

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 26353-2011 z dnia 2011-01-24 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Szczytno

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby materiały...

Termin składania ofert: 2011-02-01

Numer ogłoszenia: 33187 - 2011; data zamieszczenia: 28.01.2011

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 26353 - 2011 data 24.01.2011 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Powiat Szczycieński, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 6247031, fax. 089 6247031.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3).

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby materiały były odpowiedniej jakości. Mają one być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a ich minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek, tj. tuszy i tonerów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył tonery i tusze zalecane przez producenta urządzeń (drukarek, faksów i kserokopiarek), nie naruszające gwarancji urządzeń. Materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe i nieregenerowane, tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek i kserokopiarek. Produkt ma być użyty pierwszy raz, nowe mają być wszystkie jego części, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem, a także nowe opakowanie nienoszące znamiona otwierania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania, nie rozmazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Materiały, o których mowa nie mogą się rozlewać przy wydruku. Tonery i tusze mają być: - opakowane w typowe opakowania dla danego wyrobu (nr katalogowy tuszu lub tonera), - zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i

termin jego ważności. Ponadto tusz lub toner musi być zapakowany szczelnie w dodatkowe opakowanie z tworzywa sztucznego, chroniące przed uszkodzeniami mechanicznymi. Dodatkowo opakowanie kartonowe musi zawierać instrukcję wymiany tuszu lub tonera z ilustracjami. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy). Oferowane tusze muszą posiadać maksymalną pojemność (wydajność) identyczną jak produkty występujące pod logo producenta urządzeń drukujących opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu lub wadliwego produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 1. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego i kopiującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Starostwa Powiatowego w Szczytnie, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę. Pozostałe materiały biurowe zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 stanowiący formularz cenowy Zamawiający dopuszcza równoważne materiały eksploatacyjne z zastrzeżeniem, że będą spełniać wymogi techniczne opisane powyżej. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować dostawy o równoważnych parametrach, na podstawie art. 29 ust. ustawy Pzp. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały biurowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wg załączniku Nr 1 do SIWZ. Przez materiały równoważne rozumie się zamienniki oryginałów charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane. Materiały równoważne mają być fabrycznie nowe, nie regenerowane, wszystkie jego elementy i części mają być użyte pierwszy raz. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich równoważność. Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego przedmiotu zamówienia lub przez producenta wskazanego produktu równoważnego. - Uzgodniona wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY JEST W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA..

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby materiały były odpowiedniej jakości. Mają one być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a ich minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek, tj. tuszy i tonerów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył tonery i tusze zalecane przez producenta urządzeń (drukarek, faksów i kserokopiarek), nie naruszające gwarancji urządzeń. Materiały eksploatacyjne winny

być fabrycznie nowe i nieregenerowane, tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek i kserokopiarek. Produkt ma być użyty pierwszy raz, nowe mają być wszystkie jego części, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem, a także nowe opakowanie nienoszące znamiona otwierania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania, nie rozmazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Materiały, o których mowa nie mogą się rozlewać przy wydruku. Tonery i tusze mają być: - opakowane w typowe opakowania dla danego wyrobu (nr katalogowy tuszu lub tonera), - zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Ponadto tusz lub toner musi być zapakowany szczelnie w dodatkowe opakowanie z tworzywa sztucznego, chroniące przed uszkodzeniami mechanicznymi. Dodatkowo opakowanie kartonowe musi zawierać instrukcję wymiany tuszu lub tonera z ilustracjami. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy). Oferowane tusze muszą posiadać maksymalną pojemność (wydajność) identyczną jak produkty występujące pod logo producenta urządzeń drukujących opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu lub wadliwego produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt wolny od wad. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego i kopiującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Starostwa Powiatowego w Szczytnie, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę. Pozostałe materiały biurowe zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 stanowiący formularz cenowy Zamawiający dopuszcza równoważne materiały eksploatacyjne z zastrzeżeniem, że będą spełniać wymogi techniczne opisane powyżej. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować dostawy o równoważnych parametrach, na podstawie art. 29 ust. ustawy Pzp. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały biurowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wg załączniku Nr 1 do SIWZ. Przez materiały równoważne rozumie się zamienniki oryginałów charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane. Materiały równoważne mają być fabrycznie nowe, nie regenerowane, wszystkie jego elementy i części mają być użyte pierwszy raz. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich równoważność. Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego przedmiotu zamówienia lub przez producenta wskazanego produktu równoważnego. - Uzgodniona wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY JEST W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW

II.2) Tekst, który należy dodać:

Miejsce, w którym należy dodać tekst: II.1.3).

Tekst, który należy dodać w ogłoszeniu: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby materiały były odpowiedniej jakości. Mają one być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a ich minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek, tj. tuszy i tonerów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył tonery i tusze zalecane przez producenta urządzeń (drukarek, faksów i kserokopiarek), nie naruszające gwarancji urządzeń. Materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe i nieregenerowane, tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek i kserokopiarek. Produkt ma być użyty pierwszy raz, nowe mają być wszystkie jego części, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem, a także nowe opakowanie nienoszące znamiona otwierania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania, nie rozmazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Materiały, o których mowa nie mogą się rozlewać przy wydruku. Tonery i tusze mają być: - opakowane w typowe opakowania dla danego wyrobu (nr katalogowy tuszu lub tonera), - zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Ponadto tusz lub toner musi być zapakowany szczelnie w dodatkowe opakowanie z tworzywa sztucznego, chroniące przed uszkodzeniami mechanicznymi. Dodatkowo opakowanie kartonowe musi zawierać instrukcję wymiany tuszu lub tonera z ilustracjami. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy). Oferowane tusze muszą posiadać maksymalną pojemność (wydajność) identyczną jak produkty występujące pod logo producenta urządzeń drukujących opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu lub wadliwego produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt wolny od wad. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego i kopiującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Starostwa Powiatowego w Szczytnie, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę. Pozostałe materiały biurowe zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 stanowiący formularz cenowy Zamawiający dopuszcza równoważne materiały eksploatacyjne z zastrzeżeniem, że będą spełniać wymogi techniczne opisane powyżej. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować dostawy o równoważnych parametrach, na podstawie art. 29 ust. ustawy

Pzp. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały biurowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wg załączniku Nr 1 do SIWZ. Przez materiały równoważne rozumie się zamienniki oryginałów charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane. Materiały równoważne mają być fabrycznie nowe, nie regenerowane, wszystkie jego elementy i części mają być użyte pierwszy raz. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich równoważność. Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego przedmiotu zamówienia lub przez producenta wskazanego produktu równoważnego. - Uzgodniona wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY JEST W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA..