych przez wychowawcę na temat wspierania i motywowania uczniów do nauki.	
13.8.5	Budowanie motywacji uczniów do nauki szkolnej.	



13.8.6 Stworzenie „Teczki pomysłów”, gromadzącej zebrane propozycje ciekawych rozwiązań motywujących uczniów do nauki.

Lp.	Tabela nr 14. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Jerutach
14.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Szkoła Podstawowa im. Komela Makuszyńskiego w Jerutach, Jeruty 41, 12-140 Świętajno, tel. 896226635, email: s.p.jeruty@poczta.fm
14.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
14.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
14.4	Liczba uczestników szkolenia	9
14.5	Forma szkolenia	Warsztaty
14.6	Obszar doskonalenia	<b>Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.</b>
14.7	Cel szkolenia	Poszerzenie warsztatu pracy nauczycieli w z zakresie technik uczenia się oraz metod motywujących uczniów do nauki.
14.8	Minimalny zakres doskonalenia	(MŁ)
14.8.1	Jak przeprowadzać diagnozę sposobów uczenia się ?	
14.8.2	Nowoczesne techniki uczenia się i motywowania uczniów do nauki. Wypracowanie katalogu metod.	
14.8.3	Jak mówić , aby dzieci nas słuchały? –praktyczne wskazówki , komunikacja interpersonalna nauczyciel – uczeń.	
14.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	Tabela nr 15. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Łataniej Wielkiej
15.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Łataniej Wielkiej, Łatana Wielka 14, 12-160 Wielbark, tel. 896218508, email: splatana1@wp.pl
15.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
15.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
15.4	Liczba uczestników szkolenia	8
15.5	Forma szkolenia	Warsztaty
15.6	Obszar doskonalenia	<b>Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.</b>
15.7	Cel szkolenia	Poszerzenie warsztatu pracy nauczycieli w z zakresie technik uczenia się oraz metod motywujących uczniów do nauki.
15.8	Minimalny zakres doskonalenia	(MŁ)
15.8.1	Diagnoza wychowawcza, inteligencja wieloraka, testy do badania ( ćwiczenia z przykładami ) Jak zrobić diagnozę na wejściu i w jaki sposób skutecznie ją wykorzystać?	
15.8.2	Strategie uczenia się.	
15.8.3	Strategia nauczania ( nowoczesne metody, praca z dziećmi I-VI.)	



15.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.
--------	---

#### Część IV

Lp.	Tabela nr 16. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Linowie
16.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Szkoła Podstawowa w Linowie, Linowo 40, 12-120 Dźwierzuty, tel. 896211249, email: szkola-linowo@wp.pl
16.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 3 grudzień 2014 r.; 10 luty 2015 r.; 16 marzec 2015 r.; maj 2015 r.
16.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
16.4	Liczba uczestników szkolenia	8
16.5	Forma szkolenia	Warsztaty
16.6	Obszar doskonalenia	Uczeń aktywny uczestnik procesu uczenia się
16.7	Cel szkolenia	Podniesienie umiejętności nauczycieli w zakresie uaktywnienia uczniów w procesie uczenia się.
16.8	Minimalny zakres doskonalenia	(HS)
16.8.1	Dobór i wykorzystanie metod pracy sprzyjających uczeniu się uczniów w klasach łączonych z dużą liczbą uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
16.8.2	Opracowanie planu działania służącego angażowaniu uczniów do uczestnictwa w doskonaleniu procesów edukacyjnych	
16.8.3	Ciekawe atrakcyjne formy rozwijające umiejętność cichego czytania ze zrozumieniem.	
16.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

#### Część V

Lp.	Tabela nr 17. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Dąbrowach
17.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Szkoła Podstawowa w Dąbrowach, Dąbrowy 238, 12-114 Rozogi, tel. 897226634, email: spdabrowy@vp.pl
17.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
17.4	Liczba uczestników szkolenia	8
17.5	Forma szkolenia	Warsztaty
17.6	Obszar doskonalenia	Wspieranie pracy wychowawców klas
17.7	Cel szkolenia	Zbudowanie kompleksowego wsparcia dla wychowawców, aby w maksymalnym stopniu osiągalni zaplanowane efekty wychowawcze.
17.8	Minimalny zakres doskonalenia	(HS)
17.8.1	Praca wychowawcza z zespołem klasowym:	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>diagnoza zespołu klasowego jako podstawa skutecznej pracy wychowawców;</li> <li>metody pracy z grupą, zasady kierowania zespołem;</li> <li>rozpoznawanie problemów wychowawczych w klasie/grupie wychowawczej oraz sposoby ich rozwiązywania;</li> <li>praktyczna realizacja godzin wychowawczych.</li> </ul>
17.8.2	<p>Przeciwdziałanie przemocy i agresji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cele zachowań agresywnych uczniów,</li> <li>wskazanie czynników sprzyjających agresji w szkole,</li> <li>wskazanie sposobów kontrolowania agresji w środowisku szkolnym,</li> <li>przykłady zachowań nauczycieli w sytuacjach agresywnych zachowań uczniów (sposoby na agresywnego ucznia)</li> </ul>
17.8.3	Współpraca nauczycieli z rodzicem ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.
17.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.

## Część VI

Lp.	Tabela nr 18. pod nazwą:	Doświadczenie pracy nauczycieli z Publicznego Gimnazjum w Pasymiu
18.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Publiczne Gimnazjum w Pasymiu, ul. Jana Pawła II 4, 12-130 Pasym, tel. 896212970, email: szkola@gimpasym.pl
18.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
18.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	16
18.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
18.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?</b>
18.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie postaw uczniowskich i możliwości ich kształtowania.
18.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
18.8.1	ABC wychowawcy. Rozwiązywanie konfliktów w szkole.	
18.8.2	Planowanie i wdrażanie pracy wychowawczej. Wypracowanie scenariusza lekcji wychowawczej dotyczącej znaczenia „dobrego wychowania”.	
18.8.3	Współpraca z rodzicami w kontekście współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniów.	
18.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	Tabela nr 19. pod nazwą:	Doświadczenie pracy nauczycieli z Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Rozogach - Grupa I i II
19.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Rozogach, ul. 24 Stycznia 13, 12-114 Rozogi, tel. 897226513, email: gim.rozogi1@wp.pl
19.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi



		przepisami w tym zakresie.
19.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
19.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	21 (I grupa - 10 osób, II grupa - 11 osób)
19.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty / Trening
19.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?</b>
19.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie postaw uczniowskich i możliwości ich kształtowania.
19.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(HS)
19.8.1	Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów. Kształtowanie komunikacji interpersonalnej: nauczyciel – uczeń, nauczycieli – rodzic ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.	
19.8.2	Współpraca z rodzicami w kontekście współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniów.	
19.8.3	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 20. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wielbarku - Grupa I i II</b>
20.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wielbarku, ul. Mikołaja Kopernika 10, 12-160 Wielbark, tel. 896218433, email: zswielbark@wp.pl
20.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
20.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
20.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	21 (I grupa – 10 osób, II grupa – 11 osób)
20.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
20.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?</b>
20.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie postaw uczniowskich i możliwości ich kształtowania.
20.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(MŁ)
20.8.1	Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów	
20.8.2	Trudny uczeń- jak integrować ucznia z zespołem klasowym.	
20.8.3	Radzenie sobie z dyscypliną na lekcji- praktyczne rozwiązania , wskazówki, metody pracy z uczniem gimnazjalnym.	
20.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 21. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Wawrochach</b>
-----	---------------------------------	--



21.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Wawrochach, Wawrochy 12, 12-100 Szczytno, tel. 896243108, email: sp.wawrochy@ug.szczytno.pl
21.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
21.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
21.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	8
21.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
21.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?</b>
21.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie postaw uczniowskich i możliwości ich kształtowania.
21.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(MŁ)
21.8.1	Współpraca z rodzicami w kontekście współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniowskich.	
21.8.2	ABC wychowawcy – zasady i normy zachowania uczniów. Trudne zachowanie uczniów( ignorancja , lekceważenie , agresja wśród uczniów) .Jak radzić sobie z tym problemem?- praktyczne wskazówki.	
21.8.3	Planowanie i wdrażanie pracy wychowawczej. Wypracowanie scenariusza lekcji wychowawczej dotyczącej znaczenia „dobrego wychowania”.	
21.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

## Część VII

Lp.	Tabela nr 22. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 w Szczytnie.
22.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Zespół Szkół Nr 1 w Szczytnie, ul. Adama Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno, tel. 896242838, email: sekretariat@zslszczytno.pl
22.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
22.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
22.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	17
22.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
22.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych</b>
22.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku szkolnym.
22.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
22.8.1	Zakres i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia, metodologia.	
22.8.2	Opracowanie szkolnej strategii diagnozowania mocnych i słabych stron ucznia oraz dopasowywania metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych (sformułowanie potrzeb ucznia, określenie form, sposobów i metod pracy z uczniem, opracowanie harmonogramu).	
22.8.3	Metody pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z uwzględnieniem metod aktywizujących.	
22.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	



Lp.	<b>Tabela nr 23. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Szczytnie.</b>
23.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Zespół Szkół Nr 2 w Szczytnie, ul. Polska 18, 12-100 Szczytno, tel. 896242824, email: zs2szczytno@poczta.onet.pl
23.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
23.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
23.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	20
23.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
23.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych</b>
23.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku szkolnym.
23.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ML)
23.8.1	Zakres i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia, metodologia.	
23.8.2	Opracowanie szkolnej strategii diagnozowania mocnych i słabych stron ucznia oraz dopasowywania metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych (sformułowanie potrzeb ucznia, określenie form, sposobów i metod pracy z uczniem, opracowanie harmonogramu).	
23.8.3	Metody pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z uwzględnieniem metod aktywizujących.	
23.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 24. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 3 w Szczytnie.</b>
24.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Zespół Szkół Nr 3 w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno, tel. 896242818, email: loszczytno@wp.pl
24.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 4 grudzień 2014 r.; 8 styczeń 2015 r.; 26 marzec 2015 r.; maj 2015 r.
24.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
24.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	13
24.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
24.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</b>
24.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z uczniem zdolnym.
24.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(HS)
24.8.1	Rozpoznawanie indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów. Poznanie narzędzi, metod i form pracy	





	slużących zindywidualizowaniu pracy z uczniem na etapie szkoły średniej (LO) – dobre praktyki.
24.8.2	Organizacja pracy z uczniem zdolnym na etapie szkoły średniej (LO) – warsztat pracy, rozwiązania praktyczne.
24.8.3	Praca z uczniem mającym trudności w nauce na etapie szkoły średniej (LO)– rozwiązania praktyczne. Praca z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce na etapie szkoły średniej (LO) – rozwiązania praktyczne.
24.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.

Lp.	Tabela nr 25. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Przedszkola Niepublicznego Nr 1 "Pod Topolą" w Szczytnie
25.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Przedszkole Niepubliczne Nr 1 "Pod Topolą" w Szczytno, ul. Pasymska 7, 12-100 Szczytno, tel. 896242611, email: pod.topola@wp.pl
25.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
25.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
25.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	12
25.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
25.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych</b>
25.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku przedszkolnym.
25.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
25.8.1		Określenie i wspieranie rozwoju dziecka zdolnego w wieku przedszkolnym i prowadzenie owocnej współpracy z rodzicem dziecka zdolnego.
25.8.2		Obserwacja pedagogiczna dziecka w wieku przedszkolnym (norma a nieharmonijny rozwój dziecka, niezbędna dokumentacja nauczyciela wychowania przedszkolnego).

Lp.	Tabela nr 26. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Gminnego Przedszkola w Lipowcu "Jasia i Małgosi"
26.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Gminne Przedszkole w Lipowcu "Jasia i Małgosi", Lipowiec 15, 12-100 Szczytno, tel. 896220030, email: gp.lipowiec@ug.szczytno.pl
26.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 18 i 19 luty 2015 r.; 4 i 5 marzec 2015 r.
26.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
26.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	9
26.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
26.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</b>



26.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku przedszkolnym.
26.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
26.8.1	Obserwacji pedagogicznej dziecka w wieku przedszkolnym (norma a nieharmonijny rozwój dziecka, niezbędna dokumentacja nauczyciela przedszkola).	
26.8.2	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, tworzenie IPET (analiza orzeczenia, sformułowanie potrzeb dziecka, określenie form, sposobów i metod pracy z dzieckiem, zakres i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości psychofizycznych, opracowanie harmonogramu).	
26.8.3	Organizacja i sposoby pracy z dzieckiem: zaniedbanym środowiskowo, nadpobudliwym, opóźnionym rozwojem mowy, zdolnym.	

Lp.	Tabela nr 27. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kolonii
27.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kolonii, Kolonja 71, 12-140 Świętajno, tel. 896226029, email: spkolonia@op.pl
27.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
27.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. 5 godz. – zakres doskonalenia z pkt. 27.8.1. 10 godz. – zakres doskonalenia z pkt. 27.8.2. 5 godz. – zakres doskonalenia z pkt. 27.8.3.
27.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	6
27.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
27.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</b>
27.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku szkolnym.
27.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(MŁ)
27.8.1	Wielopoziomowe nauczanie w zespołach klasowych z dużą liczbą uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (praktyczne rozwiązania, wskazówki do pracy).	
27.8.2	Jak pracować z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych? Jak go przygotować ucznia do nowej formuły sprawdzianu szóstoklasisty?	
27.8.3	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	Tabela nr 28. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Gminnego Przedszkola w Nowinach
28.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Gminne Przedszkole w Nowinach, Nowiny 30, 12-100 Szczytno, tel. 896221159, email: gp.nowiny@ug.szczytno.pl
28.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
28.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
28.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	5



28.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
28.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</b>
28.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku przedszkolnym.
28.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
28.8.1	Obserwacji pedagogicznej dziecka w wieku przedszkolnym (norma a nieharmonijny rozwój dziecka, niezbędna dokumentacja nauczyciela przedszkola).	
28.8.2	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, tworzenie IPET (analiza orzeczenia, sformułowanie potrzeb dziecka, określenie form, sposobów i metod pracy z dzieckiem, zakres i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości psychofizycznych, opracowanie harmonogramu).	
28.8.3	Organizacja i sposoby pracy z dzieckiem: zaniedbanym środowiskowo, nadpobudliwym, opóźnionym rozwojem mowy, zdolnym.	

Lp.	<b>Tabela nr 29. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli z Miejskiego Przedszkola nr 9 „Kubuś Puchatek” w Szczytnie</b>
29.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Miejskie Przedszkole nr 9 „Kubuś Puchatek” w Szczytnie, ul. Polna 16, 12-100 Szczytno, tel. 896760950, email: kubuspuchateks@wp.pl
29.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 8 styczeń 2015 r. ; 14 styczeń 2015 r.; 19 luty 2015 r.; 24 luty 2015 r.
29.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
29.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	11
29.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
29.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</b>
29.7	<b>Cel szkolenia</b>	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku przedszkolnym.
29.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
29.8.1	Obserwacja pedagogiczna dziecka w wieku przedszkolnym (norma a nieharmonijny rozwój dziecka, niezbędna dokumentacja nauczyciela przedszkola).	
29.8.2	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, tworzenie IPET dla dziecka z nadpobudliwością psychoruchową (analiza orzeczenia, sformułowanie potrzeb dziecka, określenie form, sposobów i metod pracy z dzieckiem, zakres i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do aktualnych możliwości psychofizycznych, opracowanie harmonogramu).	
29.8.3	Organizacja i sposoby pracy z dzieckiem: zaniedbanym środowiskowo, nadpobudliwym, opóźnionym rozwojem mowy, zdolnym.	

### Część VIII

Lp.	<b>Tabela nr 30. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Rudce</b>
30.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa w Rudce, Rudka 10, 12-100 Szczytno, tel. 896243057, email: sp.rudka@ug.szczytno.pl



30.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: grudzień 2014 r.; 13 luty 2015 r.; 27 luty 2015 r.; maj 2015 r.
30.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
30.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	8
30.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
30.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny internet</b>
30.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi TIK podczas zajęć edukacyjnych oraz nauka wykorzystywania zasobów sprzętowych szkoły.
30.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(HS)
30.8.1	Wykorzystanie TIK w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć lekcyjnych. Sprzęt multimedialny, programy z Multi teki.	
30.8.2	Programy z pakietu Microsoft Office (Excel, Power Point, Publisher itp.)	
30.8.3	Zasoby internetowe – bezpieczny internet	
30.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

## Część IX

Lp.	Tabela nr 31. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Przedszkola Samorządowego im. Jana Brzechwy w Wielbarku
31.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Przedszkole Samorządowe im. Jana Brzechwy w Wielbarku, ul. Mikołaja Kopernika 47, 12-160 Wielbark, tel. 896218041, email: malgorzata.redynk@gmail.com
31.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
31.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
31.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	5
31.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
31.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Rodzice są partnerami przedszkola</b>
31.7	<b>Cel szkolenia</b>	Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie umiejętności interpersonalnych z rodzicami.
31.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
31.8.1	Sposoby prowadzenia spotkań z rodzicami, przełamywania lęku przed wystąpieniami publicznymi (atrakcyjne i skuteczne).	
31.8.2	Radzenie sobie w sytuacjach stresowych, asertywność wobec rodziców.	
31.8.3	Sposoby angażowania rodziców w życie przedszkola (atrakcyjne, innowacyjne, nowatorskie i prowadzone metodami aktywnymi).	

## Część X



Lp.	Tabela nr 32. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Miejskiego Przedszkola Nr 2 "Fantazja" w Szczytnie
32.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miejskie Przedszkole Nr 2 "Fantazja" w Szczytnie, ul. Polska 42, 12-100 Szczytno, tel. 896760831, email: mp2fantazja@wp.pl
32.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
32.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
32.4	Liczba uczestników szkolenia	16
32.5	Forma szkolenia	Warsztaty
32.6	Obszar doskonalenia	<b>Nauczyciel + 45</b>
32.7	Cel szkolenia	Doskonalenie nauczycieli w zakresie rozwoju osobistego.
32.8	Minimalny zakres doskonalenia	(ES)
32.8.1	Praktyczne sposoby radzenia sobie ze stresem.	
32.8.2	Poznanie technik relaksacyjnych (sposoby kanalizacji stresów).	
32.8.3	Budzenie wiary we własne „Ja”.	
32.8.4	Profilaktyka wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z jego objawami.	
32.8.5	Konstruktywne radzenia sobie ze stresem oraz wypaleniem zawodowym, tworzenie własnych strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.	

Lp.	Tabela nr 33. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Olszynie
33.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Szkoła Podstawowa w Olszynie, Olszyny 30, 12-100 Szczytno, tel. 896241626, email: za.olszyny@ug.szczytno.pl lub inne miejsce wskazane przez zamawiającego (woj. warmińsko – mazurskie)
33.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
33.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	4 razy po 5 godz. – ogółem: 20 godz. 5 godz. – zakres doskonalenia z pkt. 33.8.1. 10 godz. – zakres doskonalenia z pkt. 33.8.2. 5 godz. – zakres doskonalenia z pkt. 33.8.3.
33.4	Liczba uczestników szkolenia	16
33.5	Forma szkolenia	Warsztaty
33.6	Obszar doskonalenia	<b>Nauczyciel + 45</b>
33.7	Cel szkolenia	Doskonalenie nauczycieli w zakresie rozwoju osobistego.
33.8	Minimalny zakres doskonalenia	(MŁ)
33.8.1	Profilaktyka wypalenia zawodowego.	



