

Procedura przeglądu i monitorowania Kodeksu etycznego urzędnika Starostwa Powiatowego w Szczytnie przez społeczność lokalną.

Spis treści:

1. Polityka i cel
2. Przedmiot i zakres działania.
3. Odpowiedzialność
4. Opis postępowania
5. Załączniki

1. Polityka i cel.

Starosta Szczycieński jako jeden z podstawowych warunków prawidłowego funkcjonowania urzędu uznał dobrze wykształconą, a także spełniającą normy etyczne kadre pracowniczą. Jako jedno z zadań w akcji „Przejrzysta Polska” w 2005 r. opracowane i wprowadzone, zostały: Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Szczytnie i procedura postępowania w przypadku naruszenia kodeksu przez urzędników.

Celem niniejszej procedury jest wprowadzenia przeglądu i monitorowania zapisów kodeksu przez społeczność lokalną i na tej podstawie jego analizowanie. Będzie to równoległe do procedury monitorowania kodeksu przez samych urzędników, możliwość uzyskania opinii naszych klientów o aktualnie obowiązującym kodeksie.

2. Przedmiot i zakres działania.

Przedmiotem procedury jest ustalenie zasad wdrażania i stosowania systemu corocznego przeglądu i monitorowania Kodeksu Etyki przez społeczność lokalną, naszych klientów. Procedura obejmuje opracowanie systemu, formalne jego wprowadzenie oraz wykonanie badań ankietowych.

3. Odpowiedzialność.

Za wykonanie zadania, jego wdrożenie i stosowanie odpowiedzialny jest Sekretarz Powiatu. Do wykonania tego zadania powołany został zespół pracowników urzędu (zarządzenie Starosty Szczycieńskiego Nr 29 z dnia 06.06 2006 r.)

4. Opis postępowania.

- a) aktualizacja kodeksu odbywa się na podstawie przeglądu i monitorowania kodeksu przez społeczność lokalną, klientów urzędu,
- b) przegląd odbywa się raz w roku w miesiącu wrześniu,
- c) pierwszy przegląd w 2006 r. odbędzie się w lipcu,
- d) wyniki przeglądu w formie wypełnionych ankiet gromadzone są przez sekretarza. Ankiety umieszczane są w BIP, w punkcie informacyjnym oraz w wydziałach. Udostępniane są klientom wraz z tekstem kodeksu.
- e) na podstawie zebranych w formie ankiet opinii, sekretarz sporządza raport (sprawozdanie) i przedstawia go członkom zespołu powołanego przez Starostę, do opracowania procedury corocznego przeglądu Kodeksu Etycznego (Zarządzenie Nr 29 Starosty Szczycieńskiego z dn.06.06.2006 r.) który w razie potrzeby dokonuje zmian. Wprowadzenie zmian odbywa się poprzez zarządzenia Starosty, gdyż Kodeks został również zarządzeniem Starosty.
- f) znowelizowany kodeks umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w punkcie informacyjnym i we wszystkich wydziałach urzędu.

5. Zapisy.

Wszystkie zapisy dotyczące zmian przechowuje Sekretarz w ciągu 3 lat.

6. Załączniki.

- a) wzór ankiety dla społeczności lokalnej.

Starostwo Powiatowe w Szczytnie		„Przejrzysta Polska” Przeгляд i monitorowanie kodeksu etyki przez społeczność lokalną	2006 r.
------------------------------------	---	---	---------

ANKIETA

1. Czy Kodeks etyczny urzędnika Starostwa Powiatowego w Szczytnie jest przestrzegany przez pracowników ?

TAK
 NIE

2. Czy uważa Pan /i, że Kodeks etyczny zawiera wszystkie normy i standardy postępowania, którymi kierować się powinni urzędnicy Starostwa Powiatowego w Szczytnie ?

TAK
 NIE

3. Jeżeli nie to jakie dodatkowe wymagania etyczne powinny być stosowane wobec urzędników ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....