

**STAROSTA
SZCZYCIEŃSKI**

**Pan
Tomasz Miller
Radny Rady Powiatu w Szczytnie**

Nasz znak: Rd.0003.11.2024

Szczytno, dnia 18 marca 2024 r.

W odpowiedzi na pisemną interpelację złożoną podczas L sesji Rady Powiatu w Szczytnie w dniu 05 marca 2024 r. dotyczącą spraw związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie w załączeniu przesyłam informację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zawierającą odpowiedź na złożone zapytania.

Z poważaniem,

STAROSTA
Jarosław Matlach

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

2014-11-10
1985-11-10

**Szanowny Pan
Jarosław Matlach
Starosta Szczycieński**

Szczytno, 13 marca 2024 r.

W odpowiedzi na pismo Znak: Rd.0003.11.2024 z dnia 6 marca 2024 r. dotyczącego złożonej interpelacji przez Radnego Pana Tomasza Millera w sprawach związanych z działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie uprzejmie informuję, że w załączeniu do niniejszego pisma przedstawiam zestawienie szkoleń w latach 2019 – 2024 finansowanych z Funduszu Pracy na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 38:

Art. 108. [Działania finansowane ze środków Funduszu Pracy]

1. Środki Funduszu Pracy przeznacza się na finansowanie:

38) kosztów szkolenia i studiów, w tym studiów podyplomowych, kadr publicznych służb zatrudnienia i kadr Ochotniczych Hufców Pracy.

Pragnę zaznaczyć, że Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o Pracownikach Samorządowych (art. 24 ust. 2 pkt 7) reguluje kwestie związane z szkoleniem się pracowników samorządowych. Pracownik, zgodnie z tą ustawą, jest zobowiązany do regularnego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach:

Art. 24. [Podstawowe i szczegółowe obowiązki pracownika samorządowego]

2. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Ustawa stawia wymóg ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników samorządowych. Szkolenia pozwalają pracownikowi samorządowemu na zdobycie nowej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych z wykonywanymi obowiązkami. Dzięki szkoleniom pracownik poszerza horyzonty, rozwija umiejętności interpersonalne, szkolenia pomagają w podnoszeniu standardów pracy w samorządach poprzez zwiększanie kompetencji pracowników, co przekłada się na lepszą jakość świadczonych usług dla społeczności lokalnej. Dodatkowo system prawny i regulacje dotyczące samorządów ulegają zmianom, a szkolenia pozwalają pracownikom na zrozumienie tych zmian oraz dostosowanie swojej pracy do nowych wymogów prawnych. Ponadto brak udziału w szkoleniach może skutkować brakiem możliwości awansu zawodowego czy utratą niektórych przywilejów służbowych. Uczestnictwo w szkoleniach pozwala również uniknąć rutyny i stagnacji w pracy zawodowej.

Warto zauważyć, że wymóg szkolenia pracowników samorządowych wynika nie tylko z ustawy, ale także z ogólnych standardów obowiązujących w środowisku pracy, gdzie ciągłe doskonalenie się jest kluczowe dla efektywności i rozwoju organizacji.

Dodatkowo chciałabym podkreślić, że na każdego pracownika przysługuje rocznym maksymalny koszt szkoleń na podstawie art. 109a ust. 2:

Art. 109a. [Maksymalny koszt szkoleń i studiów]

2. Roczny koszt szkoleń i studiów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38, dla jednej osoby, nie może przekroczyć 150% przeciętnego wynagrodzenia.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Beata Januszczuk

| Stanowisko | Szkolenia | Termin | koszt całkowity |
|------------------------------------|--|--------|-----------------|
| Dyrektor | Rynek Pracy 2019 - zmiany i nowe rozwiązania organizacyjne, finansowe i prawne. | 2019 | 5295,67 |
| | Krajowy Fundusz Szkoleniowy - zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania środków oraz kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Priorytety KFS na 2019 rok | | |
| | Kongres Przyszłości - szkolenia | | |
| | Wyzwania obecnego rynku pracy w kontekście zmieniającej się sytuacji gospodarczej i prawnej | | |
| | Najnowsze zmiany w prawie pracy | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Zastępca Dyrektora | Rynek Pracy 2019 - zmiany i nowe rozwiązania organizacyjne, finansowe i prawne. | 2019 | 4045,17 |
| | Kongres Przyszłości - szkolenia | | |
| | Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w sektorze publicznym | | |
| | Najnowsze zmiany w prawie pracy | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Główny Księgowy | Rynek Pracy 2019 - zmiany i nowe rozwiązania organizacyjne, finansowe i prawne. | 2019 | 5097,67 |
| | Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2018 rok oraz zasady rachunkowości obowiązujące przy otwarciu ksiąg rachunkowych w roku 2019 w Powiatowych Urzędach Pracy po zmianie przepisów | | |
| | Zmiany w rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy | | |
| | Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2019 r. Sporządzenie sprawozdań finansowych | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. programów | Zatrudnianie cudzoziemców 2019 | 2019 | 3250,21 |
| | Konferencja z okazji 100-lecia PSZ | | |
| | Zatrudnianie cudzoziemców w PUP | | |
| | Praktyczne ujęcie pomocy de minimis w instrumentach rynku prac. Zasady udzielania, monitorowania oraz prawidłowej realizacji umów objętych pomocą de minimis w 2019 r. | | |
| | Kongres Przyszłości - szkolenia | | |
| | Rola skutecznej komunikacji w zapobieganiu konfliktom | | |
| | Zmiany w zakresie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności odnoszących się do IPD | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Starszy inspektor | Rozliczenia z ZUS. Nowe obowiązki rozliczeniowe pracodawcy | 2019 | 772,37 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| starszy referent | Rozliczenia z ZUS. Nowe obowiązki rozliczeniowe pracodawcy | 2019 | 772,91 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. kadr | Kadry 2019 po zmianach od 01.01.2019 r. Czas pracy w 2019 - planowanie i rozliczenie | 2019 | 1029,37 |
| | Kongres Przyszłości - szkolenia | | |
| | Najnowsze zmiany w prawie pracy | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Starszy inspektor | Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2018 rok oraz zasady rachunkowości obowiązujące przy otwarciu ksiąg rachunkowych w roku 2019 w Powiatowych Urzędach Pracy po zmianie przepisów | 2019 | 2962,53 |
| | Zmiany w rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości Powiatowych Urzędów Pracy | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Konferencja z okazji 100-lecia PSZ | 2019 | 1901,37 |
| | Praktyczne ujęcie pomocy de minimis w instrumentach rynku prac. Zasady udzielania, monitorowania oraz prawidłowej realizacji umów objętych pomocą de minimis w 2019 r. | | |
| Pośrednik pracy | Szkolenie Service Design | 2019 | 1340,37 |
| | Rola skutecznej komunikacji w zapobieganiu konfliktom | | |
| | Procedura wydawania zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz procedura rejestracji oświadczeń o W jaki sposób odzyskać świadczenia pieniężne nienależnie pobrane? (...) | | |
| Inspektor | Szkolenie Service Design | 2019 | 1888,5 |
| | Krajowy Fundusz Szkoleniowy - zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania środków oraz kontroli prawidłowości ich wykorzystania. Priorytety KFS na 2019 rok | | |
| | Nowe zasady realizacji i ewidencji księgowej projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER i RPO obowiązujące od 2019 r. | | |
| | Wyzwania obecnego rynku pracy w kontekście zmieniającej się sytuacji gospodarczej i prawnej | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------|---------|
| | Obsługa wydatków z tytułu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w ramach projektów współfinansowanych z EFS w Oprogramowaniu SyriuszSTD po zmianach obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku. | | |
| | Rola skutecznej komunikacji w zapobieganiu konfliktom | | |
| | W jaki sposób odzyskać świadczenia pieniężne nienależnie pobrane? (...) | | |
| Doradca zawodowy | Depresja i lęk jako przyczyny obniżenia sprawności indywidualnej, społecznej i zawodowej | 2019 | 13,4 |
| Pośrednik pracy | Konferencja z okazji 100-lecia PSZ | 2019 | 155 |
| Pośrednik pracy | Service Design | 2019 | 356,37 |
| Specjalista ds. programów | Konferencja z okazji 100-lecia PSZ | 2019 | 1005 |
| | Kongres Przyszłości - szkolenia | | |
| | Nowości w zakresie IPD i ustawy o promocji i zatrudnienia. Indywidualny plan działania od 14.06.2019 - planowanie, przygotowanie, realizacja, warunki zakończenia na podstawie nowych przepisów. | | |
| | Zmiany w zakresie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności odnoszących się do IPD | | |
| Starszy informatyk | Studia podyplomowe Inspektor Ochrony Danych Osobowych II rata | 2019 | 3136,37 |
| | Konsultacje grupowa Wortal PSZ | | |
| | IV Forum Bezpieczeństwa IT w Administracji | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Pośrednik pracy | Studia podyplomowe Prawo pracy II rata | 2019 | 2375,37 |
| | Sztuka zarządzania emocjami. | | |
| | Nowości w zakresie IPD i ustawy o promocji i zatrudnienia. Indywidualny plan działania od 14.06.2019 - planowanie, przygotowanie, realizacja, warunki zakończenia na podstawie nowych przepisów. | | |
| | Techniki komunikacji interpersonalnej | | |
| | Wykorzystanie informacji zawodowych w pracy z osobą bezrobotną | | |
| Szkolenie Service Design | | | |
| Pośrednik pracy | Nowości w zakresie IPD i ustawy o promocji i zatrudnienia. Indywidualny plan działania od 14.06.2019 - planowanie, przygotowanie, realizacja, warunki zakończenia na podstawie nowych przepisów. | 2019 | 806,37 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Studia podyplomowe Prawo pracy II rata | 2019 | 1856,37 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Pośrednik pracy | Nienależnie pobrane świadczenia z Fundusz Pracy przez bezrobotnych i ich windykacja | 2019 | 1468,37 |
| | Warsztaty z pomocy de minimis udzielonej przez Powiatowe Urzędy Pracy poziom zaawansowany | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. Rozwoju zawodowego | Praktyczne ujęcie pomocy de minimis w instrumentach rynku prac. Zasady udzielania, monitorowania oraz prawidłowej realizacji umów objętych pomocą de minimis w 2019 r. | 2019 | 1390 |
| Pośrednik pracy | Zatrudnianie cudzoziemców 2019 | 2019 | 3762,38 |
| | Zatrudnianie cudzoziemców w PUP | | |
| | Praktyczne ujęcie pomocy de minimis w instrumentach rynku prac. Zasady udzielania, monitorowania oraz prawidłowej realizacji umów objętych pomocą de minimis w 2019 r. | | |
| | Procedura wydawania zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz procedura rejestracji oświadczeń o powierzeniu cudzoziemcowi pracy (...) | | |
| | Zatrudnianie cudzoziemców w PUP. Zmiany w ustawie o cudzoziemcach tytułów pobytowych od kwietnia 2019r. Jak wygląda procedura wydawania decyzji? (...) | | |
| Szkolenie Service Design | | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Szkolenie Service Design | 2019 | 356,37 |
| | Analiza Transakcyjna w diagnozie motywacji klienta | | |
| | Praca doradcy klienta z osobą słabo zmotywowaną | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------|---------|
| Pośrednik pracy | Współpraca między stanowiskowa w świetle nowych wyzwań dla urzędów pracy w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy | 2019 | 1639 |
| | Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Pośrednik pracy | Studia podyplomowe Prawo pracy II rata | 2019 | 2332,37 |
| | Nowości w zakresie IPD i ustawy o promocji i zatrudnienia. Indywidualny plan działania od 14.06.2019 - planowanie, przygotowanie, realizacja, warunki zakończenia na podstawie nowych przepisów. | | |
| | Wykorzystanie informacji zawodowych w pracy z osobą bezrobotną | | |
| Sekretarka | Szkolenie Service Design | 2019 | 1856,37 |
| | Studia podyplomowe Prawo pracy II rata | | |
| Referent ds. ewidencji i świadczeń | Cudzoziemcy i bezrobotni - problemy i wyzwania podczas rejestracji w 2019 oraz praktyczna obsługa elektronicznej rejestracji w module praca.gov.pl | 2019 | 2197,83 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Pośrednik pracy | Praca doradcy klienta z osobą słabo zmotywowaną | 2019 | 397,37 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Studia podyplomowe Prawo pracy II rata | 2019 | 1500 |
| Pośrednik pracy | Zatrudnianie cudzoziemców 2019 | 2019 | 3004,37 |
| | Zatrudnianie cudzoziemców w PUP | | |
| | Obsługa wydatków z tytułu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w ramach projektów współfinansowanych z EFS w Oprogramowaniu SyriuszSTD po zmianach obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku. | | |
| | Procedura wydawania zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz procedura rejestracji oświadczeń o powierzeniu cudzoziemcowi pracy (...) | | |
| | Egzekucja w PUP. W jaki sposób odzyskać świadczenia pieniężne nienależnie pobrane? Jak skutecznie ściągnąć ługi od osób fizycznych, w przypadku działalności gospodarczej, niesłusznie pobranych zasiłków, doposażeń, pożyczek? Jak interpretować nowe przepisy w przedawnieniach? | | |
| Szkolenie Service Design | | | |
| Pośrednik pracy | Techniki komunikacji interpersonalnej | 2019 | 406,07 |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Rejestracja (z uwzględnieniem rejestracji elektronicznej), ewidencja oraz świadczenia dla osób bezrobotnych w świetle znolizowanych przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Współpraca pracowników ewidencji i świadczeń z doradcami klienta. | 2019 | 3695,72 |
| | Egzekucja w PUP. W jaki sposób odzyskać świadczenia pieniężne nienależnie pobrane? Jak skutecznie ściągnąć ługi od osób fizycznych, w przypadku działalności gospodarczej, niesłusznie pobranych zasiłków, doposażeń, pożyczek? Jak interpretować nowe przepisy w przedawnieniach? | | |
| | Cudzoziemcy i bezrobotni - problemy i wyzwania podczas rejestracji w 2019 oraz praktyczna obsługa elektronicznej rejestracji w module praca.gov.pl | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Doradca zawodowy | Budowanie relacji w procesie doradczym w oparciu o koncepcję Analizy Transakcyjnej | 2019 | 494,65 |
| | Budowanie relacji w procesie doradczym w oparciu o koncepcję Analizy Transakcyjnej. II część szkolenia | | |
| | Spotkanie Regionalnej Platformy Współpracy na Rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Szkolenie Service Design | 2019 | 356,37 |
| Specjalista ds. programów | Obsługa wydatków z tytułu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w ramach projektów współfinansowanych z EFS w Oprogramowaniu SyriuszSTD po zmianach obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku. | 2019 | 2278,31 |
| | Nienależnie pobrane świadczenia z Funduszu Pracy przez bezrobotnych i ich windykacja | | |
| | Warsztaty z pomocy de minimis udzielonej przez Powiatowe Urzędy Pracy poziom zaawansowany | | |
| | Szkolenie Service Design | | |

| | | | |
|---|--|------|---------|
| Pośrednik pracy | Sztuka zarządzania emocjami | 2019 | 1651,22 |
| | Współpraca między stanowiskowa w świetle nowych wyzwań dla urzędów pracy w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy | | |
| | Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych | | |
| | Techniki komunikacji interpersonalnej | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Rejestracja (z uwzględnieniem rejestracji elektronicznej), ewidencja oraz świadczenia dla osób bezrobotnych w świetle znolizowanych przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Współpraca pracowników ewidencji i świadczeń z doradcami klienta. | 2019 | 1901,57 |
| | Egzekucja w PUP. W jaki sposób odzyskać świadczenia pieniężne nienależnie pobrane? Jak skutecznie ściągnąć ługi od osób fizycznych, w przypadku działalności gospodarczej, niesłusznie pobranych zasiłków, doposażeń, pożyczek? Jak interpretować nowe przepisy w przedawnieniach? | | |
| | Szkolenie Service Design | | |
| Pośrednik pracy | Szkolenie Service Design | 2019 | 356,37 |

| Stanowisko | Szkolenia | Termin | koszt całkowity |
|------------------------------------|--|--------|-----------------|
| Dyrektor | Rynek pracy 2020 - nowe wyzwania przed urzędami pracy | 2020 | 2960,1 |
| | Zmiany Prawa Pracy 2020 | | |
| | Zasady funkcjonowania urzędów pracy w związku z ograniczeniami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. – praca zdalna – możliwości wykorzystania, zasady wprowadzenia, przepisy, praktyka | | |
| | Pracownicze Plany Kapitałowe 2020 | | |
| Zastępca Dyrektora | Rynek pracy 2020 - nowe wyzwania przed urzędami pracy | 2020 | 6361,1 |
| | Weryfikacja funkcjonowania kontroli zarządczej w powiatowych urzędach pracy (cele i zadania, mierniki, identyfikacja ryzyka). | | |
| | Doręczenie w postępowaniu administracyjnym w czasie epidemii oraz doręczeń elektronicznych | | |
| | Studia podyplomowe - Psychologia zarządzania dla menadżerów I rata | | |
| Główny Księgowy | Weryfikacja funkcjonowania kontroli zarządczej w powiatowych urzędach pracy (cele i zadania, mierniki, identyfikacja ryzyka). | 2020 | 1641 |
| | Pracownicze Plany Kapitałowe 2020 | | |
| Specjalista ds. programów | PEFRON Zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz uzyskiwania pomocy publicznej z uwzględnieniem specjalnych rozwiązań związanych z epidemią COVID-19 | 2020 | 5145 |
| | Doręczenie w postępowaniu administracyjnym w czasie epidemii oraz doręczeń elektronicznych | | |
| | Studia podyplomowe - Psychologia zarządzania dla menadżerów I rata | | |
| starszy referent | Zasiłki ZUS po zmianach od podstaw | 2020 | 240 |
| Specjalista ds. kadr | Zmiany Prawa Pracy 2020 | 2020 | 1160 |
| | Zmiany Prawa Pracy 2020 | | |
| | Wykorzystanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie. Praca zdalna w administracji publicznej - obowiązki, zagrożenia, prawa pracownika i pracodawcy. | | |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Zamówienia publiczne do 130 tys. zł w nowym prawie zamówień publicznych - planowanie, opis przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości, odpowiedzialność, regulaminy i sposób dokumentowania | 2020 | 710 |
| | Krajowy Fundusz Szkoleniowy 2021 - nowe priorytety przyznawania środków, zmiany w kierunkowych wytycznych dla PUP. Praktyczne kompendium wiedzy dla pracowników PSZ. | | |
| Pośrednik pracy | Sprawdzanie, monitorowanie i kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych przyznanych przez PSZ w ramach pomocy dotyczącej tzw. Tarczy Antykrzysowej - warsztaty praktyczne. Organizacja, problemy, błędy, przypadki szczególne, przewidywane trudności. | 2020 | 245 |
| Doradca zawodowy | Doradztwo personalne - proces rekrutacyjny | 2020 | 67 |
| Pośrednik pracy | Kadry 2020 od podstaw po zmianach | 2020 | 230 |
| Specjalista ds. programów | Jak utrzymać trwałość projektu i nie narazić się na zwrot dofinansowania w perspektywach finansowych 2007-2013 i 2014-20-ustawa o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 | 2020 | 603 |
| | Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z funduszy UE | | |
| Starszy informatyk | Wykorzystanie funkcji oprogramowania SyriuszSTD do sporządzania korekt list wypłat I deklaracji rozliczeniowych ZUS – analiza rzeczywistych przypadków użycia | 2020 | 800 |
| Pośrednik pracy | Obsługa klienta w urzędzie w okresie stanu epidemii-rejestracja, aktywizacja zawodowa na odległość, IPD, realizacja usług i instrumentów rynku pracy | 2020 | 390 |
| | Zatrudnianie cudzoziemców w czasie epidemii koronawirusa - szkolenie on-line | | |
| | Tarcza antykrzysowa - COVID-19 a legalizacja pracy cudzoziemców przez PUP z uwzględnieniem zmian TARCZY 3.0 | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------|------|
| Pośrednik pracy | Procedura Administracyjna dla pracowników PUP- Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce z aspektem zatrudniania cudzoziemców | 2020 | 2259 |
| | Tarcza antykryzysowa a regulacje prawne dotyczące zatrudniania cudzoziemców. Zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego - warsztaty praktyczne. | | |
| | Zatrudnianie cudzoziemców - jakie zadania ma PUP w zakresach tytułów pobytowych, pozwoleń na prace sezonowe, oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy i informacji starosty? KPA - jak prawidłowo prowadzić postępowanie administracyjne przy zatrudnianiu cudzoziemców | | |
| Pośrednik pracy | Tarcza antykryzysowa- udzielanie przez urzędy pracy pomocy publicznej oraz de minimis w kontekście epidemii COVID-19 | 2020 | 290 |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | "Jak pracować z osobami uzależnionymi oraz zagrożonymi uzależnieniem" | 2020 | 631 |
| | Sprawdzanie, monitorowanie i kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych przyznanych przez PSZ w ramach pomocy dotyczącej tzw. Tarczy Antykryzysowej - warsztaty praktyczne. Organizacja, problemy, błędy, przypadki szczególne, przewidywane trudności. | | |
| | Nowe prawo zamówień publicznych w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy – kluczowe zmiany w zakresie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania, oceny podmiotowej wykonawców, składania ofert, umów oraz trybów. | | |
| Starszy archiwista | Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z funduszy UE | 2020 | 243 |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Wykorzystanie funkcji oprogramowania SyriuszSTD do sporządzania korekt list wypłat I deklaracji rozliczeniowych ZUS – analiza rzeczywistych przypadków użycia | 2020 | 800 |
| Pośrednik pracy | IPD - planowanie, realizacja i rzetelna dokumentacja z wykorzystaniem pracy zdalnej. | 2020 | 390 |
| referent ds. ewidencji i świadczeń | Rejestracja, ewidencja i wypłaty świadczeń z Funduszu Pracy z uwzględnieniem najnowszych zmian | 2020 | 390 |
| Pośrednik pracy | COVID-19-grupowe rozliczenia pożyczek (umorzenia, spłaty) oraz przygotowanie danych o udzielenie pomocy publicznej i wysyłka do SHRIMP dla wszystkich form z Tarczy Antykryzysowej | 2020 | 1099 |
| | Zatrudnianie cudzoziemców - jakie zadania ma PUP w zakresie tytułów pobytowych, pozwoleń na prace sezonowe, oświadczeń o powierzeniu wykonania pracy i informacji starosty? KPA - jak prawidłowo prowadzić postępowanie administracyjne przy zatrudnianiu cudzoziemców. | | |
| Specjalista ds. programów | Współpraca z pracodawcami i między stanowiskowa w CAZ w 2020 r. - procedury obsługi (...) | 2020 | 390 |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Wydawanie decyzji administracyjnych- wszczęcie postępowania, postępowanie wyjaśniające, przygotowanie i wydawanie decyzji - kompleksowe warsztaty. | 2020 | 360 |
| Pośrednik pracy | "Jak pracować z osobami uzależnionymi oraz zagrożonymi uzależnieniem" | 2020 | 26 |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Wykorzystanie funkcji oprogramowania SyriuszSTD do sporządzania korekt list wypłat I deklaracji rozliczeniowych ZUS – analiza rzeczywistych przypadków użycia | 2020 | 826 |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Rejestracja bezrobotnych/ poszukujących pracy. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy. | 2020 | 350 |
| Pośrednik pracy | Współpraca z pracodawcą i klientem indywidualnym - realizacja ofert pracy z uwzględnieniem okresu izolacji i pracy zdalnej | 2020 | 390 |
| Specjalista ds. rozwoju | Odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji sektora publicznego | 2020 | 360 |
| Specjalista ds. programów | Tarcza antykryzysowa- udzielanie przez urzędy pracy pomocy publicznej oraz de minimis w kontekście epidemii COVID-19 | 2020 | 290 |
| Pośrednik pracy | Jak pracować z osobami uzależnionymi oraz zagrożonymi uzależnieniem | 2020 | 26 |

| Stanowisko | Szkolenia | Termin | koszt całkowity |
|---------------------------|--|--------|-----------------|
| Dyrektor | Zamówienia Publiczne do 130 tys. PLN po zmianach od 2021 r. | 2021 | 3659 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | Ochrona danych osobowych w jednostkach administracji publicznej w świetle przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2021 r. o ochronie danych osobowych | | |
| | Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych | | |
| | Motywowanie pracowników w administracji | | |
| Zastępca Dyrektora | Studia podyplomowe | 2021 | 7170 |
| | Weryfikacja funkcjonowania kontroli zarządczej w Powiatowych Urzędach Pracy cele i zadania, mierniki, identyfikacja ryzyka w realizacji zadań finansowanych z Funduszu Pracy na 2021 r. | | |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP, problemów w czasie epidemii oraz doręczeń elektronicznych | | |
| | Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji 2021 | | |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | Podpis elektroniczny w administracji publicznej - rodzaje, różnice, możliwości wykorzystywania, problemy prawne | | |
| | Praktyczne stosowanie znowelizowanych przepisów KPA | | |
| Główny Księgowy | Podatek osobowy od osób fizycznych 2021 r. Zmiany z przychodów z pracy | 2021 | 690 |
| | Zmiany VAT w 2021 r. | | |
| Specjalista ds. programów | Studia podyplomowe | 2021 | 5389 |
| | Indywidualny Plan Działania w PUP w ujęciu praktycznym - analiza informacji warunkujących opracowanie skutecznego IPD. Tworzenie, monitorowanie, ewaluacja oraz warunki zakończenia IPD. Jak skutecznie diagnozować motywację klienta oraz jak postępować z osobą, która rejestruje się w urzędzie tylko dla ubezpieczenia? Praktyczne wskazówki podczas przygotowywania IPD na odległość. | | |
| | Skuteczne dochodzenie roszczeń i windykacja nienależnie pobranych świadczeń z Funduszu Pracy przez Publiczne Służby Zatrudnienia | | |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| | Informacja Starosty w 2021 roku, test rynku pracy, praca tymczasowa a outsourcing pracowniczy w dobie COVID-19 | | |
| Specjalista ds. kadr | Zakres Kontroli PIP. Jak uniknąć nieprawidłowości i kar? | 2021 | 5970 |
| | Zintegrowany System Kwalifikacji & Zintegrowana Strategia Umiejętności - Vademecum Publicznych Służb Zatrudnienia 2021 | | |
| | Nowoczesny nabór w instytucjach publicznych - praktyczne rozwiązania najczęstszych problemów | | |
| | Rozliczanie pracowniczych planów kapitałowych (PPK) w administracji - składki, | | |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | Absurdy RODO w działach kadr z uwzględnieniem problemów w związku z epidemią - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty | | |
| | Zadania i obowiązki działu kadr w procesie wdrażania ochrony sygnalistów i identyfikowania zagrożeń oraz nieprawidłowości w zakładzie pracy w świetle Dyrektywy 2019/1937 | | |
| | Studia podyplomowe - zarządzanie zasobami ludzkimi | | |
| | Nowe obowiązki pracodawcy w związku z wejściem w życie 14.12.21 r. Dyrektywy o ochronie sygnalistów w Powiatowych Urzędach Pracy | | |
| | Wpływ Polskiego ładu na prawo pracy w 2022 roku z uwzględnieniem problematyki pracy zdalnej oraz sygnalistów | | |
| | | | |
| Starszy inspektor | Fundusz Pracy w pigułce - gospodarowanie, dokumentowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie z uwzględnieniem projektów pozakonkursowych (POWER, RPO) oraz form wsparcia dot. COVID-19 realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy | 2021 | 3300 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | Studia podyplomowe - zarządzanie zasobami ludzkimi | | |
| | Zamówienia Publiczne do 130 tys. PLN od 2021 r. | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|------|------|
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Praktyczne aspekty redagowania pism urzędowych - rodzaje i struktura, style, zasady obowiązujące strony | 2021 | 1790 |
| | Zamówienia Publiczne do 130 tys. zł po zmianach. | | |
| | Zasada konkurencyjności i rozeznanie na rynku w projektach dofinansowanych z Funduszy UE a Prawo zamówień publicznych - uregulowania wewnętrzne, wyłączenia obowiązku stosowania, szacowanie wartości i opis przedmiotu zamówienia, nieprawidłowości. | | |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| Pośrednik pracy | Obsługa klienta w PUP - usługi elektroniczne w komunikacja na odległość w obsłudze pracodawców i bezrobotnych | 2021 | 1050 |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| | Zmiany w KPA. | | |
| Specjalista ds. programów | Rozliczanie projektów z wykorzystaniem systemu SL2014 | 2021 | 1099 |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| Inspektor | Świadczenia nienależnie pobrane w PUP | 2021 | 429 |
| Doradca zawodowy | Jak przygotować i prowadzić efektywne szkolenie on-line | 2021 | 1199 |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| | Zmiany w KPA | | |
| Referent ds. Ewidencji i świadczeń | Telefoniczna obsługa klientów w urzędzie - trudne sytuacje, radzenie sobie ze stresem i agresją, asertywność | 2021 | 810 |
| | Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem problematyki związanej ze stanem epidemii | | |
| Starszy referent | Zwrot nienależnie pobranych świadczeń i dofinansowań z Tarczy Antykryzysowej | 2021 | 2600 |
| | Weryfikacja dofinansowań - postępowanie w sprawie zwrotu środków wypłaconych z Tarczy Antykryzysowej COVID-19 | | |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych – warsztaty. | | |
| | Zakończenie realizacji przez Powiatowe Urzędy Pracy form wsparcia udzielonego w ramach tarczy antykryzysowej, ewidencja i rozliczanie z uwzględnieniem zasad i terminów dokonywania zwrotu niewykorzystanych środków w 2021 roku do | | |
| Pośrednik pracy | Praktyczne stosowanie znowelizowanych przepisów KPA | 2021 | 320 |
| Specjalista ds. programów | Realizacja projektów przez PUP w 2021 r. | 2021 | 2299 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń | | |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| Starszy informatyk | Szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych dla kandydatów na pełnomocników ochrony | 2021 | 2466 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| Pośrednik pracy | Doradca klienta PUP w roli coacha. Praktyka stosowania metody coachingu jako narzędzia pracy z klientami PUP w okresie pandemii. | 2021 | 2130 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych – warsztaty | | |
| | Otoczenie prawne doradcy klienta w Publicznych Służbach Zatrudnienia | | |
| Pośrednik pracy | Obsługa cudzoziemców w Powiatowym Urzędzie Pracy z uwzględnieniem zmian od dnia 01.01.2021 r. | 2021 | 4650 |
| | Zatrudnianie cudzoziemców w 2021 r. w działalności PUP. Zmiany w przepisach i nowe trendy migracyjne | | |
| | Aspekty postępowania administracyjnego dotyczące wydawania dokumentów uprawniających do wykonywania pracy przez cudzoziemców w połączeniu z działalnością Straży Granicznej jako organu kontrolnego na podstawie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem Tarcz Antykryzysowych | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------|---------|
| | Zatrudnianie cudzoziemców w 2021 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian przepisów z września i grudnia 2020 r. | | |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| | 50 praktycznych schematów zatrudniania cudzoziemców w Polsce | | |
| Starszy archiwista | Organizacja archiwum zakładowego i składnicy akt w praktyce - porządkowanie, przejmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie i ochrona dokumentacji | 2021 | 360 |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem problematyki związanej ze stanem epidemii. | 2021 | 3710 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP, problemów w czasie epidemii oraz doręczeń elektronicznych | | |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| | Nowości ZUS 2022 r. - ważne zmiany w korygowaniu dokumentów rozliczeniowych do ZUS | | |
| Pośrednik pracy | Kompetencje interpersonalne doradcy zawodowego w relacjach z klientem PUP. Asertywność w relacjach z trudnym klientem oraz w relacjach konfliktowych w okresie pandemii | 2021 | 390 |
| Pośrednik pracy | Współpraca z klientem indywidualnym - pośrednictwo pracy, realizacja ofert pracy, IPD, aktywizacja zawodowa, rozwój klienta | 2021 | 1800 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| Sekretarka | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | 2021 | 1350 |
| Pośrednik pracy | Zatrudnianie cudzoziemców 2021 (z uwzględnieniem zasad wydawania wiz grudzień 2020) | 2021 | 1975 |
| | Regulacje prawne dotyczące zatrudnienia cudzoziemców w PUP w świetle KPA, przepisów ustaw covidowych i wyjaśnień Ministerstwa | | |
| | Pośrednictwo pracy w okresie pandemii, współpraca z pracodawcą, dobór kandydatów do ofert | | |
| | Zwiększenie efektywności działań doradcy klienta w procesie aktywizacji zawodowej klientów PUP | | |
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| Specjalista ds. programów | Krajowy Fundusz Szkoleniowy - zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania środków. Priorytety KFS na 2021 rok. | 2021 | 2000 |
| | Praktyczne aspekty redagowania pism urzędowych - rodzaje i struktura, style, zasady obowiązujące strony | | |
| | Prosta polszczyzna w urzędzie - poprawność językowa i kultura komunikacji | | |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | 2021 | 3943,41 |
| | Nowości ZUS 2022 r. - ważne zmiany w korygowaniu dokumentów rozliczeniowych do ZUS | | |
| Pośrednik pracy | Pośrednictwo pracy w okresie pandemii, współpraca z pracodawcą, dobór kandydatów do ofert | 2021 | 1800 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |
| Pośrednik pracy | Jak przygotować i prowadzić efektywne szkolenie on-line | 2021 | 1900 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty. | | |
| Pośrednik pracy | Doradztwo zawodowe w czasie pandemii oraz Indywidualny Plan Działania. Jak współpracować z trudnym klientem, który jest zarejestrowany tylko ze względu na | 2021 | 2229 |
| | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------|-------|
| | Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | | |
| Pośrednik pracy | Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego - zadania i obowiązki w praktyce PUP z uwzględnieniem Brexitu Praktyczne aspekty redagowania pism urzędowych - rodzaje i struktura, style, zasady obowiązujące strony Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy Zmiany w KPA | 2021 | 1310 |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Pisanie uzasadnień decyzji administracyjnych - czynności przygotowawcze, struktura, styl i język, przejawy wadliwości Zatrudnianie cudzoziemców - nowelizacja ustawy z 22.10.2021 r. KPA | 2021 | 789 |
| Doradca zawodowy | Jak przygotować i prowadzić efektywne szkolenie on-line Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | 2021 | 2400 |
| Pośrednik pracy | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty Warsztat współpracy z pracodawcą, pośrednictwo pracy, dobór kandydatów do ofert po okresie izolacji i w przededniu zmian | 2021 | 1800 |
| Pośrednik pracy | Prawo Pracy - dwudniowe szkolenie dla początkujących Instrukcja Kancelaryjna w jsfp - praktyka stosowania przepisów w związku ze zmianą ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz po wejściu w życie RODO Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty Profesjonalny sekretariat i kancelaria urzędu Nowoczesny nabór w instytucjach publicznych - praktyczne rozwiązania najczęstszych problemów Wykorzystanie samochodu prywatnego pracownika do celów służbowych - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie | 2021 | 3435 |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Mity i fakty na temat dostępności cyfrowej dokumentów i stron internetowych - wytyczne dla redaktorów i koordynatorów w administracji publicznej Rola urzędnika PUP w promocji zadań urzędu w aspekcie zmian na rynku pracy Prawne aspekty promocji instytucji w Internecie - prawo autorskie, wizerunek osób trzecich, zbieranie danych Facebook w instytucjach państwowych, samorządowych i pozarządowych Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | 2021 | 2160 |
| Specjalista ds. programów | Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | 2021 | 1350 |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce pracownika Powiatowego Urzędu Pracy Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty Pisanie uzasadnień decyzji administracyjnych - czynności przygotowawcze, struktura, styl i język, przejawy wadliwości. | 2021 | 20500 |
| Pośrednik pracy | Nowe zadania dla PSZ przewidziane w tzw. "Tarczy Antykryzysowej" ze szczególnym uwzględnieniem Tarczy 6.0, 7.0 i 8.0. Rozwiązywanie praktycznych problemów dot. Przyznawania pomocy przez PSZ. Dokument elektroniczny w urzędzie - procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem obsługi platformy ePUAP oraz doręczeń elektronicznych - warsztaty | 2021 | 1600 |

| Stanowisko | Szkolenia | Termin | koszt całkowity |
|---------------------------|---|--------|-----------------|
| Dyrektor | Studia podyplomowe Przywództwo przyszłości | 2022 | 4500 |
| Zastępca Dyrektora | Sygnaliści - wdrożenie niezbędnej dokumentacji w jednostkach administracji publicznej - wejście w życie nowych obowiązków od 17 grudnia 2021 r. | 2022 | 1008,3 |
| | Nowe przepisy w zakresie zatrudniania cudzoziemców w Powiatowym Urzędzie Pracy | | |
| | Stosowanie przepisów KPA w oparciu o realizację ustawy o promocji (...) | | |
| Główny Księgowy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 2626,56 |
| | Dochody i wydatki Powiatowych Urzędów Pracy - klasyfikacja budżetowa, ewidencja oraz sprawozdawczość budżetowa po zmianach | | |
| Specjalista ds. programów | Prawo pracy 2022 | 2022 | 1531,56 |
| | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | | |
| | Praktyczne aspekty postępowania administracyjnego dla PSZ. Stosowanie przepisów KPA w oparciu o realizację ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. | | |
| Starszy inspektor | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Specjalista ds. kadr | Pracownik pod lupą, czyli jak zgodnie ze zmienionymi przepisami kontrolować i monitorować pracowników w miejscu pracy | 2022 | 3375,56 |
| | II rata za studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi | | |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| | Prawo pracy - obszary szczególnie niebezpieczne dla pracodawcy | | |
| Starszy inspektor | II rata za studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi | 2022 | 4226,64 |
| | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | | |
| | Dochody i wydatki Powiatowych Urzędów Pracy - klasyfikacja budżetowa, ewidencja oraz sprawozdawczość budżetowa po zmianach | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|------|---------|
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Zamówienia publiczne do 130 tys. zł. po zmianach. Rejestrowanie umów od 500 PLN | 2022 | 1226,56 |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| Pośrednik pracy | Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP | 2022 | 390 |
| Specjalista ds. programów | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Inspektor | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | 2022 | 2726,56 |
| | Dochody i wydatki Powiatowych Urzędów Pracy - klasyfikacja budżetowa, ewidencja oraz sprawozdawczość budżetowa po zmianach | | |
| doradca zawodowy | Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP | 2022 | 780 |
| | Potęga osobowości i komunikacji w zespole pracowniczym | | |
| Pośrednik pracy | Realizacja staży i bonów stażowych - warsztaty praktyczne, procedury, dokumentacja | 2022 | 1416,56 |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| starszy referent | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | 2022 | 936,56 |
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | 2022 | 936,56 |
| Specjalista ds. programów | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | 2022 | 936,56 |
| Starszy informatyk | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | 2022 | 5234,56 |
| | Studia podyplomowe Cyberbezpieczeństwo | | |
| Pośrednik pracy | Komunikatywne redagowanie tekstów urzędowych oraz informacji dostępnych dla osób niepełnosprawnych | 2022 | 3789,56 |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| | Praca z klientem w kontekście uzależnień, zaburzeń osobowości oraz niskiej motywacji | | |
| | Szkolenie Trenerów Programu Spadochron | | |
| Pośrednik pracy | Nowe przepisy w zakresie zatrudniania cudzoziemców w powiatowym urzędzie pracy | 2022 | 2406,56 |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| | Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców w PUP po 24 lutego 2022 r. - Specustawa dla Ukrainy | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------|---------|
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Starszy archwista | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Referent ds. ewidencji i świadczeń | Rejestracja cudzoziemców przez powiatowe urzędy pracy ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy - uprawnienia do statusu i świadczeń oraz korzystania z usług rynku pracy | 2022 | 480 |
| Pośrednik pracy | Analiza transakcyjna - skuteczna komunikacja zamiast gier psychologicznych | 2022 | 494,6 |
| | Elementy Poradnictwa Zawodowego dla Pośredników pracy w PUP | | |
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 989,56 |
| | Praca z klientem w kontekście uzależnień, zaburzeń osobowości oraz niskiej motywacji. | | |
| Sekretarka | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 1326,56 |
| | Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP | | |
| Pośrednik pracy | Obsługa Klienta ukraińskiego - różnice kulturowe a ich wpływ na komunikację z urzędnikiem | 2022 | 200 |
| Specjalista ds. programów | Krajowy Fundusz Szkoleniowy w świetle nowych priorytetów 2022 - wszystko co muszą wiedzieć pracownicy Powiatowych Urzędów Pracy, aby odpowiednio interpretować nowe priorytety. Wytyczne do rozpatrywania wniosków, sporządzanie umów, kontrola wydatkowanych środków, limity, RODO i pomoc de minimis. Jak przygotować się do kontroli NIK? | 2022 | 1365,56 |
| | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | Polski Ład - nowe rozwiązania podatkowe a zmiany w naliczeniach świadczeń dla bezrobotnych oraz rozliczeniach z ZUS | 2022 | 4213,86 |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| | Czas ucieka ZUS nie czeka (...) | | |
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom średniozaawansowany | 2022 | 1621,56 |
| | Świadectwo pracy w pytaniach i odpowiedziach | | |
| | Komunikacja w zespole pracowniczym - potęga osobowości | | |
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 1356,56 |
| | Świadczenie skutecznej i nowoczesnej pomocy oraz udzielanie profesjonalnego wsparcia na rzecz klientów PUP (...) | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------|---------|
| Pośrednik pracy | Wydawanie informacji Starosty do wniosków o zezwolenia na pracę | 2022 | 4034,26 |
| | MS EXCEL poziom podstawowy | | |
| | Praca z klientem w kontekście uzależnień, zaburzeń osobowości oraz niskiej motywacji | | |
| | Szkolenie Trenerów Programu Spadochron | | |
| Specjalista ds. Ewidencji i świadczeń | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 4722,16 |
| | Telefoniczna obsługa klientów w urzędzie - trudne sytuacje, radzenie sobie ze stresem i agresją, asertywność | | |
| | Stosowanie przepisów kpa w oparciu o realizację ustawy o promocji (...) | | |
| | Czas ucieka ZUS nie czeka (...) | | |
| | Windykacja długów spadkowych | | |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 3263,56 |
| | Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy - warsztat dla pracowników PUP w 2022 r. w oparciu o aktualizację przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (...), KPA i pomoc uchodźcom. | | |
| Doradca zawodowy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| pomoc administracyjna | Postępowania w sprawie uchylecia , zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych | 2022 | 390 |
| Pośrednik pracy | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Pośrednik pracy | Rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - dostęp do informacji publicznej, ochrona prywatności i danych osobowych, otwarte dane oraz ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego | 2022 | 1429 |
| | KADRY 2022 po zmianach. NOWE zmiany w Kodeksie Pracy w 2022 r. | | |
| | Prawo pracy - obszary szczególnie niebezpieczne dla pracodawcy | | |
| | Współpraca z pracodawcami i między stanowiskowa w CAZ (...) | | |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Specjalista ds. programów | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| specjalista ds. ewidencji i świadczeń | MS EXCEL poziom podstawowy | 2022 | 936,56 |
| Referent ds. rejestracji | Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy - warsztat dla pracowników PUP w 2022 r. w oparciu o aktualizację przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (...), KPA i pomoc uchodźcom | 2022 | 2327 |