33.8.2	Warsztaty kształtujące umiejętności posługiwania się tablicą multimedialną- od podstaw wykorzystania na lekcjach – I-III, IV-VI. .( praca w grupach )
33.8.3	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.

Lp.	Tabela nr 34. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej Nr 6 im. "Orla Białego" w Szczytnie - Grupa I i II
34.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. "Orla Białego" w Szczytnie, ul. Bohaterów Września 2, 12-100 Szczytno, tel. 896760910, email: sp6@um.szczytno.pl
34.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: luty 2015 r. ; 16-18 marzec 2015 r. kwiecień 2015 r.
34.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
34.4	Liczba uczestników szkolenia	36
34.5	Forma szkolenia	Warsztaty
34.6	Obszar doskonalenia	<b>Nauczyciel + 45</b>
34.7	Cel szkolenia	Doskonalenie nauczycieli w zakresie rozwoju osobistego.
34.8	Minimalny zakres doskonalenia	(ES)
34.8.1		Komunikacja interpersonalna, emisja głosu oraz asertywności.
34.8.2		Wzmacnianie sił psychicznych i odporności na stres.
34.8.3		Pobudzanie aktywności twórczej nauczycieli w organizowaniu procesu lekcyjnego.
34.8.4		Utrzymywanie wysokiej motywacji w zawodzie.

Lp.	Tabela nr 35. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli z Gimnazjum Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczytnie – Grupa I i II
35.1	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Gimnazjum Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczytnie, ul. Jana Kasprowicza 1, 12-100 Szczytno, tel. 896760800, email: gim1@um.szczytno lub inne miejsce wskazane przez zamawiającego (woj. warmińsko - mazurskie)
35.2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
35.3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	40 godz. I grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz., II grupa: 4 razy po 5 godz. = 20 godz. Na każdy zakres doskonalenia 5 godz.
35.4	Liczba uczestników szkolenia	25 (I grupa – 12 osób, II grupa – 13 osób)
35.5	Forma szkolenia	Warsztaty
35.6	Obszar doskonalenia	<b>Nauczyciel + 45</b>



35.7	<b>Cel szkolenia</b>	Doskonalenie nauczycieli w zakresie rozwoju osobistego.
35.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(MŁ.)
35.8.1	Zajęcia integrujące zespół nauczycieli, budujące empatię i poczucie zaufania w grupie.	
35.8.2	Komunikacji interpersonalna nauczyciel – uczeń – rodzic. Wypracowanie kontraktu trójstronnej komunikacji.	
35.8.3	Trening wzmacniania sił psychicznych i odpornościowych na stres. Techniki relaksacyjne i redukujące stres.	
35.8.4	Warsztat ewaluujący działania nauczycieli związane z wdrażaniem do praktyki szkolnej nowych wiadomości i umiejętności nabytych w zakresie tematyki wybranego obszaru pracy szkoły objętego wsparciem RPW.	

Lp.	<b>Tabela nr 36. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli ze Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku</b>
36.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Wielbarku, ul. Mikołaj Kopernika 10, 12-160 Wielbark, tel. 896218014, e-mail: spwielbork@poczta.onet.pl
36.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
36.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	4 razy po 5 godz. - ogółem: 20 godz.
36.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	20
36.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
36.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Nauczyciel + 45</b>
36.7	<b>Cel szkolenia</b>	Doskonalenie nauczycieli w zakresie rozwoju osobistego.
36.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(ES)
36.8.1	Komunikacja interpersonalna, emisja głosu oraz asertywności.	
36.8.2	Wzmacniania kondycji psychofizycznej nauczycieli w profilaktyce zjawiska wypalenia zawodowego (jak radzić sobie w sytuacjach trudnych z rodzicami konfliktowymi, roszczeniowymi).	
36.8.3	Opanowania umiejętności wykorzystania zasobów oraz programów komputerowych do obróbki plików audio-wideo i urządzeń multimedialnych.	

## Część XI

Lp.	<b>Tabela nr 37. pod nazwą:</b>	<b>Doskonalenie pracy nauczycieli – Edukacja filmowa na lekcjach</b>
37.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno
37.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
37.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	3 razy po 4 godz. – ogółem: 12 godz. Na każdy zakres doskonalenia 4 godz.
37.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	22
37.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztat
37.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Edukacja filmowa na lekcjach j. polskiego i na innych przedmiotach.</b>
37.7	<b>Cel szkolenia</b>	Doskonalenie pracy nauczycieli w zakresie edukacji filmowej na lekcjach.



37.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(MM)
37.8.1	Praca z uczniami metodą projektów z wykorzystaniem platformy etwinning.pl. - jak napisać projekt, - jak nawiązać kontakt, współpracę z inną szkołą w Polsce lub za granicą, - praca na platformie etwinning.pl, umieszczanie zdjęć, filmików.	
37.8.2	Proces powstawania filmu - na potrzeby szkolne, - kolejne etapy powstawania filmu (komórka czy kamera, wgranie do komputera, jaki program służy do obróbki krótkich filmików z uroczystości klasowych), - praca z programem do obróbki filmów (jaki program wybrać i jak go obsługiwać), składanie części, dodawanie napisów, dźwięków itd. Na potrzeby dokumentowania życia klasy szkolnej przez wychowawcę, nauczyciela, uczniów, - prezentacja wykonanych filmików przez uczestników sieci w swoich szkołach, które przerobią czy opracują na spotkaniu z ekspertem.	
37.8.3	Warsztat filmowy z psychologiem lub innym specjalistą na temat skutecznych sposobów budowania motywacji uczniów do nauki oraz mechanizmów wpływających na funkcjonowanie nauczycieli i uczniów w szkole w oparciu o film, - poznanie sposobów budowania motywacji uczniów do nauki oraz mechanizmów wpływających na funkcjonowanie nauczycieli i uczniów w szkole w oparciu o film, - propozycja filmów poruszających tematykę problemów wychowawczych wraz z obudową merytoryczną	

