

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia prowadzonego w trybie art. 39
Ustawy prawo zamówień publicznych**

Nazwa zadania:

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000,00 PLN
z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu**

Znak sprawy: Rz.272.12.2017

Spis treści:

<i>Rozdział</i>	<i>Nazwa</i>	<i>strona</i>
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3	7
V	Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych	7
VI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	7
VII	Informacja o zawarciu umowy ramowej	7
VIII	Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej	7
IX	Termin wykonania zamówienia	7
X	Wymagania dotyczące wniesienia wadium	7
XI	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	7
XII	Warunki udziału w postępowaniu	7
XIII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	8
XIV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
XV	Dokumenty podmiotów zagranicznych	10
XVI	Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty	10
XVII	Podwykonawstwo	11
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
XIX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	14
XXI	Możliwość dokonania zmian umowy	14
XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	14
XXIV	Opis sposobu przygotowania ofert	14
XXV	Opis sposobu obliczenia ceny	16
XXVI	Miejsce i termin składania ofert	17
XXVII	Miejsce i termin otwarcia ofert	17
XXVIII	Termin związania ofertą	18
XXIX	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	18
XXX	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	18
XXXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
XXXII	Pozostałe informacje	20

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Szczycieński
ul. Sienkiewicza 1
12-100 Szczytno
Województwo: warmińsko-mazurskie
tel. 89 624 70 37 lub 89 624 70 33, fax: 89 624 70 31 lub 89 624 70 05
internet: <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne.
e-mail: zampubl@powiat.szczytno.pl
NIP: 745-18-11-678
REGON: 510742534
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa (BIP) – <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne.
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000,00 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
2. Cechy kredytu:
 - 1) Kwota kredytu: 3 900 000,00 PLN.
 - 2) Waluta kredytu: w złotych polskich (PLN).
 - 3) Okres kredytowania: 6 lat.
 - 4) Brak opłat i prowizji.
 - 5) Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
 - 6) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 7) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku: przedterminowej spłaty kredytu, niewykorzystania kredytu, zmiany terminu uruchomienia kredytu.
 - 8) Dla porównywalności ofert przyjmuje się następujący termin uruchomienia kredytu – 28.12.2017.
 - 9) Spłata wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2023 r. Spłata nastąpi w 24 ratach: płatne w kwocie 162 500 PLN każda. Płatność ww. rat kredytu następowała będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca: marca, czerwca, września i grudnia. Przyjmuje się, że sobota nie jest dniem roboczym.
 - 10) Początek spłaty kredytu nastąpi ostatniego dnia roboczego miesiąca marca 2018 r. w wysokości 162 500 PLN.

- 11) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane przez Bank na bazie rzeczywistej liczby dni w roku tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, w okresach miesięcznych od miesiąca, w którym nastąpi pierwsze uruchomienie kredytu. Spłata odsetek nastąpi po otrzymaniu obciążenia przez Bank. Termin spłaty odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który zostały naliczone. Przyjmuje się, że sobota nie jest dniem roboczym.
 - 12) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne. Liczone będzie jako suma marży zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie i stawki WIBOR 3M, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku. Wysokość marży będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy). Stawka WIBOR 3M zmienia się w cyklu kalendarzowym kwartalnym i będzie obowiązywała od pierwszego dnia rozpoczynającego kwartał kalendarzowy do ostatniego dnia kończącego kwartał kalendarzowy. Stawka WIBOR 3M obowiązująca w kwartale kalendarzowym przyjmuje wartość z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres, która publikowana jest na stronie „WIBOR” serwisu Reuter’a.
 - 13) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem Stron zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
 - 14) W dniu podpisania umowy wysokość stawki WIBOR 3M przyjmuje się sprzed 2 dni roboczych przed dniem podpisania Umowy.
 - 15) Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo.
 - 16) Uruchomienie kredytu będzie następować w złotych polskich, w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku o którym mowa w § 2 ust. 2 projektu umowy, w terminie do 3 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 28.12.2017 r.
 - 17) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, doręczonego osobiście, przesyłką listowną lub faxem nie później niż na siedem dni roboczych przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
 - 18) Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania.
 - 19) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający informuje, że:
- 1) na rachunkach bankowych Powiatu Szczycieńskiego nie ciąży zajęcia egzekucyjne;
 - 2) Powiat Szczycieński nie posiada zaległych zobowiązań w bankach;
 - 3) w Powiecie Szczycieńskim nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) w Powiecie Szczycieńskim nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków;
 - 5) Powiat Szczycieński nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu;
 - 6) Powiat Szczycieński nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US;
 - 7) Powiat Szczycieński nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym;
 - 8) w okresie ostatnich czterech lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium Staroście Szczycieńskiemu.
4. W celu ustalenia zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnia się nw. dokumenty, które stanowią załączniki i integralną część niniejszej SIWZ:
- A. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączono:
- 1) Zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłacaniu składek przez Powiat Szczycieński;
 - 2) Zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłacaniu składek przez Starostwo Powiatowe w Szczycinie;

