

**Uchwała Nr XXXII/199/2010**  
**Rady Powiatu w Szczytnie**  
**z dnia 23 czerwca 2010r.**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art.53 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.( Dz. U. Z 2001 r Nr 142, póź. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§1

1. Projekt budżetu Powiatu Szczytnieńskiego opracowywany jest na każdy rok budżetowy, na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących finansów publicznych oraz przepisów ustalających zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu, z uwzględnieniem:

- 1) zadań finansowych z budżetu Powiatu,
- 2) stanu organizacyjno-prawnego wraz z przewidywanymi zmianami,
- 3) wniosków radnych Powiatu,
- 4) założeń i wskaźników przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa na dany rok.

2. Zarząd Powiatu opracowuje i przedkłada do uchwalenia Radzie Powiatu projekt budżetu na dany rok budżetowy.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu – Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§2

Opracowanie projektu budżetu Powiatu odbywa się w dwóch etapach:

- 1) opracowanie materiałów planistycznych przez jednostki organizacyjne Powiatu,
- 2) sporządzenie projektu budżetu Powiatu oraz informacji o stanie mienia komunalnego przez Zarząd Powiatu.

§3

Radni oraz reprezentanci społecznych komitetów i stowarzyszeń i mieszkańców, a także podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać do merytorycznych wydziałów Starostwa wnioski ( oferty) do projektu budżetu, w terminie do 31 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydziały te przygotowują kalkulację kosztów i przedkłada Skarbnikowi Powiatu, zgodnie z § 3 uchwały.

#### §4

Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych oraz komunalnych osób prawnych, a także kierownicy służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu, za pośrednictwem wydziałów Starostwa i jednostek równorzędnych, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów dochodów i wydatków, wraz z kalkulacją, objaśnieniami i syntetycznymi uzasadnieniami..

#### §5

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 4 opracowane są na podstawie:

- 1) wskazówek określonych w §7,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, w uwzględnieniu zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) prognozy cen w roku budżetowym
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy)
- 5) wynagrodzeń, w oparciu o wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy.

#### §6

1. Kalkulacja środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, opłata mediów, usługi nie materialne, remonty itp.) należy oprzeć o założenia do konstrukcji budżetu państwa przyjmując za podstawę następujące wskaźniki:

- 1) stopień inflacji
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (w stosunku rocznym),
- 3) wzrost wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej
- 4) wzrost wydatków w budżecie państwa.

2. Wydatki budżetu należy opracować w pełnej szczegółowości w parciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, z działem na działy, rozdziały i paragrafy.

3. Dodatkowe kryteria: Przy podejmowaniu szczegółowych decyzji odnośnie umieszczenia poszczególnych zadań w projekcie budżetu należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:

- 1) zadania, które są zadaniami własnymi Powiatu,
- 2) zadania rozpoczęte w roku ubiegłym lub wcześniej i wymagające kontynuacji dla uzyskania efektu:
- 3) zadania które relatywnie szybko spowodują obniżenia wydatków co pozwoli na szybki wzrost poniesionych nakładów i potem osiągnięcie oszczędności w okresach następnych:
- 4) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców;
- 5) zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu prac interwencyjnych lub

publicznych

- 6) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla Powiatu lub miejsc pracy,
- 7) zadania, na które można uzyskać szybkie, nisko oprocentowane kredyty;
- 8) zadania wynikające z funkcji Powiatu jako ośrodka regionalnego;
- 9) zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki pomocowe.

#### §7

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych, prognozowane kwoty dochodów własnych, planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej i subwencje z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

#### §8

Zarząd Powiatu po dokonaniu weryfikacji materiałów planistycznych sporządzonych przez jednostki wymienione w ust. 3, 4 5 a przedłożonych w zestawieniu zbiorczym przez Skarbnika Powiatu – sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz. Projekt budżetu Zarząd Powiatu przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie w celu wydania opinii,
- 2) Radzie Powiatu w Szczytnie.

#### §9

Projekt uchwały zawiera dokumenty wymienione w art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w pełnej szczegółowości określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz U Nr 157, poz 1240).

#### §10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) objaśnienie,
- 2) prognozę zadłużenia Powiatu
- 3) informację o stanie mienia komunalnego,
- 4) inne załączniki ( wydatki majątkowe, zadania zlecone państwa .wieloletnie wydatki majątkowe.)
- 5) projekty planów finansowych , środków specjalnych funduszy celowych .

## §11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania;
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków , w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Powiatowi i wykonywane przez Powiat,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne,
  - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Powiatu
  - e) dotacji dla innych podmiotów,
- 3) omówienie przychodów, związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek)
- 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji;
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych , ze wskazaniem w szczególności:
  - a) nazw inwestycji
  - b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu Powiatu
  - c) stanu zaawansowania robót,
  - d) ogólnego kosztu inwestycji,
  - e) dat rozpoczęcia i zakończenia robót.

## §12

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, który przedkłada wraz z projektem uchwały budżetowej:
  - a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania;
  - b) Radzie Powiatu.
2. Uchwała ta zawiera upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
  - a) związanych z realizacją zamieszczonych w niej przedsięwzięć.
  - b) Z tytułów umów, których realizacja w roku bieżącym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnianie ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

### §13

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie (w terminie do 7 dni) projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.

2. Komisje Rady Powiatu odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Mienia i Finansów do 30 listopada. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje powinność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania, w terminie do 7 grudnia przez Komisję Mienia i Finansów, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniach Komisji Mienia i Finansów, na których opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady lub ich zastępcy.

### §14

Pisemna opinia Komisji Mienia i Finansów o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie (do 7 dni) Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią, w terminie 14 dni, podejmuje stosowne decyzje dotyczące wprowadzenia zmian w projekcie budżetu lub uzasadniając oddala przedłożone wnioski Komisji.

### §15

Przy sporządzeniu porządku sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji Mienia i Finansów oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 4) dyskusja nad projektem z ewentualnymi wniesionymi do niego poprawkami,
- 5) głosownie nad projektem uchwały budżetowej.

### §16

Sposób dokonania zmian budżetu Powiatu określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

### §17

Traci moc uchwała Rady Powiatu Nr 144/XVI/2004r. z dnia 29 września 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

### §18

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

### §19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*[Podpis]*  
M. Krawiec