## Część XII

Lp.	Tabela nr 38. pod nazwą:	Doskonalenie pracy nauczycieli - Praca z uczniem zdolnym
38.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno
38.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  Planowane terminy: 13 styczeń 2015 r.; 3 marzec 2015 r.; 24 marzec 2015 r.;
38.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	3 razy po 4 godz. - ogółem: 12 godz. Na każdy zakres doskonalenia 4 godz.
38.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	25
38.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztat
38.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Praca z uczniem zdolnym.</b>
38.7	<b>Cel szkolenia</b>	Utworzenie i wdrożenie w szkole sprawnie funkcjonującego sytemu pracy z uczniem zdolnym.
38.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(KP)
38.8.1	Diagnozowanie szczególnych zdolności uczniów: • Kim jest uczeń zdolny? - Cechy ucznia zdolnego. • Rodzaje zdolności. • Sposoby diagnozowania (metody, formy, narzędzia).  Motywowanie ucznia zdolnego do pracy: • Motywowanie uczniów zdolnych do wykonywania zadań dla nich prostych; • Motywowanie uczniów zdolnych do podejmowania nowych wyzwań;	
38.8.2	Organizacja pracy z uczniem zdolnym: • Metody, narzędzia do pracy z uczniem zdolnym na lekcji. • Jak podczas jednej lekcji efektywnie pracować z uczniem zdolnym oraz uczniem przeciętnym i uczniem z trudnościami. • Indywidualizowanie pracy na lekcji.	





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indywidualny program nauczania i indywidualny tok nauczania.</li> </ul> <p>Planowanie ścieżki rozwoju uczniów zdolnych.</p> <p>Problemy napotymane w pracy z uczniem zdolnym i sposoby ich rozwiązania.</p>
38.8.3	<p>Wykorzystywanie i ukierunkowywanie szczególnych uzdolnień uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i sposoby kierowania uzdolnień.</li> <li>• Wykorzystywanie zainteresowań uczniów w rozwijaniu ich zdolności.</li> </ul> <p>Wykorzystanie metod aktywnych i metod problemowych w pracy z uczniem zdolnym – poznanie i wykorzystanie wybranych metod.</p> <p>Gry i zabawy w pracy z uczniem zdolnym – poznanie wybranych gier i zabaw</p>

### Część XIII

Lp.	Tabela nr 39. pod nazwą:	Dośkonalenie pracy nauczycieli – Jak radzić sobie ze szkolną absencją? Bezpieczeństwo w szkole
39.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno
39.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
39.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	3 razy po 4 godz. – ogółem: 12 godz. Na każdy zakres dośkonalenia 4 godz.
39.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	20
39.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztat
39.6	<b>Obszar dośkonalenia</b>	<b>Jak radzić sobie ze szkolną absencją? – bezpieczeństwo w szkole</b>
39.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie umiejętności skutecznego radzenia sobie z absencją uczniów.
39.8	<b>Minimalny zakres dośkonalenia</b>	(AZ-R)
39.8.1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- jak tworzyć dobry zespół (role, predyspozycje)</li> <li>- wykorzystanie możliwości członków zespołu</li> <li>- zalety i wady pracy zespołowej</li> <li>- cechy efektywnej pracy zespołowej</li> <li>- skuteczny przepływ informacji</li> <li>- sztuka słuchania</li> <li>- sztuka kierowania dyskusją</li> </ul>
39.8.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyczyny, rodzaje konfliktów, przykłady sytuacji konfliktowych</li> <li>- skala rozwoju konfliktu (faza początkowa, eskalacja, otwarta wojna)</li> <li>- kierowanie konfliktem</li> <li>- zapobieganie rozwojowi konfliktu</li> <li>- style kierowania konfliktem</li> <li>- metody rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż)</li> <li>- jak można wykorzystać konflikt?, przykłady twórczego wykorzystania konfliktu.</li> </ul>
39.8.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje negocjacji</li> <li>- warunki skutecznych negocjacji</li> <li>- style negocjacji</li> <li>- techniki negocjacji</li> </ul>

### Część XIV

Lp.	Tabela nr 40. pod nazwą:	Dośkonalenie pracy dyrektorów - Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły



40.1	<b>Miejsce przeprowadzenia szkolenia</b>	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczytnie, ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno
40.2	<b>Termin przeprowadzenia szkoleń</b>	W okresie od grudnia 2014 do maja 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Godziny rozpoczęcia zajęć, ilość godzin danego dnia zostanie określona na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
40.3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	3 razy po 4 godz. - ogółem: 12 godz. Na każdy zakres doskonalenia 4 godz.
40.4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	23
40.5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztat
40.6	<b>Obszar doskonalenia</b>	<b>Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły</b>
40.7	<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie umiejętności dyrektorów/dyrektorek w obszarze promocji i budowania wizerunku placówki oświatowej
40.8	<b>Minimalny zakres doskonalenia</b>	(AM)
40.8.1	Wprowadzenie Rady do teorii Public Relation Co to jest promocja i Public Relation szkoły, reputacja i wizerunek szkoły, etyka działań Public Relation, wewnętrzny i zewnętrzny Public Relation, planowanie działań promocyjnych, budowa strategii promocji szkoły, współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym.	
40.8.2	Wizerunek dyrektora Ekspozycja publiczna dyrektora (jak wyglądać, jak się zachowywać, aby jak najlepiej reprezentować placówkę), wystąpienia publiczne (jak się przygotowywać, jak przemawiać), zasada precedencji, techniki relaksacyjne.	
40.8.3	Media relations Zasady współpracy z dziennikarzami, jak informować o trudnych i kryzysowych sytuacjach, jak kształtować pozytywny wizerunek szkoły w mediach, szkolna polityka medialna, jak przygotować dobry komunikat prasowy. Bank wspólnych pomysłów na wspólne działania szkół.	