- 3) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w podatkach;
- 4) Uchwała nr XXV/180/2017 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu w Szczytnie za rok 2016.
- 5) Uchwała nr I/4/2014 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Szczycieńskiego.
- 6) Uchwała nr III/15/2014 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Wicestarosty.
- 7) Uchwała nr IV/22/2011 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu.
- 8) Sprawozdania: Rb – NDS, Rb-27S zbiorcze, Rb-28S zbiorcze, Rb- Z, Rb- N za I kw. 2017 r.;
- 9) Sprawozdania: Rb – NDS, Rb-27S zbiorcze, Rb-28S zbiorcze, Rb- Z, Rb- N za II kw. 2017 r.;
- 10) Sprawozdania: Rb – NDS, Rb-27S zbiorcze, Rb-28S zbiorcze, Rb- Z, Rb- N za III kw. 2017 r.;
- 11) Wykaz kredytów i poręczeń na dzień 28.11.2017 r.
- 12) Sytuacja finansowa Powiatu Szczycieńskiego.
- 13) Uchwała Nr 94/XVIII/2017 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 23 października 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2017 r.
- 14) Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Powiat Szczycieński kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000,00 zł.

Dokumenty do pobrania:

- 1) Uchwała Nr 70/XIV/2017 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia i przedłożenia informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacją o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie za pierwsze półrocze 2017 roku:
BIP: <http://bip.powiatszczycieński.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2017, Sprawozdanie z wykonania budżetu,
link: http://bip.powiatszczycieński.pl/system/obj/5653_Uchwała_Nr_70-XIV-2017_ZP_w_Szczytnie_z_dnia_30.08.2017r.pdf
- 2) Załącznik do uchwały Nr 70/XIV/2017 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 30 sierpnia 2017 r.:
BIP: <http://bip.powiatszczycieński.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2017, Sprawozdanie z wykonania budżetu,
link: http://bip.powiatszczycieński.pl/system/obj/5654_Zalacznik_do_uchwały_Nr_70-XIV-2016_ZP_w_Szczytnie_z_dnia_30.08.2017r.pdf
- 3) Sprawozdanie z działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie na 30 czerwca 2017 r.:
BIP: <http://bip.powiatszczycieński.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2017, Sprawozdanie z wykonania budżetu,
link: http://bip.powiatszczycieński.pl/system/obj/5655_Sprawozdanie_z_działalności_Zespołu_Opieki_Zdrowotnej_w_Szczytnie_na_30_czerwca_2017r.pdf
- 4) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Szczytnie sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Szczycieńskiego za 2016 rok:
BIP: <http://bip.powiatszczycieński.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2016, Sprawozdanie z wykonania budżetu,
link: http://bip.powiatszczycieński.pl/system/obj/5503_Uchwała_Nr_RIO.VIII-0120-218-17_z_dnia_12.04.2017r..pdf
- 5) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu w Szczytnie w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2017 r.:

