

**UCHWAŁA NR XLVI/323/2023
RADY POWIATU W SZCZYTNIE**

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Szczycieńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie Powiatu Szczycieńskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1526 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840 ze zm.) Rada Powiatu w Szczycieźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Szczycieńskiego.

§ 2. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona w wysokości do 100% na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840 ze zm.).

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Szczycieńskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w §1, może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

- § 6. 1.** Wnioski, o których mowa w §5 składa się do Zarządu Powiatu w Szczycieźnie.
2. Zarząd Powiatu w Szczycieźnie, co roku, ustala termin składania wniosków, ogłaszając w Biuletynie Informacji Publicznej otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli.
 3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Szczycieźnie.
 4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
 6. Uzyskanie dotacji jest uwarunkowane od posiadanych środków własnych powiatu oraz innych źródeł przeznaczonych na zadania inwestycyjne związane z ochroną zabytków.
 7. Wnioski ocenione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi odpowiednio:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.,
2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.), która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu.

2. Komisja konkursowa sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Zarządowi Powiatu w Szczytnie.

3. Zarząd Powiatu, w formie uchwały, rekomenduje Radzie Powiatu w Szczytnie zadania do udzielenia dotacji.

4. Dotacje przyznaje Rada Powiatu w Szczytnie w drodze uchwały.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowy o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szczytnie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jan Lisiewski

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Szczyckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Szczyckiego

1. DANE WNIOSKODAWCY ¹			
1	Imię i Nazwisko / Nazwa		
2	Adres zamieszkania / Adres siedziby		
3	Adres do korespondencji		
4	NIP	REGON	
5	PESEL (dotyczy osób fizycznych)		
6	Nr rachunku bankowego		
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
7	Imię i Nazwisko	nr telefonu (dobrowolnie)	
8	Stanowisko / funkcja	e-mail (dobrowolnie)	

1. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU			
1	Określenie zabytku ²		
2	Powiat	Gmina	
3	Miejscowość	Adres	
4	Nr rejestru zabytków	data wpisu do rejestru	
5	Nr działki ewidencyjnej	Nr Księgi Wieczyste	
6	Właściwy Sąd Rejonowy		
7	Tytuł prawny do władania zabytkiem ³		

¹ Należy wskazać dane podmiotu, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

² Należy wskazać np. kamienica, kościół, dwór, ołtarz itp.

³ Należy wskazać tytuł własności np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia itp.

2. PRZEDMIOT WNIOSKOWANEJ DOTACJI					
1	Nazwa zadania				
2	Opis zadania ⁴				
3	Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ⁵	netto		brutto	
	w tym:				
3.1	Wkład własny Wnioskodawcy	netto		brutto	
3.2	Wnioskowana kwota dotacji celowej	netto		brutto	
4	Wysokość dotacji, o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac				
5	Pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac	numer/ l. dz.		z dnia	
6	Pozwolenie na budowę (jeśli nie jest wymagane, wpisać „nie dotyczy”)	numer/ l. dz.		z dnia	
7	Termin przeprowadzenia prac ⁶	od do			

3. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT					
Lp.	rok	dotacje ze środków publicznych			
		zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	kwota dotacji	źródło dotacji
1					
2					
3					

⁴ Należy wskazać rodzaj i zakres, zgodnie z załączonym kosztorysem np. wymiana pokrycia dachowego, wykonanie izolacji fundamentów, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, pełna konserwacja ołtarza itp.).

⁵ Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, iż będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonywane prace, powinni wskazać poniżej kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Szczytnie.

⁶ Data rozpoczęcia i zakończenia prac wskazana we wniosku i harmonogramie jest wiążąca. Jakikolwiek odstępstwo od pierwotnie przewidzianych terminów w nich zawartych wymaga pisemnego wyjaśnienia i może skutkować odstąpieniem od przyznania dotacji. Zaleca się podać terminy w miesiącach

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI		TAK ⁷	NIE ⁸	NIE DOTYCZY ⁹
1	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – <i>kserokopia</i> ;			
2	pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac objętych wnioskiem - <i>kserokopia</i> ;			
3	pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami - <i>kserokopia</i> lub złożenie oświadczenia Wnioskodawcy (pismo własne Wnioskodawcy), że toczy się postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia;			
4	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: a) w przypadku właścicieli wieczystych i użytkowników wieczystych wyłącznie odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – odpis z rejestru gruntów); b) pozostali wnioskodawcy – aktualny odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – wypis z rejestru gruntów) lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa użytkowania wieczystego, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego, decyzja o oddaniu w trwałą zarząd, umowa kupna, darowizny, akt notarialny – <i>kserokopia</i>); W przypadku odpisów z ksiąg wieczystych dokumentami, które zostaną uznane są: <ul style="list-style-type: none"> • odpis wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych z ekspozyturą przy wydziale sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, zgodnie z art. 36 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U z 2023, poz. 146 ze zm.); • dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w księdze wieczystej, zgodnie z art. 36 4 ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece. Zgodnie z art. 36 4 ust. 7 ustawy o księgach wieczystych i hipotece, wydruk treści wyświetlonych w trybie przeglądania księgi wieczystej w systemie teleinformatycznym Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (https://ms.gov.pl) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie			

⁷ oznaczyć odpowiednio „+” lub „-”

⁸ oznaczyć odpowiednio „+” lub „-”

⁹ oznaczyć odpowiednio „+” lub „-”

	teleinformatycznym z dnia 15 lutego 2016 (Dz.U. z 2016 poz. 312);			
5	<p>dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:</p> <p>a) w przypadku parafii lub jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, lub inny odpowiedni (np. upoważnienia właściwego arcybiskupa/biskupa do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych; zaświadczenie wydane przez Wojewodę W-M poświadczające kto może być reprezentantem);</p> <p>b) dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego akceptowane są dokumenty uzyskane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis wydany przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego z oddziałami przy sądach rejestrowych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2436 ze zm); • dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2436 ze zm); <p>c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd oraz uchwałę uprawniającą zarządcę lub zarząd do występowania z wnioskiem o dotację oraz upoważnienia zarządu/zarządcy do składania oświadczeń woli w toku ubiegania się o dofinansowanie wraz z zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej;</p> <p>d) w przypadku osób podpisujących dokumentację wniosku oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. w przypadku wspólnoty majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) - pełnomocnictwo;</p>			
6	<p>Informacja z dokumentacji projektowej na prace konserwatorskie , restauratorskie lub roboty budowlane, albo inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;</p> <p>– np. <i>Projekt zagospodarowania terenu, część opisowa, bez rysunków i rzutów - kserokopia ;</i></p> <p><i>Zakres prac objęty w dokumentacją winien być spójny z wydanym pozwoleniem W-MWKZ, pozwoleniem na budowę.</i></p>			
7	<p>Informacja z kosztorysu ofertowego lub inwestorskiego, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, albo inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</p>			

	<p>– kserokopia stron kosztorysu: z datą opracowania i wartością kosztorysu;</p> <p>Zakres prac objęty w kosztorysach winien być spójny z wydanym pozwoleniem W-MWKZ oraz harmonogramem terminowym wykonania prac znajdującym się w formularzu wniosku.</p>			
8	program prac konserwatorskich, wymagany dla zadań obejmujących prace konserwatorskie zaplanowane przy zabytkach nieruchomych (np. konserwacja ceglanego lica elewacji, konserwacja stolarki otworowej itp.) - kserokopia;			
9	fotografie obiektu obrazujące jego aktualny stan zachowania (minimum 2 zdjęcia w formacie JPEG na nośniku elektronicznym lub w formie odbitek, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu)			
10	zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie w ilości szt. ¹⁰			
11	informacja określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).			

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że jestem*/nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
3. Oświadczam, że przysługuje*/nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto*/brutto*. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Powiatu Szczycieńskiego o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

** niepotrzebne skreślić*

.....

(data i miejsce)

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

¹⁰ Proszę podać ilość.