**W związku z powyższym Wykonawca ma prawo przystąpić do wybranych części przedmiotu zamówienia i złożyć tylko jedną ofertę do każdej części.**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na wszystkich tworzonych dokumentach związanych z projektem, logotypów EFS, PO KL, PPP, Starostwa Powiatowego.**

**Opis przedmiotu zamówienia kodami CPV:**

80.40.00.00 - [Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne](#)

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 29.05.2015 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i 26 ust. 2d. ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Wykonawca winien wykazać, że należycie przeprowadził w ciągu trzech ostatnich lat co najmniej 5 form doskonalenia (warsztatów, wykładów, konsultacji grupowych i innych) dla nauczycieli/lek, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację liczby co najmniej 50 form doskonalenia nauczycieli (wykłady, szkolenia, warsztaty, konsultacje, konferencje	Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, datę wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 3)
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	Wykonawca winien wykazać, że na czas realizacji umowy dysponuje/będzie dysponował osobami, które zabezpieczą kompleksową obsługę całości przedmiotu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania: a) Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu pedagogiki lub psychologii lub nauk społecznych lub informatyki lub inne umożliwiające prowadzenie zajęć w zakresie objętej tematyką, b) Posiadają kwalifikacje coacha lub trenera lub edukatora lub doradcy metodycznego lub doradcy metodycznego konsultanta lub innego specjalisty, który posiada minimum 3-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami/lkami, dyrektorami/rkami, c) Posiadają wiedzę merytoryczną i umiejętności prowadzenia szkoleń, d) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi/nauczycielami/lkami, e) Posiadanie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, f) Znajomość zasad funkcjonowania placówek oświatowych, g) Znajomość przepisów prawa oświatowego, h) Znajomość wymagań państwa wobec szkół i placówek wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego,  Kwalifikacje i kompetencje ekspertów muszą być zgodne z potrzebami obszarów tematycznych oraz minimalnymi zakresami doskonalenia (podpunkt 8 w każdej z tabel w SIWZ)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi; wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z uwzględnieniem kwalifikacji i kompetencji ekspertów, które muszą być zgodne z potrzebami obszarów tematycznych oraz minimalnymi zakresami doskonalenia (podpunkt 8 w każdej z tabel)- według załącznika nr 4. <b>Bezpośrednio przed zawarciem umowy należy zamawiającemu przedstawić kopię dokumentów poświadczających:</b> - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu pedagogiki, psychologii, nauk społecznych, informatyki lub inne umożliwiające prowadzenie zajęć w zakresie objętej tematyką, - kwalifikacje coacha lub trenera lub



			edukatora lub doradcy metodycznego lub doradcy metodycznego konsultanta lub innego specjalisty, który posiada minimum 5-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami/lkami, dyrektorami/rkami,
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
5.	Brak podstaw do wykluczenia.	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1 Oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d.

#### Uwagi dotyczące ekspertów zewnętrznych:

1. Wymiana któregośkolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie przetargowej lub rozszerzenie składu jest dopuszczalne w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Przy czym doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
2. Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca proponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ, na podstawie której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań na wniosek uczestników/czek szkoleń/spotkań, SORE, członków sieci współpracy i samokształcenia, koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia w trakcie prowadzonego cyklu szkoleń/spotkań.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć z kilku różnych zagadnień tematycznych przez jedną osobę pod warunkiem, że spełni wszystkie wymagania określone dla tych zagadnień wynikających z Rocznych Planów Wspomagania (RPW) lub Rocznych Planów Pracy Sieci (RPPS).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w kilku miejscach szkoleń równocześnie, w tym samym czasie (ten sam dzień, te same godziny trwania, różne miejsca).

Zamawiający uzna za spełnione powyższe warunki, jeżeli wykonawca złoży w/w dokumenty i oświadczenia. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

#### Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - (zał. nr 2 do SIWZ);
2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, datę wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. Wykonawca winien wykazać, że należycie przeprowadził w ciągu trzech ostatnich lat co najmniej 5 form doskonalenia (warsztatów, wykładów, konsultacji grupowych i innych) dla nauczycieli/lek, - (zał. nr 3 do SIWZ)
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4 do SIWZ).

Wykonawca winien wykazać, że na czas realizacji umowy dysponuje/będzie dysponował osobami, które zabezpieczą kompleksową obsługę całości przedmiotu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

  - α) Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu pedagogiki, lub psychologii, lub nauk społecznych, lub informatyki lub inne umożliwiające prowadzenie zajęć w zakresie objętej tematyką,
  - β) Posiadają kwalifikacje coacha lub trenera lub edukatora lub doradcy metodycznego lub doradcy metodycznego konsultanta lub innego specjalisty, który posiada minimum 5-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami/lkami, dyrektorami/rkami,
  - χ) Posiadają wiedzę merytoryczną i umiejętności prowadzenia szkoleń,
  - δ) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi/nauczycielami/lkami,
  - ε) Posiadanie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej,
  - φ) Znajomość zasad funkcjonowania placówek oświatowych,
  - γ) Znajomość przepisów prawa oświatowego,
  - η) Znajomość wymagań państwa wobec szkół i placówek wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego. - (zał. Nr 4 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – (zał. Nr 5 do SIWZ)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - (zał. Nr 6 do SIWZ),



4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub
  - 2) oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – z wykorzystaniem wzoru formularza (zał. Nr 7 do SIWZ).
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych oraz wspólnie udokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:
  - 1) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za każdą część zamówienia, przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy
  - 3) oświadczenie o akceptacji warunków umowy (Załącznik nr 8 )
  - 4) wzór umowy (Załącznik nr 9).

#### Uwagi:

- Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. 7 ust. 1. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale 6 SIWZ. Z oświadczeń i dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.



- Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1. polegając na innym podmiocie, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale 6. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4,, lub art. 24 ust. 2. pkt 5, lub art. 24b ust. 3 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, email-em lub faksem na nr +48 89 624 25 92 z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna; 12-100 Szczytno ; ul. Lanca 10
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Gabriela Woźniak – Dyrektor Poradni, 89 624 25 92 (w sprawach związanych z projektem)
  - Mariusz Dręzek – Kierownik projektu – tel. 696 233 857 (w sprawach związanych z projektem)





- b) Maciej Templin – Specjalista ds. zamówień publicznych 0 608 640 653 (w sprawach przedmiotowego przetargu)
9. Wykonawca może złożyć na piśmie lub faxem do zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi obejmować przedmiotu zamówienia określony w częściach i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej do jednej części, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) musi być złożona na piśmie,
  - 3) musi być czytelna,
  - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
  - 5) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez wykonawcę,
  - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,





- 7) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
  - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
  - 11) zaleca się, aby podpisy i parafki wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
  5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zaleca się by Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
  8. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMY) WYKONAWCY  
ADRES WYKONAWCY

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA  
UL. LANCA 10  
12-100 SZCZYTNO

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „NOWATORSKI SYSTEM WSPARCIA NAUCZYCIELI W POWIECIE SZCZYCIENSKIM”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2014 R. GODZ. 14<sup>30</sup>.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**



1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej; 12-100 Szczytno ; ul. Lanca 10; w terminie do dnia **18.11.2014 r. do godziny 14<sup>00</sup>**.

2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

5. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **18.11.2014 r. o godzinie 14<sup>30</sup>** w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej; 12-100 Szczytno ; ul. Lanca 10

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.

8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu za każdą wykonaną godzinę usługi.