- BIP:** <http://bip.powiatszczycienski.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2017, Sprawozdanie z wykonania budżetu,
link: http://bip.powiatszczycienski.pl/system/obj/5661_Uchwała_Nr_RIO.VIII-0120-414-17_z_dnia_01.09.2017r..pdf
- 6) Uchwała Nr XIX/138/2016 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Szczycieńskiego na lata 2017-2023 ze zm.:
BIP: <http://bip.powiatszczycienski.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2017, Budżet 2017,
link: http://bip.powiatszczycienski.pl/system/obj/5391_Uchwała_Nr_XIX-138-2016_RP_w_Szczytnie_z_dnia_23.12.2016r..pdf
zmiany:
BIP: <http://bip.powiatszczycienski.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2017, Zmiany budżetu powiatu 2017,
zakładka: http://bip.powiatszczycienski.pl/10020/976/Zmiany_budżetu_powiatu_2017/
- 7) Uchwała Nr 99/XX/2017 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Szczycieńskiego na lata 2018-2032:
BIP: <http://bip.powiatszczycienski.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2018, Projekt budżetu powiatu na rok 2018,
link: http://bip.powiatszczycienski.pl/system/obj/5709_Uchwała_Nr_99-XX-2017_ZP_w_Szczytnie_z_dnia_13.11.2017r..pdf
- 8) Uchwała Nr 100/XX/2017 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie projektu budżetu na rok 2018:
BIP: <http://bip.powiatszczycienski.pl/> , **Zakładka:** Majątek i finanse, Budżet 2018, Projekt budżetu powiatu na rok 2018,
link: http://bip.powiatszczycienski.pl/system/obj/5710_Uchwała_Nr_100-XX-2017_ZP_w_Szczytnie_z_dnia_13.11.2017r..pdf
- 9) Pozostałe dokumenty finansowe i opinie RIO - do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: **BIP:** <http://bip.powiatszczycienski.pl/>, **Zakładka:** Majątek i finanse.
5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przynajmniej jedną osobę, która będzie wykonywać czynności związane z obsługą kredytu objętego niniejszym zamówieniem.
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww wymagań i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww wymagań.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega, iż ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca nie może powierzyć usługi udzielenia kredytu Podwykonawcy. Usługa udzielenia kredytu jest kluczową częścią zamówienia.
8. Wykonawca winien zapoznać się z całością załączonej do SIWZ dokumentacji przetargowej i zaistniałe ewentualne niezgodności lub braki w jej treści zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.

Rozdział IV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział V: Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

Rozdział VII: Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII: Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział IX: Termin wykonania zamówienia.

Kredyt zostanie uruchomiony w terminie do trzech dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 28.12.2017 r.

Okres spłaty kredytu: 6 lat.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI: Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XII: Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale XII, ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ oceniane będą łącznie. Dokumenty, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie postawionych warunków.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).

Rozdział XIV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu:**
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29

sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 pkt 1 lit. a niniejszej SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

2) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, wg Załącznika nr 5 do SIWZ;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, wg Załącznika nr 6 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia może żądać od wszystkich Wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 pkt 2 lit. a-c niniejszej SIWZ oraz dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów i w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 pkt 1 lit. a niniejszej SIWZ.
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 niniejszej SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XV: Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 pkt 2 lit. a niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy Rozdziału XV ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział XVI: Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty.

1. Pełnomocnictwo:
 - 1) Jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia

dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

- 3) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XVII: Podwykonawstwo.

Zamawiający zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega, iż ze względu na specyfikę zamówienia Wykonawca nie może powierzyć usługi udzielenia kredytu Podwykonawcy. Usługa udzielenia kredytu jest kluczową częścią zamówienia.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena oferty: waga 100%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
3. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - całkowita liczba punktów.

5. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp: Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, opisie sposobu obliczenia ceny i załączonym do SIWZ projekcie umowy. Zostały w nich określone wszystkie parametry i wymagania, które będą miały zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia jak również zostały określone wymagania dotyczące wymaganych kompetencji i uprawnień do wykonania usługi. Opis przedmiotu zamówienia jest tak precyzyjny i jednoznaczny, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą – jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. Przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go zrealizuje. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty o wadze przekraczającej 60%.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
11. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w Rozdziale XIX, ust. 1, pkt 1 – 4 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIX, ust. 5 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) została złożona tylko jedna oferta;
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą kredytu objętego niniejszym zamówieniem, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku.
 - 2) Harmonogram spłat kredytu.
9. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust.1 ustawy Pzp), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp:
 - 1) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
 - 2) do umowy stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
12. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - 2) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział XXI: Możliwość dokonania zmian umowy.

1. Na mocy ustawy Pzp zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
 - 1) zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w § 3 projektu umowy,
 - 2) przedterminową spłatę kredytu,
 - 3) zmianę terminu uruchomienia kredytu,
 - 4) zmianę osób wykonujących czynności określone w § 9 projektu umowy.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu, warunkami określonym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział XXII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział XXIV: Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Ofertę stanowić będzie:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający oświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust.1 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 3) pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak treść ofert i oświadczeń, oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
9. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz jeśli dotyczy Podwykonawców należy złożyć w oryginale.
12. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem od strony do strony” na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby ofertę złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, napisem: **„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000,00 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”** oraz podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Podanie danych Wykonawcy na kopercie ma zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w ust. 14 ponosi Wykonawca.
16. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami.
17. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

18. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień składania ofert.