| Stanowisko | Szkolenia | Termin | koszt całkowity |
|---------------------------|--|--------|-----------------|
| Dyrektor | Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł. | 2023 | 3368 |
| | Kompetencje coachingowe menedżera | | |
| | Wiarygodne przywództwo: jak budować zaufanie i zaangażowanie wśród pracowników | | |
| Zastępca Dyrektora | Kompetencje coachingowe menedżera | 2023 | 5199 |
| | Akademia Aktywizacji Osób Młodych | | |
| | Zmiany w Kodeksie Pracy w 2023r. | | |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Specjalista ds. programów | Akademia Aktywizacji Osób Młodych | 2023 | 3189 |
| | Pełnomocnictwa oraz upoważnienia w praktyce organów administracji publicznej | | |
| | Dokumenty urzędowe w praktyce działania organów administracji (...) | | |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Pośrednik pracy | KPA w praktyce dla początkujących i średniozaawansowanych | 2023 | 440 |
| Specjalista ds. kadr | Regulamin pracy zdalnej po nowelizacji Kodeksu Pracy | 2023 | 2365 |
| | Prawo pracy w praktyce UP w 2023 r. w świetle obowiązujących przepisów | | |
| | Kadry 2023 po zmianach w Kodeksie Pracy | | |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Starszy inspektor | Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł. | 2023 | 2515 |
| | Kurs Głównego Księgowego z rozbudowanymi zajęciami komputerowymi | | |
| Specjalista ds. rozwoju | Zamówienia publiczne do 130 tys. zł | 2023 | 2110 |