W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania usług opisanych w dziale III niniejszej SIWZ oraz koszty wszelkich działań mających na celu realizację usługi, między innymi w szczególności **po stronie Wykonawcy leżą wszelkie koszty związane z dojazdami, delegacjami itp.**

2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny brutto oferty za każdą część przedmiotu zamówienia na którą będzie składał ofertę.

3. Cena brutto za części zamówienia będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego. Wynagrodzenie będzie płatne do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**a) cena**



znaczenie kryterium – 60 %

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60 \% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**b) doświadczenie wykonawcy** (ilość przeprowadzonych form doskonalenia, 1 forma = 1 pkt.)

znaczenie kryterium – 30 %

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 30 \% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  - największa ilość szkoleń spośród nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – ilość szkoleń oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały,

30% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**c) zasoby kadrowe wykonawcy** (liczba osób przewidzianych do wykonywania zamówienia spełniających warunki, 1 osoba = 1 pkt.)

znaczenie kryterium – 10 %

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 10 \% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  - największa ilość zatrudnionych osób spośród nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – ilość zatrudnionych osób oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały,

10% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych w dół do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia będzie potrzebna większa dokładność.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty , które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za pośrednictwem faksu albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.



4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
Umowa regulująca współpracę podmiotów o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:
- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
    - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
    - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
  - **UWAGA!** W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowane tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie. Ponadto łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie;
  - W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zgodnie z art. 139 i 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 9 do SIWZ (wzór umowy).

### **Uwaga !**

Zamawiający informuje, że postanowienia umowy mogą zostać zmienione w następującym zakresie:

- 1) Zmniejszenie ilości zamówienia - wynikające z faktu, iż realizacja tej części stała się dla Zamawiającego nieuzasadniona społecznie lub ekonomicznie.
- 2) Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu ograniczenia zamówienia ze względu na interes publiczny, co nie było do przewidzenia w dniu zawarcia umowy
- 3) Zmiana VAT lub stawek celnych
- 4) Zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia
- 5) Innych niewymienionych przypadków losowych i sytuacji nie możliwych do przewidzenia w trakcie opracowywania niniejszego postępowania.



#### Pozostałe dopuszczalne zmiany umowy:

- zmiany w zakresie zmiany podwykonawców (jeżeli wystąpią) w przypadku:
  - rezygnacji podwykonawcy,
  - zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- uzasadnienie zmian- prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne usadniająca wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 i 182 ustawy.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy.

### **XVIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



### **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy usług, zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Nie dotyczy.

### **XXV. PODWYKONAWSTWO – jeśli dotyczy**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie usługi wykonawca powierzy podwykonawcom, musi nastąpić przez określenie rodzaju i zakresu powierzonych prac. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, iż wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą zawierającą w szczególności:
  - a. zakres usług powierzonych podwykonawcy,
  - b. kwotę wynagrodzenia za usługę,
  - c. termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
  - d. warunki płatności,
  - e. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.





5. W przypadku realizacji usług za pomocą Podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest:
  - przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego usługi. Ponadto Wykonawca dołączy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię faktury, wystawionej przez Podwykonawcę oraz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy protokół odbioru wykonanych przez Podwykonawcę usługi,
  - lub przedstawienie Zamawiającemu upoważnienia uprawniającego Zamawiającego do zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy z dyspozycją przekazania tego wynagrodzenia (wskazując dokładnie kwotę, nr rachunku).
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Do niniejszego rozdziału SIWZ mają zastosowanie przepisy znowelizowanej ustawy PZP z dnia 8 listopada 2013 r. z późn zmianami

## **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

## **XXVIII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy; PZP
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,



- 
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXIX. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- Załącznik nr 1. formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22
- Załącznik nr 3. wykaz zorganizowanych szkoleń
- Załącznik nr 4. wykaz osób uczestniczących w zamówieniu
- Załącznik nr 5. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień osób uczestniczących w zamówieniu
- Załącznik nr 6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 7. oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8. oświadczenie o akceptacji warunków umowy
- Załącznik nr 9. wzór umowy





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ  
OFERTY PRZETARGOWEJ**

Data .....

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna  
12-100 Szczytno ; ul. Lanca 10  
tel./fax 89 624 25 92

.....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)*

NIP ..... Regon .....

Nr telefonu ...../ faksu .....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Nowatorski system wsparcia nauczycieli w powiecie szczytniejskim”** składamy niniejszą ofertę:

- 1) Ja/My niżej podpisany/a/i oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla części Nr ..... za cenę:  
**Razem cena brutto ..... zł**  
**cena brutto słownie .....**  
**tj. cena za 1 godz. .... PLN**

Ogólna liczba godzin świadczenia usługi szkoleniowej .....  
w terminie **do dnia 29.05.2015 r.**

- 2) Termin związania ofertą wynosi **30** dni od daty otwarcia ofert.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
- 4) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



5) Oświadczamy, że „Projekt umowy” został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach (zgodnie z zał. Nr 9 do SIWZ) w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako Wykonawcy występujący wspólnie, zarządzani przez ..... (*niepotrzebne skreślić*).

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przy udziale Podwykonawcy.

Podwykonawcom zamierzamy zlecić następujący zakres usługi: .....  
....., a pozostałe zakresy będziemy wykonywać sami.

8) Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

.....

*Pieczętka i podpis Wykonawcy*

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

.....



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(Pieczętka Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jedn.: Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Nazwisko i imię .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

### Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
..  
(Pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

.....  
(Pieczętka Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

**WYKAZ WYKONANYCH SZKOLEŃ**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia / nazwa szkolenia	Okres realizacji	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

**UWAGA**

**Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług np. listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające należyte ich. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.**

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) szkolenia itp.	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności / należy również podać dla której części	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (należy wpisać TAK lub NIE*)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
	Wykształcenie wyższe magisterskie: 1) kierunek: 2) specjalność:					

\*Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby z uprawnieniami jak wskazano wyżej, na okres korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwisko i imię .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE  
ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwisko i imię .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

Oświadczam/y, że nasza Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
.....  
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
.....

(Nazwa i adres zamawiającego)

## OŚWIADCZENIE dotyczące grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.  
składając ofertę / wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\* pn.

.....  
(nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego)

oświadczam, że należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty\*:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji  
wykonawcy/wykonawców wspólnych)

\* niepotrzebne skreślić

oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji  
wykonawcy/wykonawców wspólnych)

\* **niepotrzebne skreślić**





**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**PPP.272.6.2014**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WARUNKÓW UMOWY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Nowatorski system wsparcia nauczycieli w powiecie szczecińskim”**, oświadczam(y), że akceptuję(emy) treść umowy, projekt której zawiera Załącznik Nr ....-1 do SIWZ .

