

## **Procedura przeglądu i monitorowania Kodeksu etycznego urzędnika Starostwa Powiatowego w Szczytnie przez pracowników urzędu.**

Spis treści:

1. Polityka i cel
2. Przedmiot i zakres działania.
3. Odpowiedzialność
4. Opis postępowania
5. Załączniki

### 1. Polityka i cel.

Starosta Szczycieński jako jeden z podstawowych warunków prawidłowego funkcjonowania urzędu uznał dobrze wykształconą, a także spełniającą normy etyczne kadre pracowniczą. Jako jedno z zadań w akcji „Przejrzysta Polska” w 2005 r. opracowane i wprowadzone zostały: Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Szczytnie i procedura postępowania w przypadku naruszenia kodeksu przez urzędników.

Celem niniejszej procedury jest wprowadzenia przeglądu i monitorowania zapisów kodeksu przez samych pracowników i na tej podstawie jego aktualizowanie.

### 2. Przedmiot i zakres działania.

Przedmiotem procedury jest ustalenie zasad wdrażania i stosowania systemu corocznego przeglądu i monitorowania kodeksu etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Szczytnie przez samych pracowników urzędu. Procedura obejmuje opracowanie systemu, formalne jego wprowadzenie oraz wykonanie badań ankietowych.

### 3. Odpowiedzialność.

Za wykonanie zadania, jego wdrożenie i stosowanie odpowiedzialny jest Sekretarz Powiatu. Do wykonania tego zadania powołany został zespół pracowników urzędu (zarządzenie Starosty Szczycieńskiego Nr 29 z dnia 06.06 2006 r.)

### 4. Opis postępowania.

- a) aktualizacja kodeksu odbywa się na podstawie przeglądu i monitorowania kodeksu przez samych pracowników urzędu,
- b) przegląd odbywa się raz w roku w miesiącu wrześniu,
- c) pierwszy przegląd w 2006 r. odbędzie się w lipcu,
- d) wyniki przeglądu zbierane są przez sekretarza powiatu za pomocą anonimowych ankiet wypełnianych przez pracowników. Wzór ankiety opracowuje powołany do wykonania zadania zespół,
- e) na podstawie zebranych w formie ankiet opinii, sekretarz sporządza raport i przedstawia go członkom zespołu i w razie potrzeby dokonuje zmian w kodeksie,
- f) znowelizowany kodeks wprowadzany jest do stosowania zarządzeniem Starosty Szczycieńskiego i umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w punkcie informacyjnym i we wszystkich wydziałach urzędu.

### 5. Zapisy.

Wszystkie zapisy dotyczące zmian przechowuje Sekretarz w ciągu 3 lat.

### 6. Załączniki.

- a) wzór ankiety dla pracowników urzędu.

Starostwo Powiatowe w Szczytnie		„Przejrzysta Polska” Przeгляд i monitorowanie kodeksu etyki przez pracowników urzędu	2006 r.
------------------------------------	---	--	---------

## ANKIETA

1. Czy Pan /i uważa, że w Kodeksie etycznym urzędnika Starostwa Powiatowego w Szczytnie należy dokonać zmian ?

TAK

NIE

2. Jeżeli tak to jakie zapisy należy zamieścić ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jeżeli tak to jakie nowe zapisy należy wprowadzić ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....