| | | | |
|------------------------------------|---|------|------|
| rozwój zawodowego | Akademia Aktywizacji Osób Młodych | 2023 | 410 |
| Pośrednik pracy | Pomoc publiczna i de minimis a umorzenie przez JSFP należności cywilnoprawnych (...) | 2023 | 1130 |
| | Warsztaty z pomocy de minimis udzielanej przez PUP | | |
| Specjalista ds. programów | Projekty niekonkurencyjne Powiatowych Urzędów Pracy w nowej perspektywie UE 2021 - 2027 - nowe wytyczne, rozliczanie, kwalifikowalność (...) kontrola | 2023 | 490 |
| Inspektor | Ewidencja należności FP w księgach rachunkowych PUP z uwzględnieniem zasad tworzenia odpisów aktualizujących należności oraz windykacja nienależnie pobranych świadczeń finansowych z FP | 2023 | 849 |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Doradca zawodowy | Narzędzie ECHO-2- aktualizacja | 2023 | 100 |
| Referent ds. rejestracji | Obsługa „trudnego” klienta | 2023 | 719 |
| | Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy w oparciu o zmiany na rynku pracy, aktualizację przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy i przepisy kodeksu postępowania administracyjnego | | |
| Specjalista ds. programów | Akademia Aktywizacji Osób Młodych | 2023 | 2199 |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Starszy informatyk | Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł. | 2023 | 624 |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Pośrednik pracy | Proces skutecznej rekrutacji i selekcji pracowników | 2023 | 685 |
| Pośrednik pracy | CUDZOZIEMCY 2023-nowelizacja ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy i nowe tytuły pobytowe. Projekt ustawy o zatrudnianiu cudzoziemców. Co dalej z obywatelami Ukrainy i Rosji? | 2023 | 2765 |
| | Proces skutecznej rekrutacji i selekcji pracowników | | |
| | Zmiana specustawy i uchylene przepisów „covidowych” a zatrudnienie cudzoziemców w działalności PUP | | |
| | Wydawanie informacji starosty do wniosków o zezwolenie na pracę | | |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Pełnomocnictwa oraz upoważnienia w praktyce organów administracji publicznej | 2023 | 640 |
| Starszy archwista | Obsługa e-dokumentu w świetle instrukcji kancelaryjnej | 2023 | 389 |
| Specjalista ds. ewidencji i | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | 2023 | 300 |

| Ewidencja świadczeń | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | 2023 | 333 |
|---------------------------------------|--|------|---------|
| Referent ds. ewidencji i świadczeń | Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce PUP | 2023 | 940 |
| | Przyznawanie świadczeń osobom bezrobotnym - analiza sytuacji problemowych oraz najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych | | |
| Sekretarka | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | 2023 | 399 |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP a wdrożenie doręczeń elektronicznych | 2023 | 839 |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Sekretarka | Telefoniczna obsługa klientów w urzędzie-trudne sytuacje, radzenie sobie ze stresem i agresją | 2023 | 2055 |
| | Prawo pracy w praktyce UP w 2023 r. w świetle obowiązujących przepisów | | |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Obowiązki urzędów pracy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych wobec bezrobotnych i pracowników od stycznia 2023 | 2023 | 1281,68 |
| | Program Płatnik ZUS 2023 od podstaw na przykładach w praktyce | | |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Pośrednik pracy | Nowości w zawieraniu, rozwiązywaniu i kontroli umów cywilnoprawnych w realizacji instrumentów rynku pracy z pomocą de minimis(...) | 2023 | 2199 |
| | Prawne formy zabezpieczania umów | | |
| | Przedsiębiorczość i e-biznes | | |
| | Warsztaty z pomocy de minimis udzielanej przez PUP | | |
| | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | | |
| Pośrednik pracy | KPA w praktyce dla początkujących i średniozaawansowanych | 2023 | 1125 |
| | Proces skutecznej rekrutacji i selekcji pracowników | | |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Ustawa o doręczeniach elektronicznych | 2023 | 440 |
| Doradca zawodowy | Narzędzie ECHO-2- aktualizacja | 2023 | 100 |
| pomoc administracyjna | Protokoły, wezwania, zawiadomienia, odpisy oraz udostępnienia i odtwarzanie akt w postępowaniu administracyjnym - zagadnienia praktyczne | 2023 | 640 |
| Pośrednik pracy | Proces skutecznej rekrutacji i selekcji pracowników | 2023 | 685 |

| | | | |
|--|--|------|-----|
| Inspektor ds. księgowości / BHP i P.POŻ. | Zmiany w zasiłkach ZUS 2023 | 2023 | 310 |
| Pośrednik pracy - stażysta | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | 2023 | 399 |
| Specjalista ds. rozwoju zawodowego | Pozyskiwanie pracodawców do współpracy- nowy wizerunek Urzędu Pracy w aspekcie nowych zadań Urzędów Pracy po wejściu założeń nowej ustawy. Obsługa klienta PUP, usługi elektroniczne (...) | 2023 | 715 |
| | Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł. | | |
| Specjalista ds. programów | E-doręczenia, E-usługi w administracji publicznej | 2023 | 399 |
| Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | Ustalanie statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia oraz najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych | 2023 | 520 |
| Referent ds. rejestracji | KPA w praktyce dla początkujących i średniozaawansowanych | 2023 | 440 |

| Stanowisko | Szkolenia | Termin | koszt całkowity |
|---------------------------|--|--------|-----------------|
| Specjalista ds. programów | W jaki sposób należy stworzyć procedury do każdego postępowania w zakresie kontroli zarządczej? | 2024 | 649 |
| Pośrednik pracy | Nowe zasady w pomocy de minimis od 1 stycznia 2024r. w praktyce PUP | 2024 | 600 |
| Inspektor | Kompendium wiedzy w zakresie gospodarki finansowej Funduszu Pracy i budżetu w Powiatowych Urzędach Pracy ze szczególnym zwróceniem uwagi na sprawozdawczość finansowo – księgową | 2024 | 470 |
| Pośrednik pracy | Akademia Lidera Aktywizacji Osób Młodych - wiosenna sesja szkoleniowa 2024 | 2024 | 2849 |
| Pośrednik pracy | Akademia Lidera Aktywizacji Osób Młodych - wiosenna sesja szkoleniowa 2024 | 2024 | 2849 |