Rozdział XXV: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty oraz inne wartości wykazane w formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć jako sumę odsetek bankowych i marży banku.
5. Wstępną cenę kredytu należy obliczyć w oparciu o określone przez Zamawiającego standardy jakościowe istotnych cech przedmiotu zamówienia, które opisane zostały w Rozdziale III Opis przedmiotu zamówienia.
6. Do obliczenia ceny oferty celem porównania złożonych ofert przyjmuje się cenę kredytu w złotych polskich obliczoną na podstawie załączonego do SIWZ formularza – sposób obliczenia ceny kredytu, załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Marża określona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną i nie może ulec zmianie. Zaoferowana cena oferty zawierać powinna wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem i obsługą kredytu.

8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpi w Formularzu Ofertowym.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Wszelkie wyniki wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w art. 38 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI: Miejsce i termin składania ofert.

1. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno**, w terminie **do dnia 08.12.2017 r., do godz. 10:00** w pokoju nr 214 Biuro Podawcze, II piętro.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (Rozdział XXIV, ust. 14) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Rozdział XXVII: Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2017 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **212**, wejście główne, II piętro.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

Rozdział XXVIII: Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XXIX: Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXX: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ: Rz.272.12.2017.
5. Korespondencję należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, z dopiskiem: **„Dotyczy postępowania na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000,00 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu”**.

6. Korespondencja kierowana drogą elektroniczną winna być kierowana na adres: zampubl@powiat.szczytno.pl, a faksem na nr: 89 624 70 31.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Agata Popielarz-Dzielińska lub Anna Frydrych.
9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.
10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zaleca się, aby treść prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przesłać Zamawiającemu także w formie edytowalnej na adres: zampubl@powiat.szczytno.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **04.12.2017r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiat.szczytno.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, w plikach danego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiat.szczytno.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, w plikach danego postępowania,
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: <http://bip.powiat.szczytno.pl/>, zakładka: Zamówienia publiczne, w plikach danego postępowania,
16. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XXXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXXII: Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie - Grupa kapitałowa – Załącznik nr 4 do SIWZ (składane w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).
5. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków – Załącznik nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
6. Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 6 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
7. Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Sposób obliczenia ceny kredytu - Załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłacaniu składek przez Powiat Szczycieński - Załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek przez Starostwo Powiatowe w Szczytnie - Załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach - Załącznik nr 11 do SIWZ.
12. Uchwała nr XXV/180/2017 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu w Szczytnie za rok 2016 - Załącznik nr 12 do SIWZ.
13. Uchwała nr I/4/2014 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Szczycieńskiego - Załącznik nr 13 do SIWZ.
14. Uchwała nr III/15/2014 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Wicestarosty - Załącznik nr 14 do SIWZ.
15. Uchwała nr IV/22/2011 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu - Załącznik nr 15 do SIWZ.
16. Sprawozdania: Rb – NDS, Rb-27S zbiorcze, Rb-28S zbiorcze, Rb- Z, Rb- N za I kw. 2017 r. - Załącznik nr 16 do SIWZ.
17. Sprawozdania: Rb – NDS, Rb-27S zbiorcze, Rb-28S zbiorcze, Rb- Z, Rb- N za II kw. 2017 r. - Załącznik nr 17 do SIWZ.
18. Sprawozdania: Rb – NDS, Rb-27S zbiorcze, Rb-28S zbiorcze, Rb- Z, Rb- N za III kw. 2017 r. - Załącznik nr 18 do SIWZ.
19. Wykaz kredytów i poręczeń na dzień 28.11.2017 r. - Załącznik nr 19 do SIWZ.
20. Sytuacja finansowa Powiatu Szczycieńskiego - Załącznik nr 20 do SIWZ.
21. Uchwała Nr 94/XVIII/2017 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 23 października 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2017 r. - Załącznik nr 21 do SIWZ.
22. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Powiat Szczycieński kredytu długoterminowego w kwocie 3 900 000,00 zł - Załącznik nr 22 do SIWZ.

Szczytno, dnia 29.11.2017 r.

Zatwierdził:

STAROSTA
Jarosław Małach