..... 2014 r.  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



PPP.272.6.2014

## UMOWA NR ...../POKL

w dniu ..... r. pomiędzy Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szczytnie,  
ul. Jerzego Lanca 10, 12-100 Szczytno, reprezentowaną przez:

**Gabriełę Woźniak - Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szczytnie  
przy kontrasygnacie: Agnieszki Gałązki – Skarbnika Powiatu Szczycieńskiego**  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
reprezentowana przez: .....

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą” została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru przez Zleceniodawcę oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie:

*Wybrana część lub całość zamówienia wg oferty Zleceniobiorcy, zgodnie z wynikiem przetargu.*

2. Liczba godzin usługi szkoleniowej ogółem wynosi: .....

3. Wykonawca podczas opracowywania programu uwzględni przerwy wg obowiązujących norm w tym zakresie.

4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca w celu prawidłowej realizacji umowy tj. w szczególności po stronie Zleceniobiorcy leżą wszelkie koszty związane z dojazdami do miejsca wykonania usługi, przygotowanie jednego egzemplarzu materiałów szkoleniowych.

5. Liczba uczestników została określona dla poszczególnych części, jako przewidywana. W przypadku zmiany Zleceniodawca przekaze informację o ostatecznej ilości osób biorących udział w szkoleniu.

6. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1) Zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Przygotowanie programu szkoleniowego dotyczącego wskazanej w części zamówienia tematyki. Zleceniodawca wymaga, by na 7 dni przed planowanym terminem realizacji poszczególnych etapów Zleceniobiorca dostarczył program realizacji danego etapu doskonalenia wraz z jednym egzemplarzem materiałów szkoleniowych dla uczestników do zaopiniowania przez Zleceniodawcę.



- 3) Materiał autorski trenera przygotowany w formie elektronicznej lub drukowanej. Na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy szkolenia, należy zamieścić odpowiednie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Logo Unii Europejskiej, wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Planem komunikacji Programu Operacyjnego kapitał Ludzki dostępnym na stronie internetowej [www.efs.warmia.mazury.pl](http://www.efs.warmia.mazury.pl).
- 4) Przeprowadzenie warsztatów zgodnie z zatwierdzonym programem wśród grona Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem wskazanego w SIWZ podziału na grupy;
- 5) Zleceniobiorca ma obowiązek informowania uczestników projektu, instytucje współpracujące oraz społeczeństwo o fakcie współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Dostarczenie zamawiającemu protokołu odbioru usługi szkoleniowej dla grupy nauczycieli (wg wzoru otrzymanego od Zleceniodawcy) w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia danego etapu doskonalenia.

## § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się, za wymienione w § 1 czynności, zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... złotych brutto (słownie: .....) tj. .... zł/1h.
2. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie wykonane czynności i może być wypłacone po wykonaniu usługi szkoleniowej dla określonej grupy nauczycieli lub po wykonaniu całej usługi szkoleniowej, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Zapłata odbędzie się na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku / faktury VAT w Biurze Projektu. Przed wystawieniem rachunku / faktury VAT musi być sporządzony i podpisany protokół odbioru usługi szkoleniowej, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.
4. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od daty przedłożenia rachunku / faktury VAT.
5. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca świadczący usługi jest pracownikiem Zleceniodawcy, u którego realizowany jest projekt, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS, które pracodawca zobowiązany zostanie odprowadzić na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. nr 205 poz. 1585 ze zm.).
6. Zleceniodawca ze względu na finansowanie działań objętych postanowieniami umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „*Nowatorski system wsparcia nauczycieli w powiecie szczecińskim*”, w przypadku opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez IP 2 niezbędnych do realizacji poszczególnych działań wynikających z projektu, zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności do czasu otrzymania środków.

## § 3

1. Strony ustalają termin realizacji umowy: .....
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usługi szkoleniowej, o czym powiadomi Zleceniobiorcę na min. 7 dni przed planowanym terminem realizacji umowy.



#### § 4

1. Zleceniobiorcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności nie związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do hospitacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć przez Zleceniobiorcę. Hospitacji będzie dokonywał Personel Projektu.

#### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w sposób zgodny z instrukcją kancelaryjną Zleceniodawcy. Po zakończeniu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania prowadzonej dokumentacji Zleceniodawcy.
6. Na wezwanie Zleceniodawcy lub innych organów kontrolnych Zleceniobiorca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.

#### § 6

W razie niemożności wykonania określonych czynności Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast o tym powiadomić Zleceniodawcę.

#### § 7

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

#### § 8

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia właściwego przepływu informacji pomiędzy stronami umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest utrzymywać systematyczne kontakty z Zleceniodawcą. Przerwa w tych kontaktach dłuższa niż 5 dzień lub przerwa w wykonywaniu zleconych zadań dłuższa niż 5 dzień oraz naruszenie przez Zleceniobiorcę wymienionych wyżej postanowień umowy dotyczących powie-



- 
- zenia wykonywania niniejszej umowy osobom trzecim, uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
  3. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej.
  5. Zleceniobiorca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
  6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
    - 1) Ze strony Zleceniodawcy: .....
    - 2) Ze strony Zleceniobiorcy: .....

## § 9

1. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy (nieterminowe przystąpienie do wykonywania zadań, nierzetelność wykonywania usługi- brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy, prowadzenia zajęć) Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy i Zleceniobiorca nie otrzyma wynagrodzenia, o którym mowa w § 2. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego etapu, po uprzednim przedstawieniu dla Zleceniodawcy propozycji zmiany wykładowcy.
2. Strony umowy zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy drugiej strony umowy z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 10.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca,
  - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 3 % wartości zamówienia brutto określonego w § 2 ust 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.

## § 10

W przypadku, gdy zostaną zablokowane środki finansowe na realizację projektu pn.: „Nowatorski system wsparcia nauczycieli w powiecie szczycieńskim” strony ustalają, że umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie przeprowadzone szkolenie.

## § 11

Zleceniobiorca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zleceniobiorcę autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zleceniodawcy na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:



- 
- 1) powielanie,
  - 2) rozpowszechnianie,
  - 3) modyfikowanie,
  - 4) udostępnianie,
  - 5) wykorzystywanie wielokrotne do realizacji innych projektów.

#### § 12

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### § 13

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**